



شركة مهارة
للموارد البشرية
Maharah Human
Resources Company

نمو بمهارة وتميز بجدارة

التقرير
السنوي 2024

” لدينا قدرات سنقوم بمضاعفة دورها وزيادة
إسهامها في صناعة هذا المستقبل
“



صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء

” إن كل مواطن في بلادنا وكل جزء من أجزاء وطننا
الغالي محل اهتمامي ورعايتي،
ونتطلع إلى إسهام الجميع في خدمة الوطن
“



خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

نموٌ بمهارة وتميزٌ بجدارة



مهارة

نجحت الشركة بابتكار مجموعة من الحلول لمعالجة التحديات التي استطاعت بخبرتها الواسعة إلى تحويلها لفرص نجاح حقيقية.



نموٌ

واصلت شركة مهارة مسيرة النمو على جميع الأصعدة في الشركة، على الرغم من تحديات السوق التنافسية.



جدارة

سعت شركة مهارة بأن تكون الرائدة في قطاع الموارد البشرية وذلك بتحقيقها مستهدفاتها بجدارة من خلال فريق عمل متمكن ومتميز .



تميزٌ

استطاعت مهارة الحفاظ على تميزها في تطبيق منهجية رسخت قيم الإبداع والابتكار في جميع خطوط وقنوات أعمالها.

بمسار واعد بمزيد من الإنجازات الكبرى، تواصل شركة مهارة للموارد البشرية تطوير استراتيجية عملها بمرونة فائقة، نجحت من خلالها في تحقيق مستويات نمو عالية كما تحرص على استدامة تصاعدها بالشكل الذي يكرّس ريادتها في قطاع خدمات وحلول الموارد البشرية المتطورة في المملكة العربية السعودية، مستثمرةً بذلك خبراتها العميقة وحوكمتها المؤسسية الشاملة، وملاءمتها المالية إضافة إلى شبكة علاقاتها الاستراتيجية الداخلية والخارجية وتحالفها مع أبرز الشركات العالمية الرائدة والمتخصصة في هذا القطاع، بما يمكنها بأن تكون الأفضل في مجال تقديم خدمات وحلول الموارد البشرية على قاعدة راسخة من التطوير والابتكار المستدام.

100	04 الاستدامة والحوكمة	40	02 التقرير الاستراتيجي	10	01 لمحة عامة
102	الاستدامة في مهارة	42	استراتيجية تطويرية شاملة	12	أرقام وحقائق
108	الحوكمة	47	أهداف طموحة	14	رسالة رئيس مجلس الإدارة
112	الهيكل التنظيمي	48	نموذج أعمال مبتكر فريد	16	رسالة الرئيس التنفيذي
114	حقوق المساهمين	50	شراكات استراتيجية واعدة	18	عن مهارة
118	سياسة الإفصاح	52	03 التقرير التشغيلي	20	الرؤية والرسالة والقيم والحضور الجغرافي
120	سياسة توزيع الأرباح	54	رسالة نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات	22	محطات مسيرتنا
122	سياسة تعارض المصالح	56	خدمات قطاع الأعمال	24	مهارة في عام 2024م
124	الجمعيات العامة للمساهمين	62	خدمات قطاع الأفراد	26	مشاركات بحضور فاعل
126	مجلس الإدارة	68	رسالة نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة	28	الشركات التابعة والزميلة
178	لجان مجلس الإدارة	70	الموارد البشرية	34	مزايا الاستثمار في شركة مهارة
196	الإدارة التنفيذية	82	مسيرة تحوّل رقمي مستدام	38	المستثمرون والمساهمون جوهر اهتمامنا
200	مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان وكبار التنفيذيين	84	الاستثمار في تقنيات المستقبل المتطورة		
206	إدارة المخاطر المؤسسية	86	التواصل المؤسسي والتسويق		
214	التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة	87	تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء		
		90	أداء مالي متنامٍ بمهارة		



تميزُ رياديُّ متنامٍ

لمحة عامة **01**

أرقام وحقائق

حقائق بأرقامٍ واعدة

أبرز مؤشرات الأداء التشغيلي خلال عام 2024

91%

نسبة رضا العميل عن خدمات الساعة المقدمة من مهارة

24%+

نسبة نمو القوى العاملة لقطاع الأفراد والأعمال لعام 2024م

48,000+

عدد العمالة في عام 2024م

500+

عميل في قطاع الأعمال

1,000+

موظف مسندة خدماتهم في قطاع إسناد السعوديين

160,000+

عميل في قطاع الأفراد

600,000+

الزيادة في عدد تحميل تطبيق مهارة مقارنة بعام 2023م

100%

نسبة حماية بيانات وأصول الشركة من الاختراقات الأمنية

20,000+

عدد العمالة التي تم توظيفها خلال عام 2024م.

1,000+

سرير زيادة على الطاقة الاستيعابية لبيئات القوى العاملة

400+

مهنة تم استقطابها منذ تأسيس شركة مهارة وحتى الآن

1,5+ مليار

إجمالي قيمة العقود المبرمة في عام 2024 وأثرها خلال الثلاثة سنوات القادمة

24

فرعًا لمهارة في أنحاء المملكة

74+

دولة يتم استخدام الموارد البشرية منها

160,000+

عامل وعاملو منذ تأسيس شركة مهارة وحتى الآن

أبرز مؤشرات الأداء المالي خلال عام 2024

2.24 مليار

أعلى إيرادات تم تحقيقها منذ التأسيس

127.5 مليار

أرباح الشركة في عام 2024

65.25 مليار

إجمالي الأرباح الموزعة على المساهمين في عام 2024

نسبة النمو بالإيرادات

18%

عن العام 2023

نسبة النمو بالأرباح

27%

عن العام 2023

2.77 مليار

القيمة السوقية

0.28 مليار

الربح لكل سهم

625 مليون

إجمالي حقوق ملكية الشركة

1.87 مليار

إجمالي أصول الشركة في عام 2024

الموارد البشرية

600+

موظفًا وموظفةً في أسرة مهارة

30%

نسبة الموظفين

68%

نسبة التوطين المحققة في النطاق البلايني

رسالة رئيس مجلس الإدارة

مساهمينا وشركاءنا الكرام.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

عام آخر يمضي من عمر شركة مهارة للموارد البشرية، مضيئاً إلى مسيرتها المباركة مزيداً من التألق والتميز الذي تعكسه مجموعة واسعة من الإنجازات الواعدة بمزيد من التميّز والنمو والنجاح إن شاء الله، والتي يسرني أن أستعرضها وإياكم عبر صفحات تقريرنا السنوي هذا لعام 2024م.

هذه المسيرة الناجحة لم تكن لتتحقق، إلا بعد توفيق من الله عز وجل وتبني إدارة الشركة لرؤية استراتيجية شاملة، استطاعت من خلالها أن تسجل مجموعة واسعة من قصص النجاح الحقيقية، التي منحناها الكفاءة العالية على قيادة سوق الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية على مدى عقود مضت. وامتداداً لهذه المسيرة حققت شركة مهارة تقدماً ملحوظاً في جميع مسارات أعمالها، مرتكزة على استراتيجيتها التطويرية الشاملة، والتي عملت من خلالها على تصميم استراتيجية خاصة بممارساتها البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات (ESG)، وإطلاق مجموعة من البرامج والمبادرات التي تسعى من خلالها إلى دمج مفهوم الاستدامة في جميع تفاصيل أنشطتها بمختلف قطاعات الأعمال فيها. إلى جانب اعتماد استراتيجية متطورة لإدارة المخاطر ووضع الأطر الكفيلة بتطبيقها على النحو الأمثل، بالتعاون مع إحدى الشركات الاستشارية المرموقة في هذا المجال. إلى جانب مواصلة جهودها الحثيثة في تعزيز علاقتها مع المساهمين والتواصل الدائم معهم وإطلاعهم على كافة المستجدات والتطورات التي شهدتها مسيرة الشركة وإشراكهم في جميع الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها خلال العام.

على صعيد الحوكمة والتنظيم الإداري، ركزت مهارة في بداية العام على تطوير الحوكمة بالشركة وذلك من خلال الإستعانة بمستشار متخصص في المجال وذلك بهدف تطبيق أفضل ممارسات الحوكمة وتم تعديل اللوائح والسياسات بما يتوافق مع الممارسات المتميزة في السوق، كما تم تعيين مستشار متخصص في الإلتزام والمخاطر والذي تم من خلاله بناء إدارة الإلتزام والمخاطر ووضع السياسات بالإضافة إلى بناء سجل المخاطر الرئيسي والعمل على تطبيق معايير الإلتزام بشكل يتوافق مع التشريعات المنظمة لها.

بالإضافة إلى ذلك تم إعادة هيكلة الملكية لعدد من الشركات التابعة بالإضافة لوضع خارطة طريق لكل شركة مع توجه عام لها، كما تم تعيين قيادات جديدة لمعظم الشركات وتطوير الحوكمة بها، وتم العمل على الموائمة بين مهارة وتلك الشركات بما يحقق إستراتيجية الشركة.

وعلى صعيد آخر فقد حققت الشركة مستويات نمو مرتفعة على الصعيد التشغيلي والمالي، ولله الحمد. حيث بلغت إيرادات الشركة 2.24 مليار ريال سعودي منها بارتفاع قدره 18% عن إيرادات العام 2023م والتي توضح نجاح الشركة باستمرار النمو على جميع قطاعات الشركة. في حين بلغ صافي الربح 127.5 مليون ريال سعودي، وتحقيق ارتفاع كبير بالأرباح مقارنة بالعام السابق.

كما كوّنت شركة مهارة جهودها في التعاون مع الشركات الأجنبية المرموقة التي تستقطبها وزارة الاستثمار لممارسة نشاطها في المملكة، ودعمها بحلول احترافية متخصصة لمساعدتها وتمكينها من استقطاب وتوظيف الكفاءات المحلية، وهو ما يشكل قيمة مضافة حقيقية لريادتها وزيادة الوعي بعلاقتها التجارية، وتعزيز وجودها في السوق وزيادة قاعدة عملائها على نطاق واسع. فيما نجحت مهارة في إقامة مجموعة من الشراكات الاستراتيجية مع شركات دولية مرموقة في مجال الموارد البشرية، الأمر الذي فتح آفاقاً جديدة واعدة بتقديم مزيد من الخدمات والحلول المبتكرة، وأضاف لها مزايا تنافسية حقيقية لتعزيز مكانتها وحضورها الريادي في السوق السعودية.

واستطاعت شركة مهارة توظيف دورها القيادي في سوق العمل السعودي، وحضورها الدائم في المحافل المحلية والدولية ذات الصلة، إلى إثراء مسيرة أعمالها بدخولها القطاع الحكومي وتقديم الخدمات العمالية المتميزة بمزيد من المزايا والقيم المضافة لعملائها، بالشكل الذي منحها فرصة تغطية جميع محاور استراتيجية رؤية المملكة 2030. فيما تتطلع شركة مهارة وفقاً لاستراتيجيتها التطويرية التي بدأت بتطبيقها عام 2024م، نحو استمرار نمو إيرادات الشركة وشركاتها التابعة.

وأخيراً يسرني أن أتقدم بأسمى الثناء والعرفان لقيادتنا الحكيمة ممثلة بمقام خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود، وأدامه الله، وولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود، رئيس مجلس الوزراء، حفظه الله، لدعمهم اللامحدود لتحقيق التنمية المجتمعية الشاملة، كما يطيب لي توجيه خالص الشكر لجميع المساهمين والشركاء الكرام، على ثقتهم الكبيرة بنا، والشكر موصول لجميع أعضاء مجلس الإدارة لدعمهم وتوجيهاتهم وإشرافهم الدائم على مسيرة العمل بالتعاون والتنسيق مع أعضاء الإدارة التنفيذية، وإلى جميع منسوبي الشركة بكافة مستوياتهم الوظيفية على ولائهم وتفانيهم بالعمل نحو تحقيق مستهدفات الشركة الاستراتيجية، والله ولي التوفيق.

الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو

رئيس مجلس الإدارة

تقدم ملحوظ في جميع مسارات أعمال الشركة، بالارتكاز الى استراتيجيتها التطويرية



رسالة الرئيس التنفيذي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

حققت شركة مهارة للموارد البشرية خلال عام 2024م، مزيداً من النجاحات الواعدة لتضيفها بالحقائق والأرقام إلى سجلها الحافل بالإنجازات الكبرى، تكريماً لحضورها ومكانتها الريادية في سوق الموارد البشرية على مستوى المملكة العربية السعودية.

فعلى الرغم من وجود العديد من التحديات التي واجهت مسيرتها خلال عام 2024م، نجحت شركة مهارة في تجاوزها وتحويلها إلى فرص نجاح حقيقية واعدة بالمزيد من الإنجازات من خلال الابتكار والتكيف المستدام، مرتكزة على تطبيقها لاستراتيجيتها التطويرية، بمزيد من الكفاءة والمهارة، ولله الحمد. فمع تزايد صعوبة استقطاب القوى العاملة المدربة والمؤهلة لقطاع الأفراد من بعض الدول الأجنبية، استطاعت الشركة تقديم برامج تطويرية مبتكرة متخصصة لتأهيل قواها العاملة ضمن أكاديميتها المتخصصة بالتدريب، مما منح القوى العاملة قيمة إضافية حقيقية، أهلّتها لتلبية متطلبات عملائها الحاليين والجدد المتنامية بكفاءة عالية.

وعلى الرغم من ارتفاع حدة المنافسة من ازدياد دخول عدد شركات الموارد البشرية في السوق السعودية، نجحت شركة مهارة بتطوير استراتيجية تسويقية مبتكرة، إلى جانب رفع معايير الخدمات المقدمة، وتقديم خدمات متكاملة كقيمة مضافة من شركاتها التابعة، الأمر الذي منحها تفوقاً وتميّزاً على جميع المنافسين في جذب عملاء جدد، مما أدى إلى رفع حصتها السوقية بشكل واضح. ومع فرض وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لسقف لأسعار وأجور خدمات الموارد البشرية في المملكة، زادت التحديات في إدارة التكاليف في الشركة، الأمر الذي نجحت مهارة بمعالجته بمهارة وكفاءة فائقة من خلال إعادة هيكلة التكاليف بشكل عام، وتحسين العمليات وزيادة كفاءة استخدام مواردها المالية والبشرية، بالشكل الذي منحها المرونة للحفاظ على الهوامش الربحية القائمة بنجاح كبير.

ومن ناحية أخرى، ومع زيادة المخاطر المرتبطة بالأمن السيبراني، مع الاعتماد التام على الحلول الرقمية وتطبيقاتها المتقدمة، نجحت شركة مهارة في زيادة الاستثمار في تعزيز إجراءات الأمن السيبراني المتكاملة، وتدريب وتمكين فريق العمل على أفضل الممارسات العالمية المتقدمة المطبقة في هذا المجال، مما أسهم رفع كفاءة نظمها وبنيتها الرقمية والتقنية التحتية بشكل كبير، مما زاد من ثقة العملاء في جودة وأمان الخدمات والحلول المقدمة لهم على نطاق واسع.

ولعل من أبرز ملامح تطور مسيرة عمل الشركة الناجحة في عام 2024م، هو نجاحها في تحقيق أعلى إيرادات مالية في تاريخ الشركة، إلى جانب توقيعها لمجموعة من العقود الاستراتيجية مع عدة من الشركات الكبرى في المملكة، فيما حققت رقمًا قياسيًا في أعداد القوى العاملة فيها. بالإضافة للتركيز على تحسين تجربة العميل ورفع مستوى رضى العملاء والذي مكنا من الحصول على جائزة في تجربة العميل.

بالإضافة إلى إنجازها للعديد من المشاريع الكبيرة ضمن بيئات العمل في الشركة، كمشروع تكريس الحوكمة المؤسسية بشكل كامل، ومشروع الالتزام ومشروع تطوير إدارة المخاطر، ومشروع دمج الاستدامة في جميع قنوات العمل في الشركة، من خلال أفضل المبادرات والممارسات البيئية والمجتمعية وحوكمة الشركات (ESG) وفق أعلى المعايير المعتمدة والصادرة عن الأمم المتحدة. إلى جانب مشروع تطوير السياسات واللوائح الداخلية، ومشروع تطوير الاستراتيجية. ومشروع النظام التقني وربطه بالشركات التابعة، ومشروع الموازنة مع الشركات التابعة. بالإضافة إلى مشروع تدريب القيادات وكفاءات المستقبل. وذلك ضمن سياق تحقيق أبرز مستهدفات الشركة المستقبلية المتمثلة ببناء شراكات استراتيجية مستدامة مع كبرى الشركات والمؤسسات في كلا القطاعين الحكومي والخاص، بمشيئة الله تعالى.

ويطيب لي في هذا المقام، أن أتوجه بالشكر والعرفان، لقيادتنا الحكيمة وحكومتنا الرشيدة، لدعمهم الكبير واللامحدود لمسيرة التنمية الشاملة في المملكة، وخاصة قطاع الموارد البشرية وتطويره، لتحقيق أعلى درجات الجودة والرفاه في المجتمع السعودي. كما أتوجه بالشكر الجزيل لمجلس الإدارة الموقر لدعمه وتوجيهه لمسيرة العطاء والنمو في الشركة، والشكر موصول لجميع أعضاء الإدارة التنفيذية في الشركة، وكافة المنسوبين بمختلف مستوياتهم الوظيفية، على جهودهم الكبيرة وعطائهم المستمر، لإنجاح مسيرة العمل في الشركة بمختلف قطاعاتها، نحو تحقيق مستهدفاتها الاستراتيجية بكل كفاءة ونجاح كبير. والله الموفق.

الأستاذ عبد العزيز الكثيري

الرئيس التنفيذي

رفع قدرات
وكفاءات وجودة
الخدمات التي
تقدمها، وفتح
آفاق تطويرية
جديدة واعدة



عن مهارة

قصة تميز وريادة
مُستدامة

تأسست "مهارة للموارد البشرية" كشركة مساهمة سعودية مقفلة بموجب القرار الوزاري رقم (80/ق) بتاريخ 1434/04/02 هـ (الموافق 2013/02/12 م)، وذلك وفقاً للسجل التجاري رقم (1010364538) الصادر بتاريخ 1434/04/07 هـ (الموافق 2013/02/17 م).

يبلغ رأس مال الشركة (475,000,000) أربعمائة وخمسة وسبعون مليون ريال سعودي مقسم إلى (475,000,000) أربعمائة وخمسة وسبعون مليون سهم اسمي متساوية القيمة، قيمة كل سهم منها (1) ريال سعودي.

وتتمثل الأغراض الأساسية للشركة، وفقاً لنظامها الأساسي وسجلها التجاري، في توفير خدمات التوسط لاستقدام القوى العاملة وتقديم خدمات القوى العاملة للأفراد والقطاعات العامة والخاصة، بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل السعودي في مختلف المجالات والأنشطة.

تغطية شاملة لكافة
احتياجات السوق

تتنوع خدمات مهارة لقطاع الأعمال لتشمل قطاعات مختلفة مثل الأنشطة التجارية والقطاع الحكومي وقطاع الرعاية الصحية وتجارة التجزئة والضيافة والترفيه والصناعة والتشغيل والمقاولات والبتروكيماويات بالإضافة إلى قطاع إسناد السعوديين، وغيرها من القطاعات الأخرى. كما تقدم مهارة خدمات لقطاع الأفراد بخيارات متنوعة مثل خدمات العمالة المقيمة أو نظام خدمات الساعة إلى جانب خدمات الوساطة وخدمات النخبة والعديد من الخدمات المتخصصة كالرعاية المنزلية لكبار السن والأطفال ذوي الاحتياجات، وخدمات المربية أو الجليسة والعديد من الخدمات والحلول الأخرى التي تناسب متطلبات العملاء المتعددة.

الأقرب دوماً إلى
العملاء في كل مكان

تطور مهارة بشكل مستدام وسائل ومنهجيات متقدمة، للوصول إلى جميع شرائح عملاءها المستهدفين، لتقدم لهم كافة الخدمات التي تلبى احتياجاتهم بكل احترافية والتزام، عبر أكثر من 160,000 من القوى العاملة من مختلف الجنسيات والكفاءات من أنحاء العالم منذ إنشائها، لخدمة أكثر من 1,000 عميل من عملائها من كبرى الشركات والجهات الحكومية، وأكثر من 160,000 عميل من قطاع الأفراد، من خلال خدماتها الإلكترونية المتكاملة المتميزة، ومن خلال 24 فرعاً موزعة على جميع أنحاء المملكة العربية السعودية، بالإضافة إلى فروعها الإلكترونية في كل من شقراء وسكاكا والباحة والمجمعة والجبيل والدوادمي.

شراكات دولية ومحلية
استراتيجية

نجحت مهارة بتوظيف خبراتها العميقة ومعارفها الواسعة في السوق، واطلاعها الدائم والمباشر على أحدث ما توصل إليه هذا القطاع في العالم، والعمل على دراستها ومواءمتها مع متطلبات واحتياجات العملاء بكافة شرائحهم، إلى جانب كفاءتها في بناء شبكة من العلاقات التعاونية والشراكة مع أبرز مزودي خدمات الموارد البشرية العالمية المرموقة، لرفع قدرتها على ابتكار مزيد من الخدمات والحلول والبرامج وتطويرها ومواءمتها مع الاحتياجات المتنامية للمشاريع الكبرى التي أطلقتها حكومتنا الرشيدة، من خدمات القوى العاملة وخاصة من ذوي الكفاءات والمعارف والخبرات المهنية بمختلف التخصصات المحلية والعالمية المتنوعة.

ريادةً باستراتيجية
التطوير المستدام

تأكيداً على ريادتها في تقديم خدمات متطورة ومنتجات مبتكرة، حصلت مهارة على العديد من شهادات الاعتماد والتميز العالمية، بما في ذلك شهادة ISO 9001:2015 لنظام إدارة الجودة وشهادة ISO 45001:2018 لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية، مما يعكس التزامها بأعلى معايير الجودة وسلامة الموظفين. كما عززت الشركة مكانتها في قطاع الموارد البشرية بفوزها بجائزة أفضل شركة موارد بشرية وشهادة أفضل بيئة عمل في المملكة.

وانطلاقاً من نجاحاتها المستمرة، أطلقت مهارة هذا العام استراتيجيتها المستقبلية الطموحة، والتي تركز على تمكين الكفاءات الوطنية والاستثمار فيها، مع التوسع في خدمات إسناد السعوديين، حيث تعد الشركة الأكبر في هذا المجال ضمن قطاع الموارد البشرية سريع النمو. هذا التوجه يعزز من دورها الريادي في دعم سوق العمل السعودي، مما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة للمملكة.



الرؤية والرسالة والقيم والحضور الجغرافي

رؤيتنا

أن تصبح مهارة الخيار الأول لتوفير القوى العاملة ذوي الكفاءات العالية في مختلف المجالات للمساهمة في تحقيق الأهداف الإجتماعية والإقتصادية في المملكة العربية السعودية.

قيمنا

العمل بروح الفريق

نؤمن في مهارة بأنه من خلال العمل كفريق، يمكننا تحقيق أكثر بكثير مما يمكن تحقيقه كأفراد. فنحن نعمل ضمن نهج تعاوني، لتحقيق أهدافنا المشتركة.

ذوي رؤية

نحن نشجع التطلع إلى المستقبل، ونوظف الطموحين ذوي القدرة على التفكير فيما وراء الحاضر، وندعم التفكير والتخطيط المستقبلي، والعمل بشكل مستمر لتحقيق التطور والتحسين والنمو.

الالتزام

الالتزام يوجه أعمالنا ويشكل ثقافتنا. فنحن نلبي باستمرار التوقعات ونتجاوزها، ونحترم المواعيد، ونحقق النتائج المطلوبة.

رسالتنا

نلبي رغبة عملائنا بما يتماشى مع احتياجاتهم في المملكة العربية السعودية من خلال توفير حلول لقوى عاملة ذوي خبرة عالية، ونمو مستدام من خلال مشاريع جديدة وتحالفات استراتيجية.

الشغف

الشغف هو القوة الدافعة التي تغذي طاقتنا الجماعية، وتدفعنا لتحقيق المستهدفات والرغبة القوية في تفوق الشركة وتقديمها. فنحن شغوفون بعملنا، وهو ما يدفعنا لتحقيق نتائج استثنائية.

المواءمة

نحن نعمل كمجموعة، الأمر الذي يتطلب التأكد من اعتماد نموذج العمل الأمثل، وتحقيق المواءمة بين القيم المضافة لشركات المجموعة واستغلال الموارد لخدمة أصحاب المصلحة والاستفادة من الخبرات والقدرات المتنوعة. ونسخر هذه القدرات لتوسيع نطاق العمل والتواجد في السوق بشكل أكبر ودفع الابتكار وتقديم قيمة استثنائية لعملائنا.

حضورنا الجغرافي

سعيًا إلى رفع جودة خدماتها وحلولها المبتكرة في قطاع الأعمال، وضمان وصولها إلى كافة شرائح عملائها بكل سرعة ويسر وسلاسة، توسع شركة مهارة حضورها عبر 24 فرعًا في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية. بالإضافة إلى فروعها الإلكترونية في كل من شقراء وسكاكا والباحة والمجمعة والجبيل والدوادمي.

عدد الفروع

- منطقة الرياض
- المنطقة الشرقية
- منطقة جدة
- منطقة مكة المكرمة
- منطقة تبوك
- منطقة حائل
- منطقة عسير
- منطقة القصيم
- منطقة المدينة المنورة



محطات مسيرتنا



مهارة في عام 2024م

عامٌ من التميّز والنمو

أكتوبر

- تمثيل المملكة العربية السعودية بالمشاركة مع وزارة الاستثمار في دولة باكستان



ديسمبر

- تفعيل سكن إيوا جنوب جدة النموذجي بطاقة استيعابية 500 سرير



- الحصول على الجائزة الذهبية لتجربة العميل على مستوى المملكة العربية السعودية



- الحصول على حصة سوقية كبيرة بقطاع إسناد السعوديين وتعتبر شركة مهارة الأولى بالسوق ممن يمتلكون ترخيص إسناد السعوديين



- إطلاق عدد من الخدمات الجديدة لقطاع الأفراد من ضمنها خدمة لمسة لافندر وجليسة الأطفال وخدمة مدار



أغسطس

- تحقيق الوصول إلى 1000 موظف سعودي في إسناد مهارة



يناير

- الحصول على جائز أفضل بيئة عمل



نوفمبر

- حصول شركة مهارة للموارد البشرية على شهادة الأيزو 9001 في إدارة الجودة، وشهادة أيزو 45001 في الصحة والسلامة المهنية



سبتمبر

- بدء مشروع المسؤولية البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ESG



مارس

- تحت عنوان "عشرية مهارة" احتفلت الشركة بمرور 10 سنوات على تأسيسها، بحضور جميع منسوبيها حيث تم استعراض إنجازاتها خلال السنوات العشر الماضية، إلى جانب تكريم الموظفين المميزين



- المساهمة المجتمعية بمليون ريال لمنصة "إحسان"



مشاركاتٌ بحضور فاعل

تماشياً مع توجه الشركة الاستراتيجي، تواصل مهارة بتعزيز حضورها الفاعل في أبرز الفعاليات، سعياً للترويج لخدماتها المبتكرة، ونقل تجربتها الناجحة في قطاع خدمات الموارد البشرية المتطورة، إلى جانب الاستفادة من التجارب المتقدمة في هذا المجال ونقلها ومواءمتها مع متطلبات واحتياجات السوق المحلي. بالإضافة إلى تعزيز وبناء مزيد من الشركات الاستراتيجية بهدف توسيع قاعدة عملائها وزيادة محفظة مشاريعها الاستثمارية، بشكل مستدام.

فبراير



- المشاركة كراعي ذهبي لأكبر معرض في قطاع البناء والتشييد Big5 لتأكيد التزامها بدعم وتطوير هذا القطاع الحيوي. سعياً لتعزيز حضورها في السوق، بناء علاقات استراتيجية مع شركاء الصناعة، واستعراض أحدث الابتكارات والحلول والخدمات التي تقدمها.

أبريل



- المشاركة في المعرض "المخصص لشركاء أرامكو" بمدينة الظهران، للتعريف بأحدث الخدمات التي تقدمها الشركة، والعروض الترويجية، والتواصل مع الزوار، والرد على استفساراتهم.

مايو



- المشاركة في "معرض ضياء الدولي للبناء 2024م" بمدينة تبوك، لتأكيد التزامها بدعم وتطوير هذا القطاع الحيوي الهام.

أكتوبر



- المشاركة في "ملتقى الصحة العالمي"، لاستعراض أحدث خدمات الشركة في قطاع الموارد البشرية، وبناء شراكات استراتيجية مستدامة في القطاع الصحي.

الشركات التابعة والزميلة

الشركات التابعة

تواصل مهارة جهودها الحثيثة لتطوير كافة منهجيات العمل، بالشكل الذي ينسجم مع استراتيجيتها الطموحة، التي تهدف من خلالها توسيع محفظة مشاريعها، وزيادة قاعدة عملائها، من خلال ابتكار مجموعة من الخدمات والبرامج المتطورة، التي تتكامل مع الخدمات التي تقدمها شركاتها التابعة والزميلة، بالشكل الذي يعزز من مزاياها التنافسية وتنوع مصادر إيراداتها، ويزيد من حصتها السوقية واستدامة أعمالها بشكل فاعل.

شركة مسار النمو للاستثمار



تعمل الشركة في أنشطة الخدمات المالية، والاستثمار في حصص الملكية في الشركات الأخرى، وتنفيذ مبادرات تطوير المشاريع الخاصة بشركة مهارة، وتمتلك شركة مسار النمو ست شركات تابعة وحصصاً في ثلاث شركات زميلة.

شركة استدامة العمليات المحدودة



تقديم خدمات الصيانة والتشغيل المتنوعة، شاملة الصيانة المنزلية والنظافة العميقة باستخدام حلول تقنية مبتكرة ومعايير جودة استثنائية، حيث تهدف الشركة إلى تحسين نمط الحياة اليومية لعملائها من خلال خدمات موثوقة، مبتكرة، وسهلة الوصول، مع التركيز العالي على الكفاءة والاهتمام بأدق التفاصيل، وهي إحدى مبادرات تنوع الخدمات في محفظة المجموعة.

شركة أطياف للخدمات المساندة



هي شركة رائدة في مجال التشغيل والصيانة بالمملكة العربية السعودية، استهدفت الشركة تقديم خدمات متميزة وشاملة لعملائها في القطاعين الحكومي والخاص. نهدف إلى توفير حلول مستدامة وفعالة لضمان كفاءة أعمال تشغيل وصيانة المرافق بأعلى معايير الجودة، وتقدم الشركة باقة من الخدمات النوعية المتميزة، منها، تشغيل وصيانة المرافق العامة بكافة أنواعها، وصيانة المعدات الطبية، والنظافة، ومكافحة الآفات والحشرات، وصيانة الحدائق، وصيانة حمامات السباحة، وخدمات مراكز الاتصال.

شركة التنمية المهنية للتدريب



تقديم التدريب المهني للعمالة المنزلية بشكل خاص، وتمتلك شركة التنمية المهنية معهد "أكاديمية أيادي للتدريب" المتخصصة في تدريب العمالة المنزلية الجديدة على أعمال التدبير المنزلي والطهي ورعاية الأطفال وكبار السن وغيرها من التخصصات الأخرى. وتتبع الأكاديمية منهجية المحاكاة للواقع عبر معامل مجهزة تحاكي أقسام المنزل السعودي المختلفة بالإضافة إلى تقديم محاضرات لإبراز الثقافة السعودية وكل ما يهم العمالة المنزلية.

شركة نبض للخدمات

اللوجيستية

تقديم الخدمات اللوجيستية والتوصيل من خلال توفير حلول مبتكرة وتقنيات متقدمة لتلبية الطلبات المتزايدة لخدمات التوصيل عند الطلب حيث تسعى إلى تحسين جودة الخدمات لعملائنا من خلال توفير حلول لوجيستية ديناميكية ومرنة خلال فترات الذروة والفترات الموسمية. حيث تم تقديم خدمات توصيل الطعام إلى العميل عبر المنصات الخاصة لذلك بالإضافة إلى تقديم خدمة توصيل الطرود والشحنات عن طريق تطبيقات طرف ثالث، وأبرز ما تم في عام 2024 هو حصول الشركة على الترخيص النهائي للنقل الخفيف، بالإضافة إلى زيادة عدد الكادر الفني من سائقين بالإضافة إلى المركبات المخصصة للتوصيل.



مجموعة تي بي اتش

تعمل مجموعة تي بي اتش في دولة الإمارات العربية المتحدة، وتقدم مجموعة من الخدمات المتنوعة من خلال شركاتها التابعة. تشمل خدمات المجموعة ما يلي:

- **تي بي اتش لخدمات العمالة المساعدة:** تقديم العمالة المساعدة في جميع المهن لتلبية احتياجات الأفراد.
- **تي بي اتش لمكافحة آفات الصحة:** تقديم خدمة النظافة بالساعة في دبي وأبوظبي، حيث يمكن للعملاء اختيار ساعات التنظيف حسب احتياجاتهم، سواء للمنازل أو الشركات، مع ضمان تنفيذ الخدمة بأعلى جودة ومرونة.
- **شركة يلا فكست:** تقدم شركة يلا فكست خدمات متميزة في مجال الصيانة والتشغيل، بالإضافة إلى فحص المنازل للأفراد والشركات. وفي الشركات، يوجد فريق متخصص لتقديم خدمات تنظيف مراكز البيانات، مع ضمان أعلى معايير الجودة والكفاءة في التشغيل



شركة شفاء العربية الطبية

وهي شركة رائدة ومتخصصة في مجال الرعاية الصحية وخدمات إدارة وتشغيل المستشفيات في المملكة تماشياً مع رؤية المملكة 2030م الهادفة لإصلاح وإعادة هيكلة قطاع الرعاية الصحية في المملكة وتهدف إلى توفير خدمات الرعاية الصحية في جميع المناطق في المملكة وتحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين والمقيمين في المملكة إضافة لتطوير البنية التحتية للرعاية الصحية من خلال الاستفادة من نموذج شراكة القطاع العام والخاص. وأبرز ما تم في عام 2024 هو زيادة أعداد الكادر الفني نظراً للطلب المتزايد على خدمات الشركة.



خارطة طريق إدارة الشركات التابعة

تهدف خارطة طريق إدارة الشركات التابعة إلى توفير اتجاه واضح لنمو الشركة التابعة، والتوجيه الاستراتيجي الذي يربط الشركات التابعة بأهداف مهارة، ويحسن الأداء المالي ويحقق التميز التشغيلي

07 إعداد خطة عمل

05 إعداد مؤشرات الأداء

03 تفعيل الحوكمة

01 تقييم الوضع الحالي

06 تحديد التوجه الاستراتيجي

04 الخدمات المشتركة والدعم

02 مراجعة الهيكل التنظيمي



النطاق

نسبة الملكية	المقر الرئيسي	رأس المال	النشاط	الشركة التابعة
%100	الرياض	5,000,000 ريال سعودي	استثمارية قابضة	شركة مسار النمو للاستثمار - ذ.م.م
%100	الرياض	2,000,000 ريال سعودي	تدريب القوى العاملة المنزلية	شركة التنمية المهنية للتدريب - ذ.م.م
%100	الرياض	100,000 ريال سعودي	تقديم خدمات لوجستية متنوعة	شركة نبض للخدمات اللوجستية - ذ.م.م
%100	الرياض	100,000 ريال سعودي	الصيانة والتشغيل	شركة استدامة العمليات المحدودة - ذ.م.م
%100	الرياض	30,000,000 ريال سعودي	إدارة المرافق	شركة أطيفاف للخدمات المساندة - ذ.م.م
%100	الرياض	833,340 ريال سعودي	الرعاية الصحية المنزلية والطلب الاتصالي	شركة شفاء العربية الطبية - ذ.م.م
%100	الإمارات العربية المتحدة	300,000 درهم إماراتي	إسناد القوى العاملة المنزلية	مجموعة تي بي إتش



شركة كابي التقنيات لتقنية المعلومات

تقدم كابي مجموعة نوعية من حلول إسناد السعوديين والتوظيف المبتكرة والذكية لمساعدة أصحاب العمل والباحثين عن عمل، عبر تكنولوجيا التوظيف المدعومة بتطبيقات الذكاء الاصطناعي مع خوارزميات التعلم الآلي التي تعمل على تسريع وتبسيط عمليات اكتساب المواهب وإدارتها، وترتيب المرشحين تلقائياً من خلال نتائج مطابقة ذات مغزى، توفر من خلالها على أصحاب الشركات ومجموعات العمل الوقت والتكاليف.



الشركة السعودية للنظم الصحية

تنشط الشركة بتقديم خدمات الإعاشة المطهية للمستشفيات، شاملة كلاً من المرضى والمنسوبين، إلى جانب تشغيل المرافق الغذائية داخل المستشفيات. وتقدم الشركة خدماتها حالياً لكبرى المستشفيات الحكومية التابعة للجهات العسكرية أو التابعة لوزارة الصحة في المملكة العربية السعودية.



شركة درع الرعاية القابضة

تمتلك وتشغل مستشفى المملكة والعيادات الاستشارية، ولدى مستشفى المملكة عيادات متكاملة في التخصصات الطبية المختلفة ومستشفى بسعة تتجاوز 130 سريراً، وتم افتتاح التوسعة الجديدة بسعة 50 سريراً إضافياً منها 25 سريراً للعناية المركزة.



شركة سلس لتقنية المعلومات

تمتلك وتشغل منصة "سرور" المتخصصة في تقديم الخدمات إلكترونياً في مجالات متعددة، من ضمنها النظافة المنزلية، وتأجير العمالة المنزلية بالساعة، وغسيل السيارات، والصيانة المنزلية بأشكالها.

نسبة الملكية	المقر الرئيسي	رأس المال	النشاط	الشركة الزميلة
19%	الرياض	200,000,000 ريال سعودي	الموارد البشرية وإسناد السعوديين	شركة كابي التقنيات لتقنية المعلومات - مساهمة مقفلة
41.36%	الرياض	125,000,000 ريال سعودي	الرعاية الصحية	شركة درع الرعاية القابضة - مساهمة مقفلة
40%	الرياض	4,000,000 ريال سعودي	تقديم الإعاشة للمستشفيات	الشركة السعودية للنظم الصحية - مساهمة مقفلة
20%	الرياض	125,000 ريال سعودي	منصة لتقديم خدمات مختلفة	شركة سلس لتقنية المعلومات - ذ.م.م

الشركات الزميلة



مزايا الاستثمار في شركة مهارة

بيئة استثمارية تنافسية جاذبة بجدارة

تواصل شركة مهارة تعزيز جدارتها لريادة قطاع الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية، بامتلاكها مجموعة من المزايا التنافسية الحقيقية، من خلال كفاءتها في تطوير حلول شاملة ومتكاملة تضمن من خلالها نجاح عملاءها من كافة الشرائح المتعددة، وحماية حقوق المساهمين، إلى جانب الإسهام في دعم مسيرة التنمية الوطنية الشاملة. إذ توفر مهارة القوى العاملة الأجنبية لكل من القطاعين العام والخاص ومنازل العملاء، موظفةً شبكة علاقاتها الاستراتيجية مع أكثر من 60 وكالة توظيف عالمية مرموقة، بالإضافة إلى تميز قيادتها من نخبة المتميزين بالكفاءة والخبرة، الذين يلهمون منسوبيها قيم الابتكار والتفاني والعطاء بما يمكنهم من تحقيق مستهدفات الشركة الاستراتيجية، بما يجعلها بيئة استثمارية فريدة تتمتع بالمزايا التنافسية التالية:

كفاءة وخبرات مجلس الإدارة

تضم شركة "مهارة للموارد البشرية" نخبة من أصحاب الخبرات الكبيرة والمتنوعة من ذوي الخبرة والكفاءة، والمتخصصين في مجال إدارة الأعمال والمشاريع الناجحة في كلا القطاعين العام والخاص، حيث أنهم يمثلون إضافة حقيقية ومتميزة إلى مسار عمل الشركة، وذلك بإلهامهم جميع منسوبي الشركة قيم الانتماء والولاء وشغف العطاء والابتكار.

قاعدة عملاء متنامية

نجحت مهارة في بناء شبكة من العلاقات الاستراتيجية مع مختلف شرائح العملاء في السوق السعودية، مما مكنها من زيادة قاعدة عملائها في قطاع الأعمال، التي تشمل أكثر من 1000 عميل في قطاعات متنوعة؛ كالأنشطة التجارية والقطاع الحكومي وقطاع الرعاية الصحية وتجارة التجزئة والضيافة والترفيه والصناعة والتشغيل والمقاولات والبتروكيماويات، وغيرها من القطاعات الأخرى، ودعمهم بباقة من الخدمات والحلول والبرامج المبتكرة التي تسهم في دعمهم في تنفيذ أعمالهم بكل كفاءة ويسر مما يسهم في رفع مستوى رضا العملاء واستمرار العلاقات التعاقدية معهم لفترات تتجاوز الخمس سنوات، منها جهات مدرجة في السوق المالية السعودية، ومنشآت كبيرة، ومنشآت متوسطة وصغيرة. إلى جانب قدرتها على الحفاظ على علاقات قوية مع عملائها في قطاع الأفراد، الذي يتنامى بشكل مستمر. وتستثمر الشركة معرفتها العميقة وخبراتها الطويلة لمتطلبات أسواق الموارد البشرية في المملكة ودولة الإمارات العربية المتحدة، لتطويرها المستمر لقاعدة عملائها، وتوسيع شرائحهم، من خلال استهداف بيئات العمل المستحدثة، في ظل إطلاق المشاريع الاستثمارية العملاقة في المملكة والمنطقة، وزيادة الأعداد السكانية ومتطلبات خدماتها.

حوكمة مؤسسية شاملة

تلتزم شركة "مهارة للموارد البشرية" بتطبيق وتفعيل نظام حوكمة مؤسسي شامل، بالشكل الذي ترفع من خلاله كفاءة الأعمال في جميع قطاعاتها التشغيلية والإدارية وفق أعلى معايير الجودة العالمية. وفق إطار تنفيذي محكم يركز على وضع معايير ومؤشرات أداء لكافة المستويات الوظيفية من أعلى هرم القيادة العليا والإدارة التنفيذية وحتى أصغر وحدات العمل وأقسامه التشغيلية. الأمر الذي يمنحها المرونة والقدرة الفائقة على الإفصاح وفق أعلى معايير الشفافية والنزاهة والمسؤولية المهنية الشاملة.

ملاءة وقوة مالية متنامية

تتميز مهارة بمركز مالي قوي يتواءم مع مكانتها الريادية المتميزة في سوق خدمات الموارد البشرية على مستوى المملكة العربية السعودية. الأمر الذي تؤكد به أبرز المؤشرات المالية والتشغيلية التالية: كما هو مبين في هذا التقرير، حيث بلغ إجمالي أصولها نحو 1.87 مليار ريال سعودي في عام 2024، مع تحقيق الشركة إيرادات سنوية مرتفعة خلال عام 2024 بقيمة 2.24 مليار ريال سعودي، وارتفاع عن عام 2023 بنحو 18%. كما بلغت أرباح الشركة لنفس العام 127.5 مليون ريال سعودي، بارتفاع عن عام 2023م بنسبة 27%. في حين قامت شركة مهارة خلال عام 2024م بتوزيع أرباح بقيمة 65.25 مليون ريال سعودي على المساهمين. فيما بلغ مجموع العقود التي أبرمتها الشركة إلى أكثر من 500 ألف عقدًا خلال عام التقرير 2024. وبلغت حقوق ملكيتها ما مجموعه 625 مليون ريال سعودي.

موثوقية المشرّع والجهات ذات العلاقة

تأكيداً على دورها الرائد في تطوير قطاع خدمات الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية، تحظى شركة "مهارة" بثقة كبيرة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، من خلال الاهتمام ومتابعة مسيرة عمل الشركة ونجاحها في تطبيق القرارات والأنظمة الصادرة عن الوزارة لقدرتها وملاءمتها التنظيمية والمالية وكفاءتها التشغيلية، إلى جانب إشراكها في أبرز الفعاليات والمحافل والمبادرات التي تقوم بها أو تشرف عليها، كالمجلس التنسيقي لشركات الموارد البشرية، التي أصبحت شركة مهارة عضوًا حيويًا وفاعلًا فيه. كما تحظى شركة مهارة بحضور بارز في اللقاءات والاجتماعات والزيارات التي تقوم بها وزارة الاستثمار في المملكة العربية السعودية، وخاصة في سياق توجهات الوزارة لاستقطاب وجذب المستثمرين الدوليين للسوق المحلي وإثراءه بأفضل التجارب العالمية الناجحة.

بنية تقنية رقمية متطورة

تستمر شركة مهارة بالاستثمار في تطوير بنيتها التقنية والرقمية وفق أعلى معايير الكفاءة والجودة، تمنحها القدرة على دعم بيئتها التشغيلية وأعمالها المتنوعة بأحدث ما توصلت إليه التكنولوجيا الرقمية العالمية، من خلال مجموعة من التطبيقات المتنوعة، التي تلبى احتياجات عملائها من قطاعي الأعمال والأفراد، ومتطلبات المستثمرين وقواها العاملة، بكل سلاسة وكفاءة وأمان، وذلك من خلال نظم وبرامج رقمية متقدمة.

حضورٌ محليّ ودوليّ مستدام

تحرص شركة "مهارة" للموارد البشرية على المشاركة في أبرز المحافل والمناسبات المحليّة والإقليمية، التي تمنحها فرص كبيرة لتكون الأقرب دومًا لآخر مستجّدات وتطوّرات قطاع خدمات الموارد البشرية المتطورة عالميًا ونقل أبرزها لإثراء مسيرتها المتطورة، إلى جانب نقل تجربتها الناجحة إلى الأسواق الإقليمية والمحلية، بما يمنحها المرونة على جذب المستثمرين الدوليين والمحليين بلقائهم بشكل مباشر. كما تستثمر حضورها في هذه المحافل لإثراء شبكة علاقاتها المهنية مع أبرز مقدمي خدمات الموارد البشرية الدوليين، بما يمكنها من بناء أفضل الشراكات الاستراتيجية معهم.

طيفٌ واسعٌ من المنتجات والخدمات المتكاملة

تأكيداً على خبراتها الواسعة والطويلة في سوق خدمات الموارد البشرية في المملكة، واعتمادها منهجية الاطلاع الدائم على أبرز تطورات هذا السوق على المستوى العالمي إلى جانب إجراء دراسات علمية موسعة لمعرفة توجهات السوق ومتطلبات العملاء المتنامية، نجحت شركة "مهارة للموارد البشرية" في ابتكار مجموعة واسعة من الحلول والخدمات المتطورة، التي تغطي رغبات جميع العملاء في كلا القطاعين العام والخاص، وفقاً لنموذج الخدمات المتكاملة مستثمرة الخدمات التي تقدمها شركاتها التابعة والزميلة، ودمجها في باقات العروض والخدمات المتنوعة التي تقدمها، بما يمنحها الكفاءة والمرونة لتوسيع قاعدة عملائها وزيادة محفظة مشاريعها على نطاق واسع. حيث توفر مجموعة واسعة من خدمات القوى العاملة، إلى جانب أكثر من 48 ألف عاملاً وعاملةً بمختلف المهن، في كافة قطاعات الأعمال في المملكة.

دمج مفهوم الاستدامة في جوهر عمليات الشركة

تماشيًا مع الحفاظ على حضورها ومكانتها الريادية في قطاع خدمات الموارد البشرية المتطورة، تلتزم شركة "مهارة للموارد البشرية" بدمج مفهوم الاستدامة في تفاصيل جميع عملياتها التشغيلية والإدارية، بالشكل الذي يمكنها من استمرارية أعمالها وتطويرها بشكل مستدام. حيث قطعت الشركة شوطًا كبيرًا في رحلتها نحو تطبيق استراتيجيتها المتكاملة في هذا النوع، وفقاً للركائز الرئيسة التالية:

1. تطبيق استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر

طوّرت شركة "مهارة للموارد البشرية" منهجية عمل شاملة لإدارة المخاطر، في إطار جهودها المتكاملة لاستدامة الأعمال وتطويرها، بالتنسيق والتعاون مع جهة استشارية عالمية مرموقة متخصصة هذا المجال؛ ضمن إطار حوكمة شاملة واعتماد مؤشرات أداء لمتابعة ومراقبة وتقييم الجهود المتكاملة لإدارة المخاطر المحتملة بشكل استباقي وفق عمل تكاملي يمنح الشركة الكفاءة والقدرة الفائقة على مواجهتها والحد من آثارها السلبية، إلى حدّ بعيد.

2. تفعيل مبادرات حوكمة الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات – ESG

تلتزم شركة "مهارة لخدمات الموارد البشرية" بتطوير استراتيجية متكاملة لحوكمة ممارستها البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركة وفق أعلى المعايير العالمية المطبقة في هذا المجال. والتي تتضمن إطلاق مجموعة من المبادرات وتفعيلها على نطاق واسع في جميع قطاعات الأعمال في الشركة وشركاتها التابعة والزميلة، بالشكل الذي يرفع من كفاءة البيئة التشغيلية للشركة، والمحافظة على البيئة الطبيعية التي تنشط من خلالها وتطويرها، إلى جانب تعزيز مسيرة التنمية المجتمعية في المملكة والإسهام في توفير فرص عمل حقيقية ومباشرة للشباب والشابات السعوديين وخريجي الجامعات الجدد بما يدعم الجهود الحكومية في التخفيف من نسبة البطالة في المجتمع، إلى جانب دعم المحتوى المحلي باعتماد الموردين والمقاولين السعوديين كأولوية قصوى في جميع أعمالها. وذلك وفق بنية تنظيمية احترافية متطورة تعتمد إطار حوكمة مؤسسية شاملة، تركز على مؤشرات أداء متكاملة للتقييم والتطوير بشكل دائم.

حضورٌ وانتشارٌ جغرافيٌّ واسع

تواصل شركة مهارة تعزيز حضورها الريادي في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية، من خلال 24 فرعاً لدعم عملائها في قطاع الأفراد بخدماتها المبتكرة المتكاملة. إلى جانب منصتها الإلكترونية المخصصة لتبليتهم وفق أعلى معايير الجودة والكفاءة والأمان. بالإضافة لمكاتبها الإقليمية لخدمة عملاء قطاع الأعمال على مستوى المملكة، أما المدن التي لا توجد فيها فروع، فقد قامت الشركة بتطوير حل مبتكر لخدمة العملاء؛ من خلال خدمة توصيل العمالة المنزلية إلى هذه المدن، بهدف تيسير تجربة العملاء وتلبية احتياجاتهم في كل من شقراء وسكاكا والباحة والمجمعة والجبيل والدوادمي.

التطبيق الإلكتروني لعلاقات المستثمرين

أطلقت إدارة علاقات المستثمرين بشركة مهارة "التطبيق الإلكتروني لعلاقات المساهمين"، بالتعاون مع كل من شركة "أرقام" السعودية وشركة "يورولاند". وذلك لتمكين المستثمر من الاطلاع على أداء الشركة، وأبرز المؤشرات المالية، بالإضافة إلى احتوائه على أدوات حديثة تساعد على اتخاذ القرار الاستثماري الأمثل، حرصاً على التواصل الفعال مع المستثمرين، ومن منطلق الشفافية وتطوير رحلة العميل الاستثمارية. بالإضافة إلى الحصول على مزيد من المعلومات والبيانات والاستفسارات على صفحة علاقات المستثمرين على موقع الشركة www.maharah.com/investors، إلى جانب التواصل عبر البريد الإلكتروني Investors@Maharah.com

شبكة علاقات عالمية واسعة

تعتمد شركة "مهارة للموارد البشرية" على تعزيز شبكة علاقاتها الاستراتيجية مع أبرز الشركات المقدمة لخدمات الموارد البشرية المتقدمة عالمياً، بغية تشجيع المستثمرين لدخول السوق السعودية الواعدة بمزيد من المشاريع الاستثمارية الناجحة، في ظل إطلاق حكومتنا الرشيدة لمجموعة كبيرة من المشاريع العملاقة المنبثقة عن مسارات تحقيق أهداف رؤية المملكة 2030، ووجود حاجة ماسة لخدمات القوى العاملة الماهرة بتخصصاتها العليا إلى جانب العمالة التشغيلية العادية، الأمر الذي يوافر بيئة استثمارية تنافسية محفزة وجاذبة لهؤلاء المستثمرين الواعدين.

المستثمرون والمساهمون جوهرُ اهتمامنا

تماشياً مع إيمانها الراسخ بوضع مصلحة مساهميها في جوهر أعمالها وأنشطتها، تلتزم مهارة بحماية حقوق المساهمين، وتحقيق مبدأ العدالة، والعمل على تطوير برامجها وخدماتها المبتكرة، بهدف الاستمرار بتوسيع قاعدة مستثمريها بشكل دائم، بالشكل الذي يضمن تحقيق أعلى العوائد الربحية لجميع المساهمين في جميع الأوقات. إلى جانب تطبيقها أعلى المعايير المهنية لتقديم أجود الخدمات للمساهمين والمستثمرين الحاليين والمحتملين، بكفاءة عالية، وذلك من خلال ما يلي:

استراتيجية متطورة لتحسين تجربة المساهمين والمستثمرين

سعيًا لتطبيق أفضل معايير الجودة والكفاءة، تحرص شركة "مهارة للموارد البشرية" على تطبيق استراتيجية متطورة، تطمح من خلالها إلى رفع كفاءة الخدمات التي تقدمها للمساهمين والمستثمرين، وتجويد تجربتهم والتمتع بخدمات متكاملة بكل سرعة ويسر وسهولة، وفق أعلى المعايير المطبقة في هذا المجال عالمياً، وفقاً للمحاور التالية:

- تعزيز التواصل مع المستثمرين من خلال تطوير استراتيجية شاملة لعلاقات المستثمرين تتضمن تحديثات منتظمة وتواصل شفاف، بهدف رفع درجات رضا المستثمرين.
- تعزيز مشاركة المساهمين من خلال إطلاق مبادرات لزيادة مشاركات المساهمين على نحو فاعل ومستدام.
- تقديم الدعم للشركات التابعة والشقيقة وفقاً لاتفاقيات ومستويات الخدمة وتوجهات الشركة.
- بناء وتعزيز الشراكات الاستراتيجية والعلاقات مع المؤسسات المالية لتطوير حلول تمويل مخصصة.

تنظيم لقاءات مباشرة مع المستثمرين

تحرص شركة "مهارة للموارد البشرية" على تنظيم لقاءات مباشرة (One to One) مع المستثمرين المحتملين، إلى جانب المحادثات المباشرة عن طريق الهاتف، الأمر الذي يمنح المستثمر مزيد من الاهتمام والخصوصية، للاطلاع بشكل أكثر على الفرص الاستثمارية الرابحة، التي تقدمها شركة مهارة، والركائز التي تمنح شركة مهارة كفاءة الأداء لتحقيق مزيد من الإنجازات ذات القيمة والعوائد الربحية الحقيقية للشركة والمساهمين والمستثمرين على حدّ سواء.

A close-up photograph of a hand holding a scalpel, poised to cut into a dark surface covered with intricate, golden, embossed patterns. The lighting is warm and focused on the hand and the blade, creating a sense of precision and craftsmanship.

ركيزة التطوير المستدام

02 التقرير الاستراتيجي



استراتيجية تطويرية شاملة

عملت شركة مهارة خلال عام 2024م، على الالتزام بالعمل على الاستراتيجية المستقبلية للشركة والتي تم إطلاقها وبدء العمل بها بنهاية العام 2023، وذلك عن طريق إدارة كافة المبادرات التنفيذية لتلك الاستراتيجية، والعمل على تفعيلها عبر مجموعة من المبادرات التطويرية، والتي تهدف أخيرًا إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة.

تهدف هذه الاستراتيجية إلى تعزيز مكانة مهارة كخيار أول لكافة المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الشركة عن طريق توفير خدمات القوى العاملة ذات الكفاءة العالية في مختلف المجالات والأنشطة، بما يساهم في تحقيق الأهداف الاجتماعية والاقتصادية للمملكة والعمل على أن تكون مهارة جزءًا من تحقيق أهداف رؤية المملكة 2030، وذلك وفقاً لمحاورها الثلاث الأساسية:

الاستثمار في متطلبات المشاريع الكبرى الواعدة في المملكة

كما تسعى مهارة إلى توسيع خدماتها لتتمكن من تغطية حاجة المشاريع الكبرى في النقل والخدمات اللوجستية، إلى جانب الخدمات اللوجستية، كقطاعات تشهد طفرة حقيقية كبيرة في نموها، والتي يتوقع أن تستحوذ على نسبة كبيرة من المشاريع الاستثمارية في قطاعات الأعمال المستقبلية، تماشيًا مع إطلاق الاستراتيجية الوطنية للخدمات اللوجستية، ومشاريع سار، والحافلات، وغيرها من المشاريع في هذا القطاع.

إلى جانب نجاحها في الاستحواذ على حصة سوقية في قطاعات العمل التقليدية كمشاريع البناء والتشييد والمقاولات وخدمات الرعاية الصحية والضيافة وغيرها، تعمل شركة مهارة على تطوير أبحاثها ودراساتها السوقية الاحترافية الشاملة، سعيًا لفتح آفاق جديدة مستقبلية واعدة بمزيد من الازدهار والنمو المستدام. حيث تعمل على مواكبة التطور العالمي والمحلي في الطلب على الطاقة البديلة المستدامة، والبحث الدائم عن حاجة تلك المشاريع الكبرى للقوى العاملة المتخصصة ذات الكفاءات النوعية العالية، كمشاريع مصادر الطاقة البديلة المستدامة الصديقة للبيئة، والتي بدأت مشاريع رؤية السعودية 2030 العملاقة (كنيوم والبحر الأحمر والقدية ومواسم الترفيه وغيرها) بالاستثمار فيها على نحو مطرد.

المحور الاستراتيجي الأول - النمو في إسناد خدمات القوى العاملة

تواصل شركة مهارة تنفيذ استراتيجيتها الطموحة لتوفير القوى العاملة السعودية المؤهلة، حيث تركز على تلبية احتياجات الجهات الحكومية من القوى العاملة الموسمية (قصيرة الأجل) لمشاريع استراتيجية في قطاعات الترفيه، الفعاليات الكبرى، وموسم الحج. هذا النهج يعزز قدرة الشركة على زيادة حصتها السوقية، ويساهم بشكل مباشر في تعزيز مكانتها الريادية في قطاع الموارد البشرية. كما يساهم في توفير فرص عمل مستدامة للشباب والشابات السعوديين، مما يتماشى مع أهداف رؤية المملكة 2030 في تعزيز التوطين وتقليص معدلات البطالة في المملكة، مما يضمن استدامة النمو والنشاط في المستقبل.

أولت شركة مهارة اهتماماً كبيراً نحو عدد من القطاعات المستهدفة من أجل تعزيز وتوسيع قاعدة عملائها ومشاريعها، إضافة إلى تركيزها على نوعية وتعدد المهن والتخصصات المطلوبة لتلبية احتياجاتهم من القوى العاملة، بحيث تضمن هذه الشريحة لشركة مهارة قيمة أعلى وميزة تنافسية أكبر في السوق.

وقد اعتمدت الشركة في هذا السياق مؤشر أداء استراتيجي يتضمن رفع نسبة القوى العاملة الاحترافية، من مجموع القوى العاملة التي يتم استقطابها وإسناد خدماتها لعملائها بحسب احتياجاتهم، ولتعزيز جهودها الحثيثة في استقطاب القوى العاملة الأكثر كفاءة وتميزاً، نجحت شركة مهارة في بناء شراكة استراتيجية مع شركات عالمية مرموقة لها خبرات وباع طويل في هذا المجال تعمل على تطويرها وتعميقها على المدى الطويل، مما يمنحها المرونة والكفاءة الأكبر ورفع قدراتها التنافسية على استقطاب العدد الأكبر من شريحة القوى العاملة ذوي المهارات الاحترافية العليا بمختلف التخصصات المطلوبة في قطاعات العمل النوعية المتنوعة والرائدة في السوق السعودي.

المحور الاستراتيجي الثالث - تمكين مهارة

وفي مجال التسويق، أطلقت مهارة استراتيجية شاملة لتوسيع انتشار علامتها التجارية داخلياً وخارجياً، وتحديد القطاعات المستهدفة والجمهور، مع إجراء تحليل مفصل لموقع الشركة مقارنة بالمنافسين، مما أسهم في تعزيز مكانتها في السوق.

كما تبنت شركة مهارة استراتيجية استدامة متكاملة، تركز على الممارسات البيئية، المجتمعية، وحوكمة الشركات (ESG)، مع قياس الأداء وتوثيق التقدم في تقرير سنوي يعكس الإنجازات المحققة في هذا المجال.

على مستوى الموارد البشرية، أطلقت الشركة برامج تدريبية مثل "كفاءات المستقبل" بالتعاون مع مؤسسات تعليمية مرموقة، وبرنامج "قياديون" لتطوير مهارات القيادات، مما يعزز من قدرات الموظفين ويسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية. كما تم اعتماد استراتيجية شاملة لإدارة المخاطر، مع وضع مؤشرات أداء تفصيلية لمتابعة تنفيذها على جميع المستويات الإدارية والتشغيلية.

تواصل شركة مهارة تعزيز مكانتها في قطاع خدمات الموارد البشرية المتكاملة من خلال تطوير نموذج أعمال مبتكر يركز على تحسين البنية التنظيمية والتقنية والرقمية، وتطبيق نظام متقدم لإدارة تخطيط الموارد بنجاح.

وتفعيلاً لاستراتيجيتها الشاملة لتحسين تجربة العملاء، أطلقت الشركة العديد من المبادرات التي أسهمت في حصولها على الجائزة الذهبية في فئة "أفضل برنامج للتعليم والتطوير في تجربة العميل" ضمن جوائز تجربة العميل في المملكة العربية السعودية.

وقد تمكنت شركة مهارة من الحصول على شهادتي الأيزو 45001 الخاصة بنظام الصحة والسلامة، والأيزو 9001 لنظام إدارة الجودة، بعد تطبيق المعايير والمتطلبات المتعلقة بالأمن والسلامة المهنية، وضمان جودة الخدمات والمرافق، وجاهزيتها في حالات الطوارئ.

المحور الاستراتيجي الثاني - تميّز الخدمات التي تقدمها مهارة

من خلال هذه المبادرات، تتمكن الشركة من زيادة محفظتها من الخدمات الاحترافية وتوسيع نطاق الحلول المقدمة، مما يعزز من كفاءتها وقدرتها على تلبية متطلبات العملاء المتنوعة. كما يعزز ذلك من جاذبية وقيمة الخدمات الاستثنائية التي تقدمها مهارة، مما يتيح فرصاً إضافية لزيادة موارد الشركة المالية.

علاوة على ذلك، ينعكس هذا التوجه بشكل إيجابي على العوائد الربحية، مما يعود بالنفع على المساهمين والشركاء. هذا التقدم يسهم في تعزيز قدرة الشركة التنافسية في السوق المحلي، مما يعزز من قوة مهارة التنافسية على مستوى المملكة.

مع تزايد أعداد المنافسين في قطاع خدمات الموارد البشرية في المملكة، تركز شركة مهارة على رفع مزاياها التنافسية، تعزيزاً لمكانتها الريادية واستدامة أعمالها كعلامة فارقة في السوق، وسعيًا لتحقيق المزيد من قوتها وملاءتها المالية بشكل عام.

حيث تفعل شركة مهارة مجموعة المبادرات الاستراتيجية التي تعمل من خلالها على تعزيز كفاءة الخدمات التي تقدمها الشركات التابعة والزميلة وتطويرها، لتتكامل مع الخدمات النوعية المتميزة التي تقدمها مهارة؛ الأمر الذي يمكنها من تقديم باقة متنوعة وواسعة ومتكاملة لخدماتها النوعية الاحترافية في مجال تدريب العمالة على رأس العمل ورفع مهاراتها وكفاءتها والإشراف المباشر عليها.

تستثمر شركة مهارة بشكل كبير في المهارات والكفاءات المهنية التي تتميز بها القوى العاملة التابعة لها، وتوسع باستمرار إلى استحداث وابتكار خدمات نوعية تتناسب مع هذه المهارات. تعمل الشركة على تمكين موظفيها وتزويدهم بالأدوات والتجهيزات اللازمة لتعزيز جودة الخدمات المقدمة، وذلك في إطار تلبية احتياجات العملاء المتزايدة وضمان تقديم تجربة مميزة ومتكاملة.



أهداف طموحة

نعمل دومًا على تحقيق وعدنا الدائم، بأن نقدم أحدث الخدمات والطول والبرامج المتكاملة، وفق أعلى معايير الجودة والكفاءة والأمان المعمول بها عالميًا، لكافة شرائح عملائنا المتنوعة في جميع أنحاء المملكة. وذلك من خلال تحقيق الأهداف التشغيلية التالية:



الاستدامة نهجٌ وأسلوب عمل متكامل

كما تلتزم شركة مهارة دومًا بالاهتمام بالجانب الإنساني، وتحسين الظروف المعيشية للقوى العاملة وعائلاتهم والمجتمع المحلي ككل، والحفاظ على البيئة والاهتمام بالمبادئ الأخلاقية، والالتزام بالمواصفات والمعايير الدولية، إيمانًا من الشركة بأن هذا الالتزام هو أفضل السبل إلى تحقيق تنمية مستدامة. حيث حازت الشركة على شهادة (GPTW - GREATEST PLACE TO WORK) كأفضل بيئة عمل على مستوى المملكة، من خلال سعيها الدائم إلى تطوير بيئة عمل تنافسية محفزة، تعمل من خلالها على توفير أفضل الأجواء لقواها العاملة ومواردها البشرية؛ إيمانًا منها بأن الاستثمار في رأس المال البشري هو أفضل داعم لتحقيق الإنجازات وتعزيز مكانتها الريادية في السوق.

تحرص شركة مهارة بدمج مفهوم التنمية المستدامة، الذي تستمد من الأهداف الصادرة عن الأمم المتحدة في هذا المجال، في جميع الأنشطة ومسارات العمل المتنوعة فيها، سعيًا إلى توفير خدمات عالية الجودة لجميع شرائح عملائها المتنوعة، من خلال الاستثمار في توظيف أحدث التقنيات الرقمية المتطورة في أنشطتها التشغيلية، بما يساهم في رفع كفاءة أعمالها وتعزيز مكانتها التنافسية في السوق. إلى جانب الاضطلاع بمسؤوليتها المجتمعية؛ والمساهمة في تحقيق التنمية الاقتصادية الشاملة، أحد أبرز مستهدفات رؤية المملكة 2030.

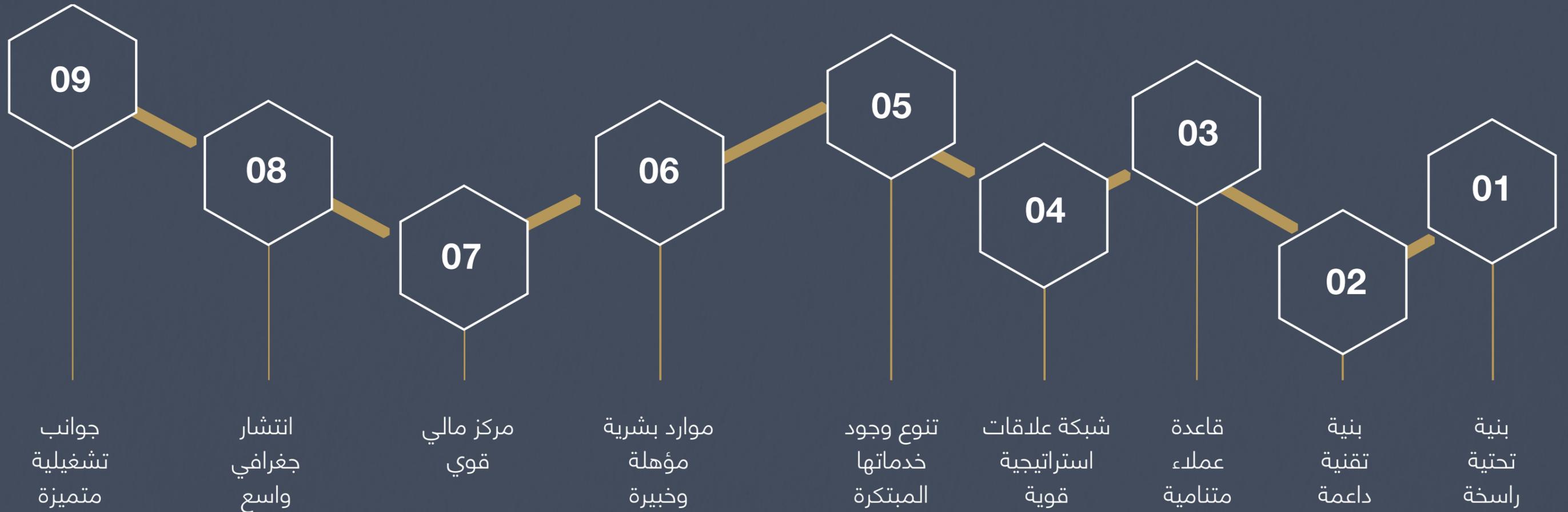


نموذج أعمالٍ مبتكرٍ فريد

وتعتمد الشركة في هذا النموذج سلسلة من القيم المحددة بدقة فائقة، لضمان تطبيق استراتيجيات وخطط أعمالها وتطويرها بكل مرونة واحترافية وكفاءة، لتوفير جميع أدوات وعوامل النجاح والتميز في أدائها عبر قنوات عملها المتنوعة كافة.

تطبق شركة مهارة نموذجًا تشغيليًا متكاملًا، يركز على إطار حوكمة مؤسسية شاملة، تضمن من خلاله تطبيق استراتيجيات وخطط أعمالها الحالية والتطويرية بكفاءة وإتقان، وتنفرد شركة مهارة ببيئة تشغيلية تديرها نخبة من الكفاءات والخبرات المتميزة، وفق استراتيجية عمل طموحة، تضمن من خلالها تعزيز حضورها المتميز ومكانتها الريادية المدعومة بباقات واسعة ومتنوعة من الخدمات والحلول الاحترافية الشاملة في جميع قطاعات العمل فيها.

أبرز سمات النموذج التشغيلي لشركة مهارة



شراكاتٌ استراتيجيةٌ واعدة



استقبال وفد رفيع المستوى من جمهورية باكستان الإسلامية، برئاسة معالي سالك حسين، وزير الهجرة وتنمية الموارد البشرية، وبمشاركة معالي أحمد فاروق السفير الباكستاني لدى المملكة؛ لمناقشة سبل تعزيز التعاون في مجال استقطاب الكفاءات الماهرة، واستعراض جهود شركة مهارة في تنظيم سوق العمل وحماية حقوق جميع الأطراف المعنية، بما يتماشى مع خطط التنمية والرؤية المستقبلية للشركة.



مهارة تستقبل وفداً رسمياً من جمهورية مصر العربية في مقرها الرئيسي بالرياض، يتقدمهم سعادة المستشار العمالي في سفارة جمهورية مصر في المملكة العربية السعودية، بهدف مناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة وغير الماهرة وتحسين إجراءات الاستقدام بما يتوافق مع خطط التنمية وتوجهات الشركة المستقبلية.

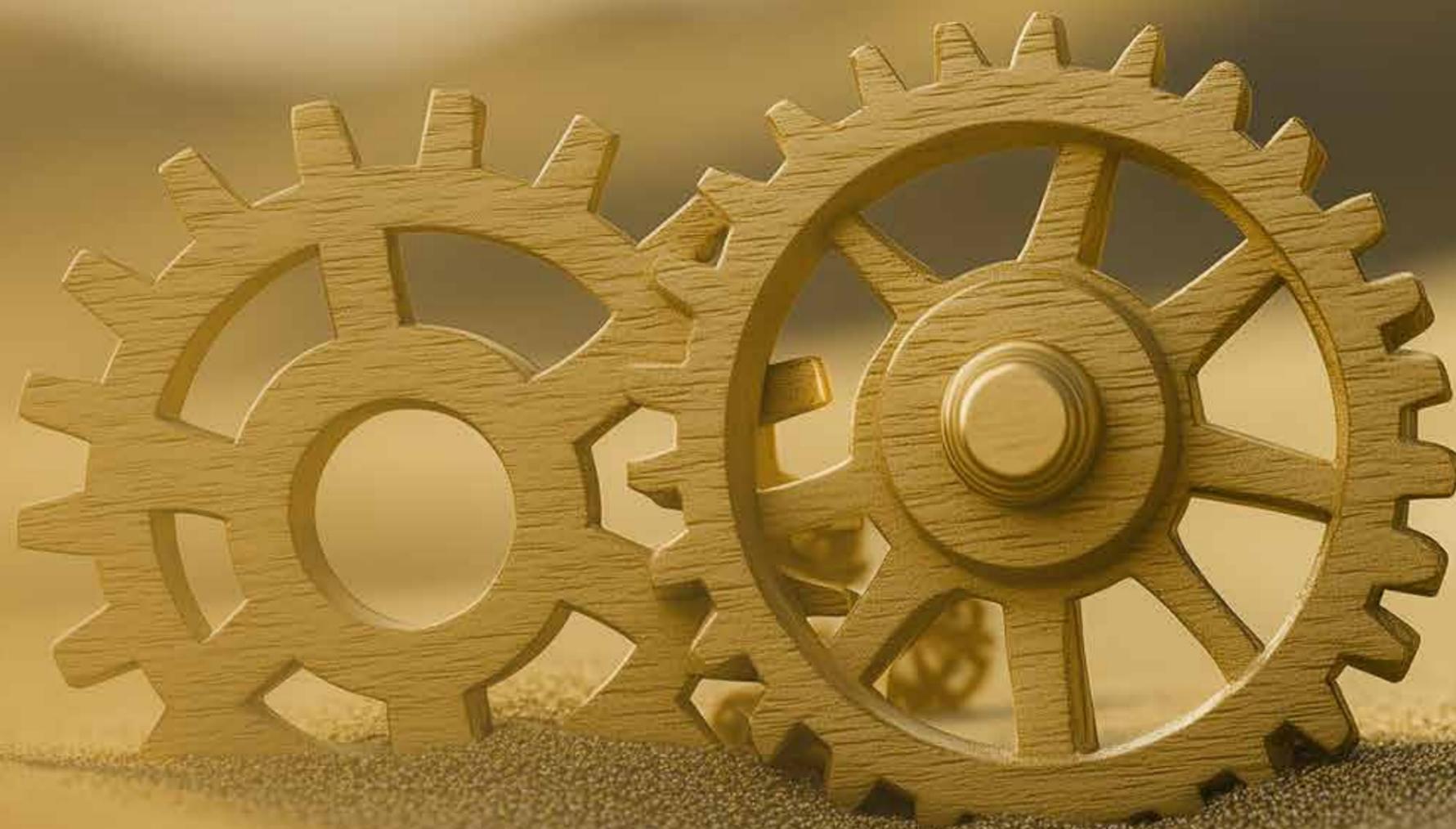


استقبال وفد رسمي من جمهورية الصين في مقر الشركة الرئيس بمدينة الرياض، لمناقشة سبل تطوير التعاون المشترك في عدة مجالات بما يتوافق مع خطط التنمية وتوجهات الشركة المستقبلية.

في إطار سعيها الدائم لتطوير جميع مسارات العمل لديها، تسعى شركة مهارة في نسج شبكة واسعة من الشراكات الاستراتيجية وتطويرها محلياً وعالمياً، مما يمنحها المرونة والقدرات الإضافية على تعزيز الكفاءة التشغيلية، من خلال تبادل الخبرات وتحقيق التعاون المثمر، باستثمار أفضل الخبرات والكفاءات العالمية المتميزة من وسائل الابتكار وتكامل التقنيات الحديثة المتقدمة، بما يمكنها من الاطلاع الدائم والمستمر على أبرز ما توصلت إليه صناعة الموارد البشرية العالمية، ونقلها ودمجها في جميع عمليات الشركة المتنوعة. الأمر الذي يكرس مكانتها التنافسية الريادية، وتعزيز علامتها التجارية ورفع الوعي بها. ونورد فيما يلي أبرز مبادرات الشركة في هذا المجال خلال عام 2024م:



تميّز الأداء بشغف الابتكار



03 التقرير التشغيلي

رسالة نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

شهدت مسيرة أداء شركة مهارة للموارد البشرية نموًا لافتًا في كافة قطاعات أعمالها المتنوعة، تزامنًا مع تطبيق المرحلة الأولى الناجحة من استراتيجيتها التطويرية الطموحة (نمو)، ونجاحها في دخول قطاعات أعمال جديدة في المملكة، مدفوعة بطرح حكومتنا الرشيدة لمجموعة كبيرة من المشاريع العملاقة المنبثقة عن مسارات تحقيق رؤية المملكة 2030، بما توافره من فرص استثمارية كبيرة للشركة، بفضل خبراتها الطويلة وجاهزيتها وقوة ملاءتها التشغيلية لتلبية متطلبات الجهات صاحبة المشاريع الكبرى من خدمات العمالة الماهرة والعمالة الاحترافية المتخصصة إلى جانب القوى العاملة العادية، وقد حققت شركة مهارة في عام 2024م رقمًا قياسيًا في عدد القوى العاملة عما حققته منذ تأسيسها والذي وصل إلى أكثر من 48 ألف عامل وعاملة، ولله الحمد.

وفي هذا الإطار، حقق قطاع الأعمال في عام 2024 نموًا ملحوظًا، حيث تجاوز عدد العاملين 33 ألف عامل على رأس العمل، بنسبة نمو بلغت 23% مقارنة بعام 2023. مع تحقيق مبيعات تجاوزت 1.8 مليار ريال سعودي. ويعود هذا النمو إلى الزيادة الكبيرة في القوى العاملة.

كما تم توقيع عقود جديدة شملت أكثر من 20,000 من القوى العاملة، بالإضافة إلى أن مهارة واصلت تمييزها عن طريق حصولها على المركز الأول في السوق من خلال توفير خدمات إسناد السعوديين على مستوى المملكة، محققة نسبة نمو 134% مقارنة بعام 2023. بالإضافة إلى ذلك، توسعت الشركة بشكل كبير في القطاع الحكومي، حيث بلغت نسبة النمو 74% مقارنة بالسابق، كما عززت حضورها في منصة السوق الإلكتروني لكفاءة الإنفاق، إلى جانب ترسية عدد من المشاريع الحكومية وشبه الحكومية.

أما قطاع الأفراد، فقد حقق نموًا بارزًا في عام 2024، حيث ارتفعت نسبة نمو عدد القوى العاملة أكثر من 29%، مع مبيعات تخطت 424 مليون ريال سعودي، ويعود هذا الأداء القوي إلى إطلاق مهارة مزيدًا من الخدمات المبتكرة التي شهدت طلبًا متزايدًا، مثل: تسهيل، الاستضافة، النخبة، وسائقة منزلية، إلى جانب العديد من الخدمات الأخرى.

ويؤكد هذا النجاح على قدرة الشركة في التركيز على أعمالها الأساسية وتعزيزها بمزيد من المنتجات والخدمات المبتكرة التي تلبي احتياجات شرائح جديدة في المجتمع، كما استفادت الشركة من تكاملها مع الشركات التابعة لها، والتي تقدم مجموعة من الخدمات المكملة لأنشطتها الأساسية، إضافةً إلى مواصلة جهودها في التحول الرقمي الشامل، مما ساهم في تسهيل العمليات الإدارية والتشغيلية والمالية، ورفع كفاءة العمل بشكل ملحوظ. وختامًا، فإننا نتطلع بأن نمضي قدمًا نحو تحقيق مزيد من النجاح والنمو في مختلف أعمال وأنشطة الشركة، بما يرفع من المبيعات بشكل عام والذي بدوره ينعكس على تحقيق مزيد من الإيرادات والعوائد الربحية للشركة ولجميع مساهميها، والله الموفق.

علي العتيبي

نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات

تركيز وتعزيز
المنتجات
والخدمات
المبتكرة التي
تلبي احتياجات
المجتمع





خدمات قطاع الأعمال

%23

نسبة نمو القوى
العاملة في عام
2024

1,5+

مليار إجمالي العقود
الموقعة في عام
2024

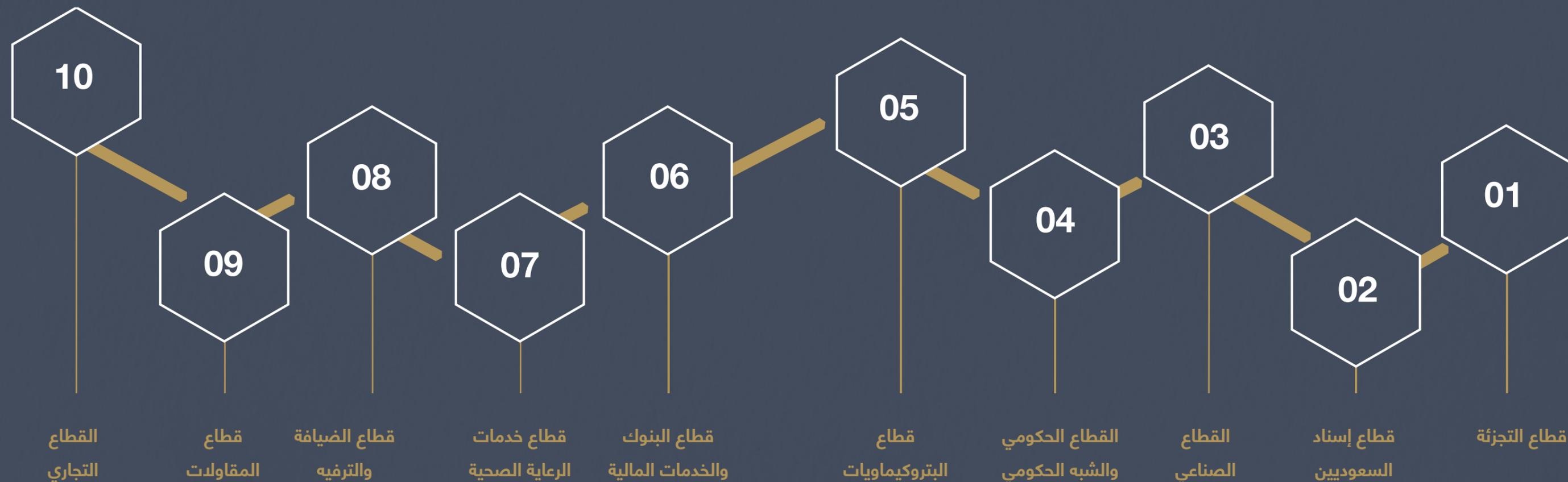
1,400+

من المهنيين

33,000+

مجموع القوى العاملة

تواصل شركة مهارة ريادتها في تقديم خدمات القوى العاملة بمزاياها التنافسية المتميزة، في قطاعات الأعمال المؤسسية التالية:



فيما نجحت الشركة في تطوير خدماتها عبر تقديم القوى العاملة الوطنية للمستويات الوظيفية العالية



استمرت الشركة بتعزيز مكانتها الريادية، لتوسع أنشطتها لتشمل قطاعات جديدة، وتطور حضورها في بعض القطاعات الناشئة فيها، كما يلي:

1. قطاع إسناد السعوديين (إسناد مهارة)

تماشيًا مع الخطط الحكومية الطموحة التي تعمل من خلالها على تطبيق سياسة توطين الوظائف في أسواق العمل السعودية المتنوعة، واصلت شركة مهارة استثمار خبراتها الطويلة ومكانتها الريادية المرموقة، إلى جانب علاقاتها الاستراتيجية مع مختلف قطاعات الأعمال في السوق السعودية، لتكريس مكانتها في هذا المجال، بالشكل الذي منحها حضورًا تنافسيًا حقيقيًا في مجال تقديم خدماتها المتقدمة لدعم سياسة التوطين الحكومية (إسناد السعوديين) في مختلف قطاعات العمل على نطاق واسع.

تشمل خدمات "إسناد مهارة" مجموعة من الخدمات التالية:

1. توفير الكوادر الوطنية لأصحاب الأعمال والشركات في مختلف المجالات، والربط مع حساب العميل في خدمة أجبر، مما يسمح لهم بالاستفادة من زيادة نسبة التوطين في المنشأة.
2. التوظيف الموسمي لتغطية الاحتياجات العاجلة للقوى العاملة لمدة 90 يومًا أو أقل.
3. تعيين مدير علاقة لكل مشروع، يعمل على تلبية احتياجات أصحاب الأعمال والموظفين، وتقديم كافة خدمات الموارد البشرية، كالرواتب والتأمينات الاجتماعية ومكافأة نهاية الخدمة، ونظام حماية الأجور، واستكمال جميع الإجراءات المتعلقة بالتوظيف، والامتثال القانوني، والتعامل مع قضايا الموارد البشرية.
4. المرونة في توفير العامل أو العاملة، كبديل في الحالات الطارئة التي تستدعي ذلك.
5. الاستعانة بمصادر خارجية لخدمات الموارد البشرية، بحيث يقدم برنامج "إسناد مهارة" خدمات تعيين الموظفين ورواتبهم، ومستحقات الإجازات، والتأمينات الاجتماعية، ومكافأة نهاية الخدمة، ونظام حماية الأجور، والتأمين الطبي وغيرها.
6. توفير قاعدة بيانات ضخمة تتضمن السير الذاتية للقوى العاملة بمختلف المهن والتخصصات والمؤهلات.

حققت شركة مهارة نجاحًا كبيرًا في هذا المجال مرتكزة على الإنجازات التي حققتها في السوق كنجحتها المستمر في توفير الموارد البشرية من غير السعوديين من ذوي المناصب الوظيفية العالية، وملءتها وقوتها المالية، وقدرتها الفائقة على تنفيذ كافة بنود العقود بكل دقة وكفاءة، واحترافيتها في حوكمة علاقات العمل مع مختلف أصحاب العلاقة داخل مهارة وخارجها، وتجاوزت الشركة مستهدفها لعام 2024م بتوطين أكثر من 1000 وظيفة.

أبرز الإنجازات المحققة خلال عام 2024م

النجاح في إحراز تطور كبير في خدمات القوى العاملة المتميزة المقدمة لشركات ومجموعات الأعمال الكبرى في المملكة وأخذ حصة سوقية من السوق لصالح مهارة في عقود استراتيجية.

نجاح قياسي في التوسع والنمو الكبير في قطاع إسناد السعوديين، وزيادة الأعداد والإيراد في عدة جهات حكومية وغير حكومية ومهن مختلفة.

استهداف دول جديدة في مختلف القطاعات وذلك لضمان الريادة والنمو والاستمرارية

تم وضع خطة التوسع في خدمات القوى العاملة المحترفة (white-collar)، تم تحقيق مستويات نمو عالية فيها، حيث تم توظيف عدد كبير من المهن الوظيفية الإدارية، والتي تشكّل نسبة 4% من إجمالي القوى العاملة لقطاع الأعمال.

توقيع عقود بأعداد تجاوزت 20,000 من القوى العاملة بأثر مالي متوقع بقيمة 1.5 مليار ريال سعودي، على مدار عامين 2025 و 2026م.

2. القطاع الحكومي والشبه حكومي

واصلت شركة مهارة تعزيز أداءها في هذا القطاع الحيوي الهام والواعد، من خلال نجاحها لتصبح المورد الرئيس لخدمات القوى العاملة مع خدماتها الملحقة، كخدمات الإسكانات والمواصلات والمعدات والوسائل التي تسهم في رفع كفاءتها، للقطاع الحكومي وتوفير القوى العاملة لمشاريعها، على أن يتطور التعاون معها بشكل مطرد في المستقبل، فيما تعمل شركة مهارة على اختيار المشاريع النوعية التي تطرحها الجهات الحكومية، سعياً لتوسيع قاعدة عملاتها وزيادة محفظة مشاريعها الحكومية والشبه الحكومية الواعدة بمزيد من النجاحات والإنجازات المتميزة في هذا القطاع.

3. قطاع البتروكيماويات

توسعت أعمال شركة مهارة في قطاع البتروكيماويات منذ بداية عام 2023، ورغم التحديات التي واجهتها نتيجة المنافسة الشديدة من شركات الموارد البشرية الأخرى في هذا القطاع، فقد تمكنت من تنفيذ استراتيجيات مبتكرة وخطط عمل متقدمة عززت قدرتها التنافسية. عبر هذه الاستراتيجيات، نجحت مهارة في توقيع عقود مع أبرز الشركات الرائدة في هذا المجال، مما ساهم في تعزيز موقعها كمزود رئيسي لخدمات القوى العاملة المتخصصة. كما تبنت شركة مهارة نهجاً تنموياً يشمل على التعاون مع شركات وطنية متخصصة في خدمات البتروكيماويات، مما يتيح لها توظيف خبراتها الاحترافية وخدماتها التكاملية لدخول السوق بقوة. بالإضافة إلى ذلك، حرصت مهارة على تعزيز وجودها في المواقع الحيوية القريبة من نشاط الشركات الكبرى في هذا القطاع، مما يسهل تواصلها المباشر مع هذه الشركات بكفاءة وسرعة أكبر، الأمر الذي أدى لتحسن الأنشطة بهذا القطاع في عام 2024م ومن المتوقع أن تحقق هذه الجهود نتائج إيجابية ملحوظة في تعزيز أداء الشركة في قطاع البتروكيماويات خلال عام 2025.



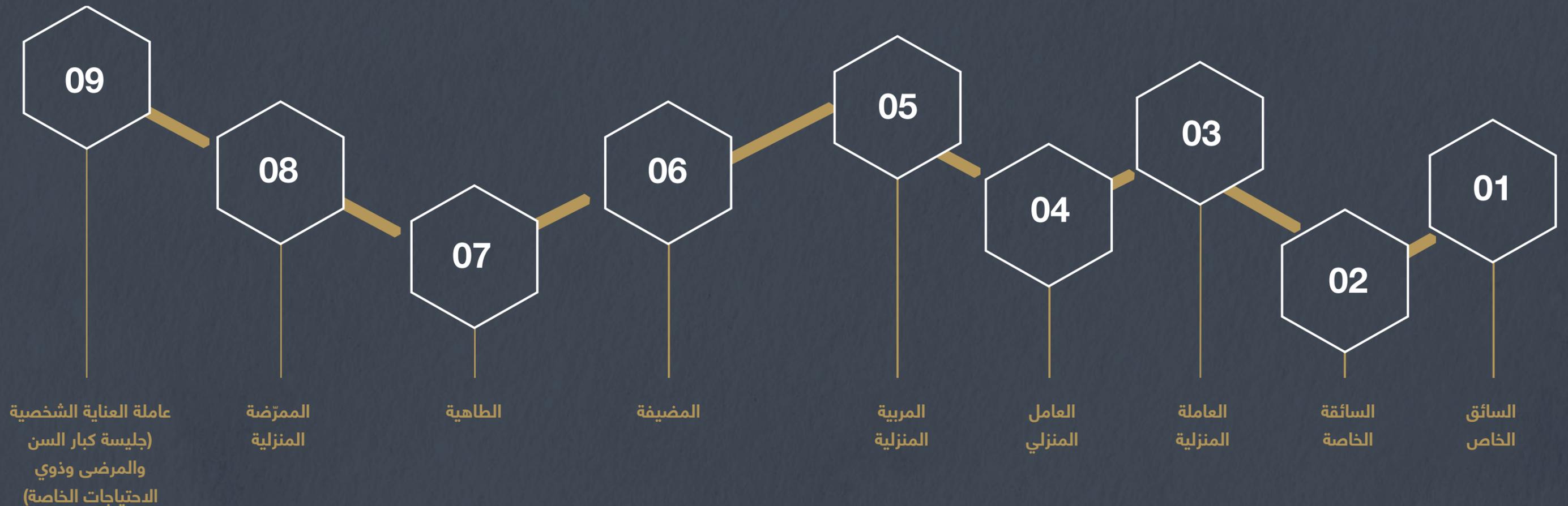


خدمات قطاع الأفراد

5	24	29%	9	14
خدمات جديدة	فرعاً في جميع أنحاء المملكة	معدل زيادة العمالة عن العام 2023م	مهن متخصصة	جنسية

قطاع الموارد البشرية بمختلف خدماتها في السوق السعودية، إلى جانب تغير التشريعات والأنظمة في بعض الدول التي تشكل مصادر هامة لتوريد العمالة منها، ودخول منافسين للشركة إلى السوق السعودي كل عام، ونورد فيما يلي أبرز المهن التي تقدمها شركة مهارة في هذا القطاع:

واصلت شركة مهارة خلال عام 2024م تطوير أداءها بشكل استباقي، تماشيًا مع استراتيجيتها الجديدة، التي تطمح من خلالها إلى تعزيز أدوارها الريادية في هذا القطاع الحيوي الهام، وخاصة في قطاع خدمات الأفراد الذي يشهد تحديات حقيقية، ناتجة عن التشريعات والإجراءات التنظيمية الصادرة عن الجهات التشريعية، في سياق جهودها الحثيثة لتنظيم



خدمات بنظام الساعة

تقدم مهارة خدمات القوى العاملة المنزلية في إطار برنامج خدمات الساعة (برنامج خدمة)؛ للعملاء الراغبين بخدمات العاملة المنزلية بنظام الساعات، حيث توفر شركة مهارة عاملات الخدمة المنزلية ومقدمات عناية شخصية، وفق باقات ثابتة محددة من قبل الشركة، وباقات مرنة تنشأ من قبل العميل وفق احتياجاته، من ناحية وقت الزيارة وعدد ساعات الزيارة وعدد مقدمي الخدمة، ويتم خدمتهم لوجستياً، من خلال إسكانهم في إيواءات تابعة للشركة بمختلف مدن المملكة العربية السعودية، ودعم تنقلهم عبر أسطول النقل الخاص بشركة مهارة، وفي سياق تحقيق مستهدفات استراتيجيتها التطويرية الخمسية الجديدة، أطلقت شركة مهارة عدة خدمات تكاملية مبتكرة في إطار خدمة العمالة بالساعة، من خلال الاستثمار في مهارات وإمكانيات قواها العاملة المتميزة ودعمها وتشجيعها، بالشكل الذي يلبي احتياجات وتطلعات عملائها بشرائحهم المتعددة، ويمكن حصر هذه الخدمات بما يلي:

خدمة (مرنة)

هي خدمة يستطيع العميل حجز عدد العمالة وعدد الساعة التي يحتاج هذه العمالة فيها، والوقت المحدد المطلوب وجودها لديه، وذلك قبل (24) ساعة فقط.

خدمة (الضيافة)

هي خدمة تقدم مهارة من خلالها عمالة متخصصة في القيام بأعمال الضيافة المتعددة بكل كفاءة وجودة وتكامل، لجميع أنواع المناسبات والاحتفالات والفعاليات الاجتماعية المتنوعة، وذلك بحسب متطلبات واحتياجات العميل.

خدمة (لمسة اللافندر)

هي خدمة مخصصة لتقديم خدمات المساج والسبا للعملاء.

خدمة (فوري)

تتضمن هذه الخدمة توصيل العامل أو العاملة إلى العميل بنفس اليوم وبأقصر وقت ممكن لتقديم الخدمة له، ضمن فترات زمنية متنوعة بحسب احتياجه ومتطلباته.

خدمة (جليسة الأطفال)

تتضمن هذه الخدمة توفير عاملة متخصصة وخبيرة، تقوم بأعمال رعاية الأطفال بغياب والديهم بسبب العمل أو السفر أو الدراسة، وتعمل مهارة على تعميم هذه الخدمة من خلال تطبيق مهارة وعبر فروعها لتصل إلى جميع شرائح عملائها المستهدفة في كافة أنحاء المملكة.

خدمة (مدار)

تنفرد شركة مهارة بتقديم هذه الخدمة، والتي تتضمن توفير عاملة للعميل لفترات محددة (8 ساعات، أو 12 ساعة) مع إمكانية العميل أن يختار يوم/ أيام عطلة لهذه العاملة بحسب ظروفه، على أن تعود فور انتهاء خدمتها إلى إقامتها المخصصة لها في إسكانات الشركة.

خدمات بنظام الشهر

تقدم شركة مهارة باقة من خدمات الموارد البشرية بنظام الشهر، على أساس الدوام الكامل والمبيت في منازل العملاء مع امكانية نقل الخدمات التي تقدمها الشركة لعملائها من خلال مهن متعددة وباقات متنوعة تشمل مايلي:



تبدأ الباقات من شهر، شهرين، 3 أشهر، 6 أشهر، 12 شهراً، و 24 شهراً بالإضافة إلى باقة مرنة والتوسط وخدمات النخبة

على الرغم من التحديات التي ظهرت ومرور القطاع بفترة ركود بسبب موسم الإجازات الصيفية الطويلة، مما أدى إلى تراجع المبيعات والأرباح في قطاع الأفراد، فقد تمكنت شركة مهارة من التغلب على هذه الصعوبات بمرونة عالية. وذلك من خلال إجراء دراسات شاملة لأدائها في قطاع خدمات الأفراد خلال الفترات السابقة، ومقارنتها مع الفرص المتاحة في عام 2024م. وبناءً على ذلك، طورت الشركة منهجية ذكية ساعدتها في ابتكار خدمات وحلول ناجحة، مما أسهم في زيادة نسبة وصول العمالة الأفراد إلى 50% مقارنة بالسنوات السابقة، وهو ما أدى إلى زيادة الإيرادات عن هذا القطاع. وفيما يلي نعرض الخدمات التي تقدمها مهارة في قطاع خدمات الأفراد:

التوظيف الدولي

تقدم شركة مهارة باقة من الخدمات المتكاملة لاستقطاب العمالة من خارج المملكة وتسهيل إحقاقهم بالسوق السعودي، من خلال توفير كافة خدمات التوظيف لمختلف القطاعات الطبية والهندسية والتعليمية والفنادق والمطاعم وغيرها من قطاعات الأعمال المتنوعة في المملكة، وتشمل خدماتنا كلاً مما يلي:

1. التوظيف وإنهاء إجراءات الاستقدام.
2. إنهاء إجراءات تأشيرات العمل والزيارات.
3. تصديق كافة أنواع الشهادات من السفارة والملحق الثقافي.
4. حجز بصمة العين (تساهيل).

وفي خطوة طموحة واعدة، وقّعت شركة مهارة مذكرة تفاهم مع أحد أكبر الشركات العالمية الناشطة باستقطاب العمالة من كافة أنحاء العالم، لتمثيلها في المملكة العربية السعودية، مما يمنحها مزيداً من المزايا التنافسية التي تعزز من خلالها مكانتها الريادية في قطاع الموارد البشرية في المملكة، وبما يتواءم مع استراتيجيتها نحو توسيع قاعدة عملائها، وتعظيم محفظة إنجازاتها ونجاحاتها في هذا القطاع.

واصلت الشركة بدعم العمالة في قطاع الأفراد بمزيد من الخدمات وتطويرها من خلال قسم الرعاية العمالية، بغية تمكينها من أداء واجباتها وأدوارها الخدمية بنجاح وكفاءة تامة. كإنشاء حساب خاص لكل عامل أو عاملة يمكنهم التواصل من خلاله بمركز الاتصال الخاص بالشركة، إن كان عن طريق مكالمة هاتفية مباشرة أو عن طريق حساب الواتس أب على منصة (My Maharah)، مع الشخص المسؤول، أو مع الإدارة ذات الصلة، للرد والاستجابة لمطالبهم بأقصى سرعة ممكنة.

تطبيق "مهارة" للخدمات

سعيًا لأن تكون الأقرب إلى جميع شرائح عملائها، وتقدم خدماتها وحلولها المتكاملة بسرعة فائقة، عمدت شركة مهارة إلى تطوير تطبيق الأجهزة الذكية الإلكتروني الخاص بها، الذي يقدم مجموعة من الحلول والخدمات؛ لتوفير القوى العاملة المنزلية المدربة من جنسيات متعددة ومهن مختلفة. يتيح التطبيق إمكانية تقديم الطلب، واختيار القوى العاملة، والسداد، وتوقيع العقد، ومن ثم توصيلها إلى منزل العميل، مع تقديم كل الدعم من فريق عمل متكامل مدرب؛ لتقديم الخدمة بكل مهنية واحترافية، كما تقدم شركة مهارة خدمات متخصصة، وفقاً لحاجة العميل ومتطلباته المتنوعة؛ بالشكل الذي تستطيع تلبية جميع عملائها في أي مكان في المملكة، إلى جانب انتشارها الجغرافي من خلال (24) فرعاً منتشرة في جميع أنحاء المملكة.

إسكان القوى العاملة

تحرص شركة مهارة على توفير بيئة عمل آمنة، ومرافق سكنية مجهزة للقوى العاملة التابعة لها، بما في ذلك القوى العاملة التابعة لبرنامج (خدمة الساعات)، بالإضافة إلى القوى العاملة الأخرى قبل عملية إعارتها في قطاع الأعمال. حيث توفر 47 مرفقاً سكنياً للقوى العاملة، موزعة على مناطق المملكة، وجميع غرف النوم مجهزة بالكامل، ويتم دعم بعضها بخدمات الإعاشة فيما يحتوى بعضها الآخر على مطبخ ملحق بها، بالإضافة إلى إمكانية الوصول إلى الإنترنت مع وجود قاعات تدريب مزودة بجميع التسهيلات.

خدمات النقل والمواصلات

تطور شركة مهارة أسطولاً من مركبات حديثة مخصصة لنقل القوى العاملة الخاصة بنظام الساعات، ومركبات مخصصة لنظام الأشهر وجميع السيارات المخصصة لنقل القوى العاملة مجهزة بنظام تتبع متطور، يقدم معلومات فورية إلى شركة مهارة، ويقوم نظام التتبع هذا تلقائياً باحتساب طول الطريق، وتحديد المسار الأمثل، حسب مواقع العملاء المعنيين، حيث يزود الشركة بأداة فعالة للتحكم في المركبات والسائقين والتكاليف. ولدى الشركة مركبات طوارئ جاهزة للتصرف في حالة وقوع حوادث مروية، أو حدوث ظروف أخرى تعوق تقديم الخدمة للعملاء، وذلك لضمان استمرارية تقديم الخدمات المطلوبة للعملاء، وفقاً لتوقعاتهم.



رسالة نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يعتبر قطاع الخدمات المشتركة أحد القطاعات الرئيسية في شركة مهارة، حيث يهدف إلى تقديم الدعم لكافة قطاعات الشركة لتحقيق أهدافها من خلال مجالات حيوية مثل الموارد البشرية، تقنية المعلومات، التحول الرقمي، الأمن السيبراني، العلاقات الحكومية، الخدمات الإدارية والتسويق وتجربة العميل. كما يركز القطاع على تطوير ممارسات الشركة في هذه المجالات بما يضمن سير العمل وفقاً لأعلى معايير الحوكمة وتنفيذ تدابير رقابية فعالة.

وتماشياً مع جهودها المستمرة لتطبيق استراتيجيتها التطويرية، تواصل شركة مهارة تحسين بيئة العمل ودعمها بكافة الوسائل اللازمة لاستدامتها كأفضل بيئة عمل منافسة، حيث تستقطب نخبة من الكفاءات والمواهب والخبرات، بالإضافة إلى خريجي الجامعات الجدد من الشباب والشابات السعوديين، وتعمل على الحفاظ عليهم وضمان استقرارهم الوظيفي. كما توفر لهم برامج تطويرية وتدريبية مهنية وسلوكية، بهدف رفع مهاراتهم وصقل تجاربهم لتمكينهم من أداء مهامهم بكفاءة عالية.

وفي إطار التحول الرقمي، حققت شركة مهارة تقدماً كبيراً في مسيرتها، حيث قامت بتطوير نظام الشركة الداخلي وتطوير منصات العمل الرقمية وربطها بالمنصات الحكومية ذات الصلة، مما أسهم في تحسين العمليات التشغيلية وتسهيل الإجراءات. ويهدف ذلك إلى ضمان بيئة عمل رقمية آمنة ومستدامة.

وفيما يخص الأمن السيبراني، ومع تزايد الاعتماد على الحلول الرقمية المتقدمة، نجحت شركة مهارة في زيادة استثماراتها في تعزيز نظم الأمن السيبراني. كما قامت بتدريب وتمكين فريق العمل على أفضل الممارسات العالمية في هذا المجال، مما أسهم في تعزيز كفاءة نظمها الرقمية وضمان الأمان والموثوقية في الخدمات المقدمة، بما يضمن ثقة جميع أصحاب المصلحة في الشركة.

فيما يتعلق بتجربة العميل، تولي شركة مهارة اهتماماً خاصاً لضمان تقديم تجربة عميل مميزة، حيث تسعى إلى تحسين وتطوير جميع جوانب التفاعل مع عملائها، بدءاً من تقديم حلول مبتكرة إلى ضمان تقديم خدمات احترافية تتسم بالكفاءة والسرعة. وتفخر شركة مهارة بحصولها على الجائزة الذهبية كأفضل تجربة عميل في مجال التدريب والتطوير، وهو إنجاز يعكس التزامها المستمر بتقديم أعلى مستويات الجودة والخدمة لعملائها.

وفي إطار تعزيز مكانتها في السوق، تولي شركة مهارة أهمية كبيرة لتطوير علامتها التجارية وزيادة وصولها إلى قاعدة عملائها. تقوم الشركة بتطبيق استراتيجيات تسويقية مبتكرة وفعالة تهدف إلى تعزيز الوعي بالعلامة التجارية وتوسيع نطاق انتشارها في السوق المحلي والدولي. وتشمل هذه الجهود تسويق الخدمات من خلال قنوات متعددة، بما في ذلك الحملات الرقمية، والإعلانات التفاعلية، والشراكات الاستراتيجية مع مختلف الشركات والهيئات. كما تعمل الشركة على تحسين تجربة العميل في كل مرحلة من مراحل التفاعل، مما يساهم في جذب عملاء جدد والحفاظ على ولاء العملاء الحاليين، وهو ما يعكس نموًا مستدامًا في قاعدة عملائها.

م. نايف ذكار البقمي

مستشار الرئيس ونائب الرئيس التنفيذي
للخدمات المشتركة

دعم وتحسين
العمليات
والممارسات
التشغيلية
بكفاءة عالية



دعم وتمكين مستدام برنامج التوطين

تطبق مهارة استراتيجية متكاملة لتوطين الوظائف الجديدة بمختلف الأقسام والإدارات، إلى جانب استمرار التزامها بتمكين الموظفين والموظفات السعوديين والسعوديات بشكل مدروس بدقة. الأمر الذي يؤدي إلى استمرار تصنيف شركة مهارة ضمن النطاق البلايني في برنامج نطاقات بنسبة (68%) النطاق البلايني.

التزامًا باستراتيجيتها التطويرية الطموحة، تركز شركة مهارة على استقطاب الكفاءات الوطنية الشابة، والعمل على تنمية مهاراتهم وتعزيز خبراتهم من خلال مجموعة واسعة من البرامج التدريبية المتقدمة. وتسعى الشركة إلى تهيئة بيئة عمل داعمة ومحفزة للإبداع والابتكار، لضمان استمرارية التطوير المهني لموظفيها. كما تحرص الشركة على تطبيق استراتيجيات توطين متكاملة، تساهم في إثراء سوق العمل المحلي بكفاءات وطنية مؤهلة، مما يعزز من تنافسية الشركة في مجال الموارد البشرية، ويساهم في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030. تحرص شركة مهارة على تنظيم مجموعة المبادرات والأنشطة التطويرية والتأهيلية، من ورش العمل والدورات التدريبية الخاصة بالموظفين الجدد، بغية رفع قدراتهم المهنية وصقل مواهبهم، وتحفيزهم على العطاء والابتكار، سعياً لمزيد من التميز في تحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية.

300+

عدد
المستفيدين

6000+

ساعة تدريبية
للموظفين
والموظفات

36+

دورة تدريبية
للموظفين
والموظفات



الموارد البشرية

موظفونا شركاءٌ تميّزنا المستدام



الفوز بجائزة
أفضل بيئة عمل

600+

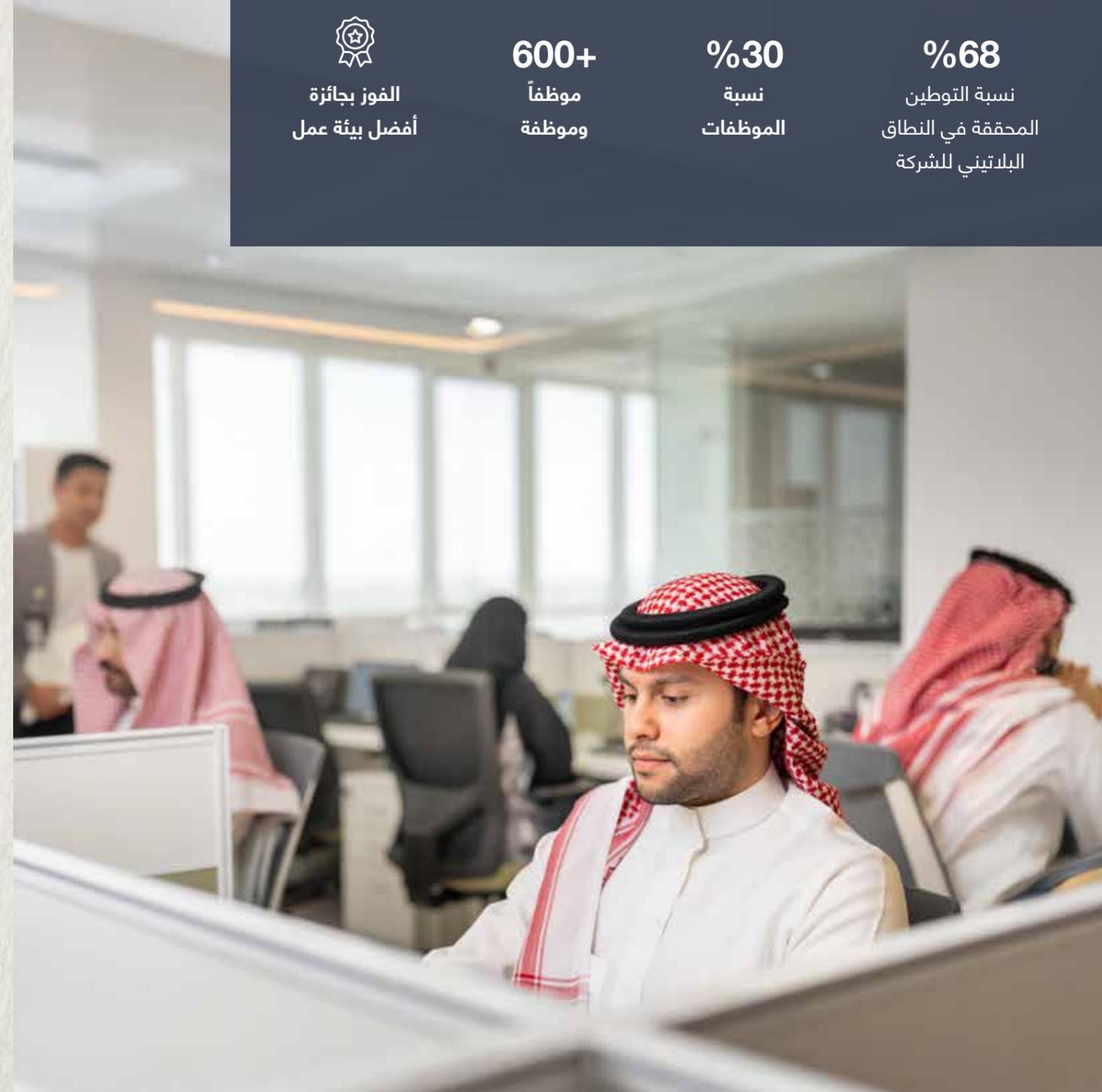
موظفاً
وموظفة

30%

نسبة
الموظفات

68%

نسبة التوطين
المحققة في النطاق
البلايني للشركة



ثقافة مؤسسية تطويرية جامعة

مزايا ومنافع إضافية

100

ساعة تدريبية

70

متدرباً مستفيد

شاركت مهارة في مسابقة أفضل بيئة عمل وحصلت على جائزة (Great Place To Work)، كما تؤمن شركة مهارة للموارد البشرية بأن الثقافة المؤسسية هي الركيزة الأساسية التي تعكس هويتها وروحها، وتعتبر المحرك الرئيس لاستراتيجياتها وأهدافها في إدارة الموارد البشرية.

تستمر مهارة بتطوير بيئة عمل تنافسية محفزة، تعمل على ضمان توافر كافة عوامل الاستقرار الوظيفي، تسودها التعاون بروح الفريق الواحد. والعمل على دمج كافة الموظفين بمختلف مستوياتهم الوظيفية في كافة الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الشركة، ومشاركة الجميع كافة المناسبات الاجتماعية والوطنية والثقافية على مدار العام. تضمن من خلالها أعلى نسبة رضا للموظفين عن الخدمات والبرامج التي تقدمها الشركة لهم.



تعمل مهارة على إعداد وتجهيز عدة برامج تطويرية وتدريبية متنوعة إضافية أبرزها التالي:

1. إطلاق برنامج التوجيه القيادي.
2. إطلاق منصة خاصة بالتدريب للموظفين ليستفيدوا منها الموظفون وأبنائهم.
3. المساهمة في تدريب وتأهيل الموظفين للحصول على شهادات مهنية.

تلتزم شركة مهارة بتطبيق برامج خاصة تعمل من خلالها على منح الموظفين والموظفات، مجموعة من المزايا والفوائد الإضافية، وقد قامت خلال عام 2024م، باعتماد برنامج دعم التعليم لأبناء الموظفين على حساب الشركة. بالإضافة إلى إطلاق برنامج للحوافز طويلة الأجل (أسهم خزينة). وفي سياق تأكيدها على استراتيجية الاستثمار في الكفاءات والخبرات الوطنية ودعمها وتمكينها،

وفي هذا الإطار، تسعى مهارة إلى تعزيز قيمها وأهدافها من خلال مجموعة من الأهداف والاستراتيجيات التي تسهم في تحقيق رؤيتها ورسالتها. ومن أبرز تلك الأهداف والاستراتيجيات:



أهداف مهارة من تطبيق برامج تطوير الكفاءات

3. بناء جيل قيادي متطور

لضمان استمرارية القيادة الفعالة، يتم الاستثمار في تطوير المهارات القيادية والإدارية لدى الموظفين ذوي الإمكانيات العالية.

4. تحفيز الابتكار

تُعدُّ الكفاءات أساساً لإطلاق العنان للإبداع وتقديم حلول مبتكرة تتماشى مع رؤية واستراتيجية الشركة.

1. سد الثغرات، وتمكين المهارات

تستهدف هذه البرامج معالجة الثغرات في المهارات والقدرة التي قد تعيق الأداء المتميز.

2. مواكبة التطورات التكنولوجية والسوقية

مع التغيرات السريعة في بيئة الأعمال والتكنولوجيا، تصبح الحاجة ملحة لتجهيز الموظفين بكفاءات المستقبل.

المبادرات والفعاليات الهادفة لتعزيز ثقافة مهارة المؤسسة

1. برامج التقدير والمكافآت

إطلاق نظام لمكافأة الموظفين الذين يُظهرون التزاماً ملحوظاً بالقيم المؤسسية، سواء من خلال الأداء المتميز أو الابتكار في العمل.

2. منصات التواصل الداخلي

تطوير منصات للتواصل الداخلي تُعزز من تبادل المعرفة والأفكار بين مختلف المستويات الوظيفية، مما يُساهم في خلق بيئة تشاركية ومُلهمة.

3. التدريب على القيادة الأخلاقية

تنظيم ورش عمل وبرامج تدريبية تُركز على تطوير القيادة القائمة على القيم والأخلاقيات، لتعزيز الثقة والتواصل الفعال داخل المؤسسة.

4. المبادرات التطوعية والمجتمعية

تشجيع الموظفين على المشاركة في مبادرات مجتمعية تُعكس قيم مهارة، مما يُساهم في تعزيز روح العمل الجماعية والمسؤولية الاجتماعية.

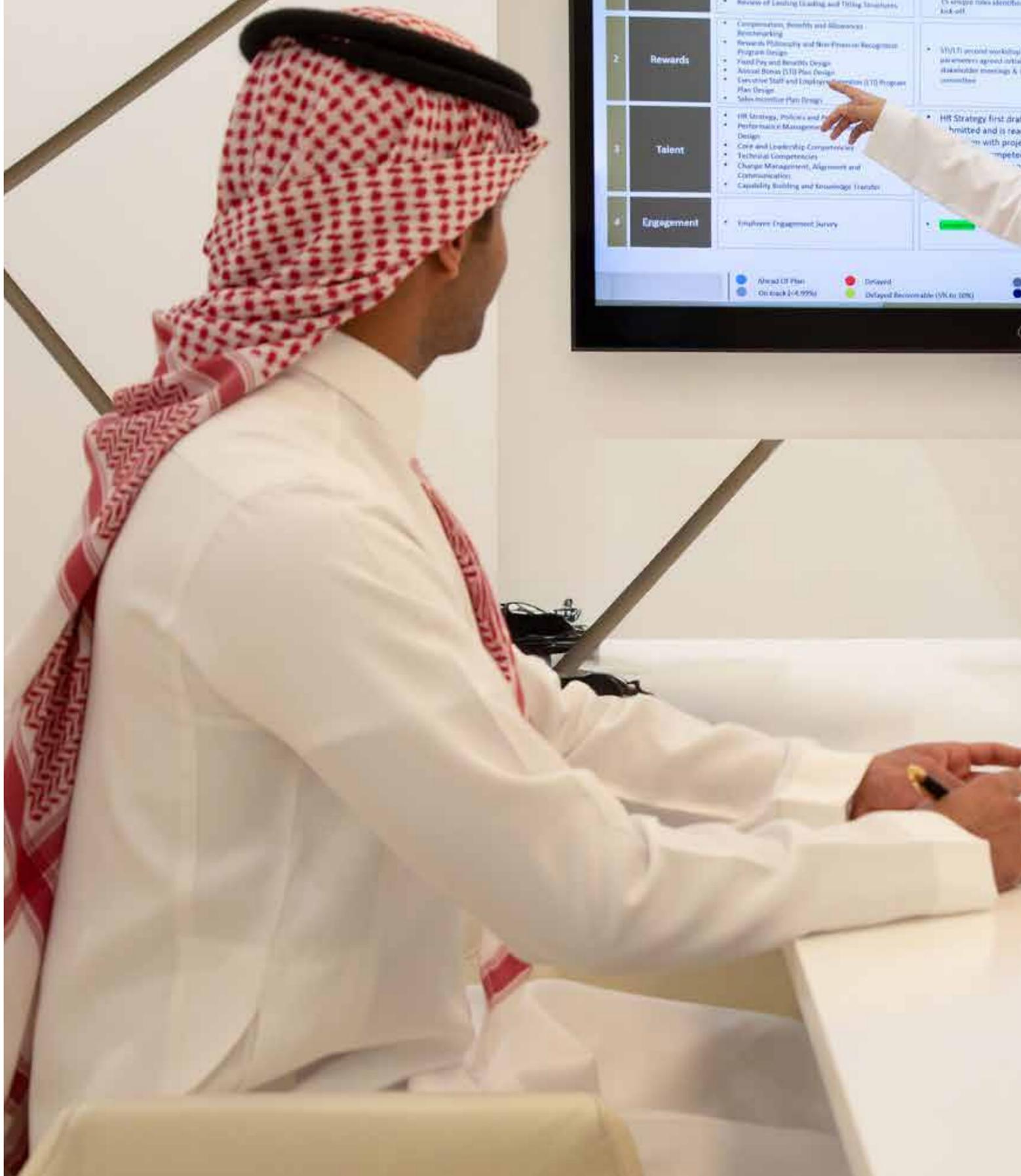
الاستثمار في الكفاءات

تحرص شركة "مهارة للموارد البشرية" بتطبيق منهجية استراتيجية متطورة للاستثمار بالكفاءات، سعياً لتمكين الموظفين من اكتساب وتطوير المهارات والقدرات اللازمة لمواجهة تحديات المستقبل وتحقيق أهداف الشركة بنجاح.

الفئات المستفيدة من برامج تطوير الكفاءات

- المدراء والقادة.
- الموظفون التنفيذيون.
- الموظفون الجدد والناشئون.
- الموظفون ذوو الكفاءات العالية.





برامج تطوير الكفاءات

1. برنامج "كفاءات المستقبل"

هدف البرنامج

تطوير المهارات التقنية والرقمية والابتكارية لمواجهة تحديات التحول الرقمي والتكنولوجي.

مدة البرنامج

يمتد البرنامج على مدار سنتين متواصلة، وبعدد 100 ساعة تدريبية ويشمل جلسات تفاعلية، ورش عمل عملية، ومحاضرات يقدمها خبراء من جهات خارجية متخصصة.

• كفاءات - إدارة الذات

• كفاءات - العمل الجماعي

39

متدرباً مستفيداً
خلال العام 2024م



100

ساعة تدريبية

2. برنامج "قياديون"

هدف البرنامج

تطوير مهارات القيادة لدى المدراء بشكل احترافي واستثنائي، مما يعزز مخرجات الإدارات في شركة مهارة للموارد البشرية، ويعزز كفاءة وجودة المخرجات بشكل مثالي وفعال.

مدة البرنامج

يمتد البرنامج على مدار سنتين متواصلتين، ويتضمن ورش عمل تدريبية تشمل جلسات تفاعلية ومحاضرات يقدمها خبراء من جهات دولية متخصصة.

• التواصل الفعّال ومهارات القيادة

• القيادة بهدف

31

متدرباً مستفيداً
خلال العام 2024م



يمتد على مدار

24 شهراً

مبادرات إضافية لتعزيز الاستثمار بالكفاءات

تنمية قدرات المهرة

تؤمن مهاره بأن الاستثمار في تطوير كوادرها البشرية هو مفتاح النجاح والتميز فكل فرد يمثل دور اساسي في نجاحها وتحقيق استراتيجياتها، لذلك تحرص مهاره على تنمية مهارات الموظفين من خلال برامج تدريبية ودورات تطويرية تعزز من كفاءاتهم وتمكنهم من مواكبة أحدث الممارسات في مجالهم.

وتشمل استراتيجيات تطبيق العديد من المبادرات التطويرية كالتدريب ورش العمل والندوات والدورات المتخصصة التي تُركز على التطبيق العملي للنظريات المكتسبة كالدورات السنوية العامة والبرامج الداخلية الداعمة والدورات التدريبية بالتعاون مع الجهات الخارجية، ومنها:

تسعى مهارة إلى تعزيز استثمارها في الكفاءات من خلال العمل على تنفيذ مجموعة من المبادرات الفعّالة. تشمل هذه المبادرات

1. نظام تقييم دوري للكفاءات

تعلم مهارة وفق آلية تقييم شاملة تتيح متابعة تطور الكفاءات لدى الموظفين وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تعزيز، مما يساهم في توجيه البرامج التدريبية المستقبلية.

3. التعلم الإلكتروني والتدريب عن بُعد

العمل على توسيع منصة التدريب لتشمل دورات إلكترونية تفاعلية، مما يُتيح الوصول إلى المحتوى التدريبي في أي وقت ومن أي مكان.

1. ورش العمل المشتركة

تنظم مهارة ورش عمل بالتعاون مع شركات تدريبية واستشارية معتمدة، تهدف إلى نقل أحدث الخبرات والتقنيات في مجالات القيادة، إدارة التغيير، والابتكار، وصقل المهارات.

3. تطبيق سياسة نقل المعرفة الداخلية

تُعد وتهيء شركة مهارة دورات ومحاضرات يقدمها كفاءات من منسوبي الشركة، لتعزيز الفهم العميق للقيم والممارسات التي تُعزز ثقافة نقل المعرفة داخل الشركة.

2. برامج التوجيه والإرشاد

يهدف البرنامج إلى ربط الموظفين ذوي الإمكانيات العالية بمرشدين من القيادات العليا لتبادل الخبرات وتطوير المهارات القيادية بشكل مستمر.

4. ورش عمل مشتركة مع جهات دولية ومحلية

بهدف تعزيز الشراكات مع مؤسسات تدريبية عالمية لتقديم محتوى تدريبي متوافق مع المعايير الدولية، مما يرفع من مستوى الكفاءات الفنية والإدارية لدى الموظفين.

2. الدورات المختصة

تشمل الدورات التدريبية المخصصة لموضوعات مثل التحول الرقمي، إدارة المشاريع، والمهارات الناعمة، والتي تُقدم بالتعاون مع جامعات ومعاهد عالمية ومحلية متخصصة، مما يضمن توافق المحتوى مع المعايير الدولية.

4. برامج التوجيه والإرشاد التدريبي

تُهيء برامج الإرشاد الداخلي بيئة لتبادل الخبرات بين القادة والموظفين، وتُساهم في نقل الخبرات العملية وثبيت القيم المؤسسية.

5. فعاليات التفاعل والتواصل الداخلي

تنظم أيام ثقافية وفعاليات داخلية تُعزز من روح الفريق، وتُبرز أهمية الالتزام بالثقافة المؤسسية من خلال أنشطة ترفيهية وتثقيفية.





المناسبات الوطنية والفعاليات الاجتماعية التي احتفلت الشركة بها مع الموظفين في عام 2024م

تحسين بيئة العمل الداخلية

تحرص مهارة على تهيئة بيئة عمل عائلية وتوفير أجواء مرضية في بيئة العمل والاهتمام ببرامج الرفاه للموظفين عن طريق:

- تفعيل العمل عن بعد وساعات العمل المرنة
- إقامة احتفالات للأيام الوطنية لدول الجنسيات العاملة بالشركة لتفعيل التواصل وكسب الولاء
- الاهتمام بمناسبات الموظفين الشخصية وأهم الأحداث ومشاركتهم بها
- تفعيل الاحتفال بالمناسبات الوطنية والفعاليات الاجتماعية حيث أقامت الشركة حزمة من الأنشطة والفعاليات





مسيرة تحوّل رقميٍّ مستدام

تماشيًا مع التزامها بتطبيق أحدث الممارسات العالمية المتقدمة نحو تطبيق استراتيجيتها التطويرية المستقبلية، تعمل شركة مهارة على زيادة الاستثمار في التكنولوجيا الرقمية بتطبيقاتها المتطورة، لرفع كفاءة مسيرتها نحو التحول الرقمي الشامل، انطلاقًا من قناعاتها بأهمية تطوير نموذج عمل الشركة، وتقديم خدمات متنوعة للعملاء باستخدام التقنيات الرقمية، التي تخدم الموظفين والعملاء والمجتمع، حيث يعدّ التحول الرقمي إحدى الركائز الأساسية لتحقيق رؤية المملكة 2030م، فضلًا عن تسارع وتيرة التحول الرقمي في جميع أنحاء العالم، مما دفع الشركات إلى زيادة الاستثمار في التقنيات الرقمية، وتكييف نماذج الأعمال باستمرار لتلبية توقعات العملاء المتزايدة.

وحققت الشركة نجاحًا كبيرًا على صعيد التحول الرقمي في جميع أنظمتها الإدارية والتشغيلية، من خلال استراتيجية طموحة تقوم على عدة محاور أساسية:

1

تطوير البنية التحتية والمعلوماتية.

2

رفع مستويات الحوكمة والأمن السيبراني.

3

التركيز على تحسين تجربة العميل وخدمات العملاء من خلال قنوات الاتصال كافة.

وذلك سعيًا لتحقيق أهدافها الاستراتيجية التالية:



تقوية ورفع كفاءة بيئة العمل.



تحقيق النمو في الإيرادات والأرباح، وتعزيز قوة الشركة المالية، وزيادة حصتها السوقية.



تطوير نموذج أعمال الشركة، وتقديم خدمات متنوعة.



إثراء تجربة العملاء.

تماشيًا مع جهودها الحثيثة لتحقيق استراتيجيتها التطويرية المستقبلية، تواصل شركة مهارة سعيها الدائم إلى زيادة حجم الاستثمار في أحدث التقنيات الفنية والرقمية العالمية المتطورة، بهدف رفع معايير الأداء ومستوى الإنتاجية وجودة الأعمال، والمساهمة في تقليل تكاليف التشغيل، وفرض معايير ومحددات الجودة والأمان؛ لذا ترصد الشركة موازنة سنوية للتقنيات الرقمية، متضمنة تكاليف استضافة للخدمات السحابية، واشتراكات وتراخيص لتطبيقات وبرامج رقمية متطورة، ومشاريع الدعم والتطوير والتحول الرقمي.

الاستثمار في تقنيات المستقبل المتطورة

حيث واصلت شركة مهارة تعزيز استثماراتها لدعم بنيتها الرقمية بأفضل وأحدث التجهيزات والوسائل والتطبيقات العالمية المتقدمة، سعيًا لرفع كفاءة خدماتها وحلولها ودعمها بمزيد من البرامج التقنية المتطورة، بما يعزز كافة مسارات العمل الداخلية المتنوعة، إلى جانب تيسير رحلة العميل بما يحقق أعلى درجات الرضا لديه، في جميع الأوقات.

نورد فيما يلي أبرز إنجازات الشركة التي حققتها تماشيًا مع تطبيقها لاستراتيجيتها التطويرية الشاملة خلال عام 2024م:

- تحسين الكفاءة التشغيلية، من خلال تطوير بيئة الحوسبة السحابية الخاصة بالشركة، وذلك بترقيتها من البيئة السحابية (General Purpose) إلى البيئة السحابية (Business Critical)، مما ساهم في رفع أداء الأنظمة المستخدمة في الشركة، ورفع كفاءتها، وزيادة استقرارها ومرونتها وسرعة قابلية تطويرها بحسب الاحتياج بسرعة فائقة، مما ساهم بزيادة المبيعات في الشركة.
- مواصلة العمل على تحديث وتطوير بيئة خاصة من مايكروسوفت لتخزين ومعالجة البيانات الضخمة، والمباشرة بنقل بيانات الشركة من البيئة القديمة (Data Warehouse) إليها، والتي تتمتع بالكفاءة العالية التي تمنح الشركة القدرة على تطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات بكل دقة ويسر وسهولة، وهو ما يساعد الشركة في تصميم باقات الخدمات والعروض على نحو أدق وأفضل، وعلى الكفاءة في اتخاذ القرارات والإجراءات الخاصة بتطوير الأعمال في الشركة بشكل عام.
- تطوير تطبيقات تقنية انترنت الأشياء، بحيث تعطي كفاءة أعلى في تتبع مسار تنقل العمالة، ومراقبة وجودهم خلال مسيرة العمل اليومية بين الإسكانات وأماكن عملهم، بكل يسر وسهولة وأمان، بما يوفر المزيد من التكاليف والمصاريف الخدمية على نطاق واسع.
- مواصلة مواءمة النظم التقنية الرقمية المطبقة في الشركة، وفقًا للتشريعات والإجراءات الحكومية الطارئة، بكل كفاءة ويسر وسهولة، وبأقل التكاليف.
- تغيير نظام مركز الاتصال إلى نظام متطور (Genesis) الذي يتميز بكفاءة ومواصفات فنية وتقنية عالية جدًا، ودمجه وتكامله مع حسابات الشركة على منصات التواصل الاجتماعي، حيث نالت عليه الشركة جائزة من شركة Genesis تقديرًا لذلك.
- التوثيق الإلكتروني للعقود وأرشفتها وربطها بمنصة التأمينات الاجتماعية وأتممتها، وإضافة إمكانية التحقق من بيانات العملاء باستخدام منصة النفاذ الوطني الموحد.
- رفع درجات الأمان في الشركة بتطبيق عدد من الإجراءات والسياسات الأمنية، مع العمل على تحضير البنية التحتية لتطوير أداء الشركة بمجال الأمن السيبراني، من خلال التعاون مع شركة استشارية مرموقة في هذا المجال.
- رفع كفاءة خدمات المنصات الرقمية التي تقدم الخدمات والباقات والتطبيقات الخاصة بالشركة، بغية تحسين تجربة العملاء وتطويرها بشكل مستدام.
- مواصلة التحضير لإطلاق خدمات جديدة للشركة، مما يساهم في تنوع الخدمات المقدمة لجميع شرائح العملاء المتنوعة.
- الاستثمار في مجال أتمتة العمليات الروبوتية (RPA)، لتحويل الإجراءات والعمليات الروتينية المكررة إلى عمليات آلية، تضمن تحسين كفاءة العمل، وتقليل الأخطاء البشرية وتوفير الوقت والتكلفة.



تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء



حصلت إدارة تجربة العميل على الجائزة الذهبية على مستوى المملكة ضمن مبادرة التعليم والتطوير لأكثر من 1000 موظف تُعد هذه الجائزة تقديرًا للجهود التي بذلتها الإدارة في تطوير استراتيجيات مبتكرة تعزز رضا العملاء، وذلك من خلال تطبيق أفضل الممارسات العالمية، وتحليل البيانات لتحسين الأداء، ورفع كفاءة العمليات التشغيلية.

علاوة على ذلك، فإن المبادرات تعتمد على استخدام تقنيات تحليلية متقدمة لمتابعة الأداء في جميع القطاعات التشغيلية، مما يساهم في اتخاذ قرارات مبنية على البيانات لتحسين الأداء التشغيلي. كما تركز المبادرات على رفع مهارات الموظفين من خلال التدريب المستمر، مما يعزز كفاءة الأداء الفردي والجماعي ويزيد من قدرة الفرق على تقديم أفضل الحلول والخدمات للعملاء.

تعمل المبادرات أيضًا على تعزيز مبدأ التحسين المستمر، الذي يعد عاملًا رئيسيًا لتحقيق الكفاءة التشغيلية والتميز، مما يضمن أن الشركة تظل قادرة على التكيف مع التغيرات السريعة في السوق وتحقيق التحسين الدائم في عملياتها. ومن خلال هذه المبادرات، يتم رفع كفاءة العمليات وتحقيق التميز التشغيلي المستدام، مما يؤدي إلى تحسين تجربة العميل وتعزيز رضاهم، وبالتالي تعزيز قدرة الشركة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

في إطار الجهود المستمرة لتحسين تجربة العملاء، قامت الإدارة بتصميم برنامج تطوري شامل يضم 19 مبادرة تأسيسية وتشغيلية وتميزية تمتد على مدار الـ 5 سنوات القادمة. تم تنفيذ 7 مبادرات تأسيسية في عام 2024، شملت جميع القطاعات في شركة مهارة، وتهدف إلى نقل الشركة نحو التميز وتحسين كافة العمليات التشغيلية بها.

تساهم هذه المبادرات في تحسين الكفاءة التشغيلية من خلال تطوير وتحسين الإجراءات اليومية في مختلف الأقسام، مما يساعد على تقليل الوقت المستغرق في العمليات الروتينية وتحسين مستوى الاستجابة للتحديات اليومية، وبالتالي رفع كفاءة العمل. كما تساهم المبادرات في رفع مستوى التميز التشغيلي من خلال تعزيز الابتكار ومواكبة أفضل الممارسات العالمية، مما يضمن أن شركة مهارة تتمتع بقدرة تنافسية قوية وتحافظ على مستوى عالٍ من الجودة في تقديم خدماتها.

التواصل المؤسسي والتسويق

تماشيًا مع التزامها بتعزيز حضورها الريادي في قطاع الموارد البشرية في المملكة، تنتهج شركة مهارة أحدث استراتيجيات التواصل المتطورة، لرفع الوعي بالصورة الذهنية للشركة، والتعريف بالخدمات والمنتجات المبتكرة التي تقدمها لشرائح عملائها المتنوعة عن طريق مشاركتها بأبرز الفعاليات والمناسبات ذات الصلة التي تضمن من خلالها التواصل المباشر مع شرائح عملائها المختلفة في كلا القطاعين العام والحكومي، إلى جانب الالتقاء مع رجال الأعمال والمستثمرين لعرض تجربة مهارة الناجحة وفق كافة المعايير. بالإضافة إلى تفعيل مجموعة من البرامج التسويقية عبر كافة وسائل التواصل الاجتماعي وغيرها من القنوات الإعلانية والإعلامية الأكثر انتشارًا. من خلال الاعتماد على الركائز الاستراتيجية التالية:

الفعاليات والمعارض

المشاركة في المؤتمرات والمعارض المتخصصة لتسليط الضوء على دور الشركة كجهة رائدة في القطاع.

شراكات استراتيجية

التعاون مع مؤسسات محلية وإقليمية لزيادة الوصول إلى شرائح جديدة من العملاء.

التوسع الرقمي

عبر تعزيز حضور الشركة على المنصات الرقمية، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي، والمواقع المتخصصة.

التركيز على رفع الوعي

بالهوية المؤسسية

من خلال بناء صورة ذهنية قوية تبرز الريادة في قطاع الموارد البشرية.



خلال عام 2024 أجرت الشركة استبياناً لخدمات قطاع الأفراد، وخدمات قطاع الأعمال، وإدارة الساعة وبلغت نسبة رضا العملاء

لقطاع الأعمال
72%

وقطاع الأفراد
62%

وخدمات الساعة
91%

استناداً إلى هذه التحليلات المتكاملة، تم تحديد فرص التحسين عبر كافة القطاعات والخدمات، بما في ذلك الفروع، التطبيقات، والإسكانات. هذا ساعد في تحديد وتخصيص الجهود لتحسين الجوانب التي كان العملاء يعبرون عن عدم رضاهم تجاهها، مما يساهم في تعزيز فعالية التجربة العامة للعملاء وتحقيق مستويات عالية من الرضا تواكب تطلعاتهم وتلبي احتياجاتهم بشكل أفضل.

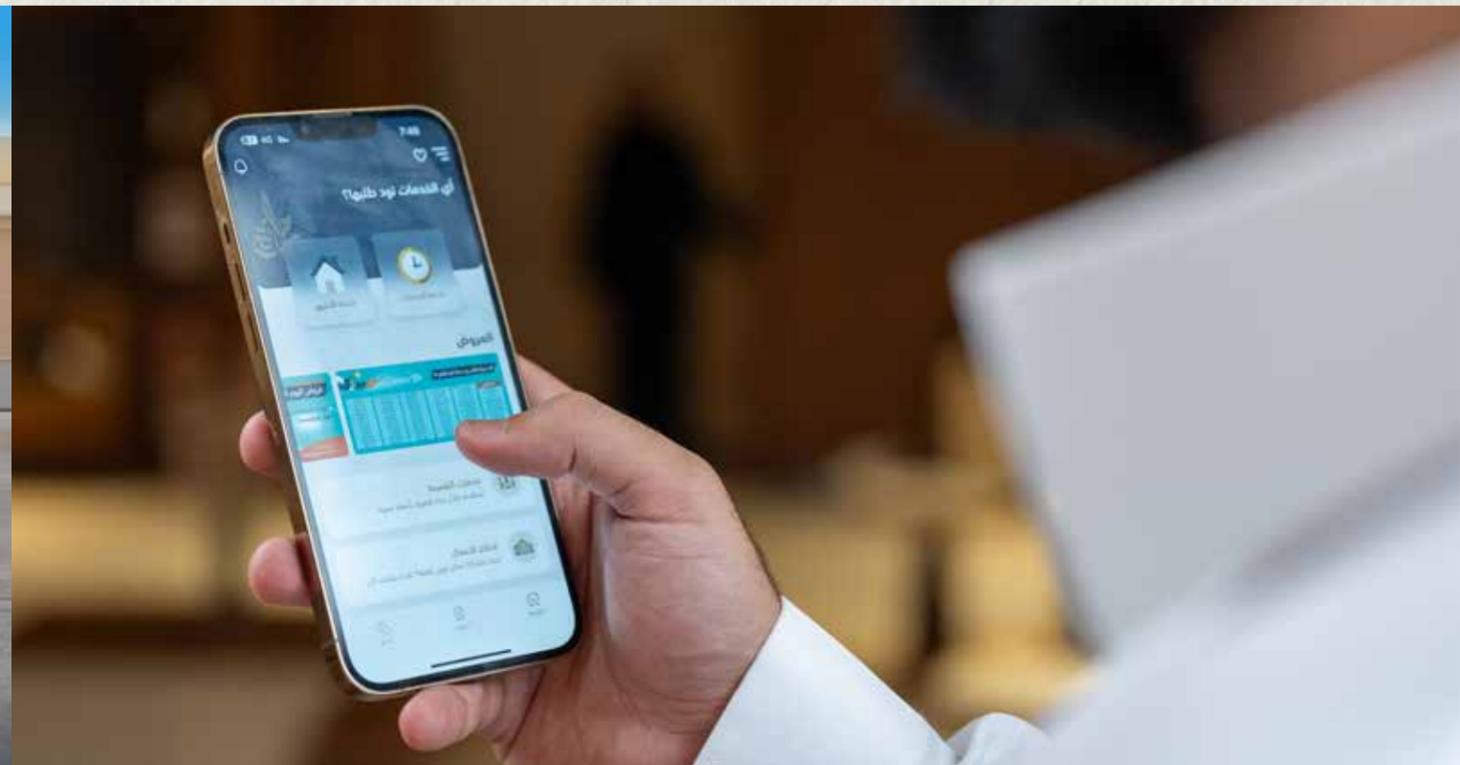
تعتبر خدمة العملاء ركيزة أساسية في عملية تحسين العلاقة بين الشركة وعملائها، وقد تم خدمة أكثر من 450,000 عميل عبر قنوات خدمة العملاء المتاحة مع تحقيق نسبة رضا بلغت 94% على الموظف، وهي نتيجة تعكس الجهود المبذولة من قبل الشركة في تحسين الخدمات وجودتها بشكل مستمر.

تم ربط صوت العميل بشكل متكامل في تصميم رحلات العملاء لتوفير قياس دقيق وموثوق لرضا العملاء على جميع المستويات. من خلال هذا الربط، تمكنت الشركة من ضمان أن تكون جميع الملاحظات والتعليقات التي يقدمها العملاء جزءاً من الرحلات المصممة، مما يساهم في تحسين العملية الشاملة وتجربة العملاء بشكل ملموس.

إلى جانب ذلك، تولت شركة مهارة تحليل ملاحظات العملاء بشكل مستمر، حيث تم استخدام هذه البيانات لتحديد التوجهات والأنماط في سلوك العملاء. هذا التحليل المتواصل مكن الشركة من تحديد فرص التحسين التي قد لا تكون واضحة في البداية. ومن خلال دمج نتائج تقارير العميل السري مع صوت العميل، تم بناء صورة شاملة حول نقاط القوة والضعف في الخدمة المقدمة.

في إطار المبادرات التأسيسية لتحسين تجربة العملاء، قامت الإدارة بإعداد أكثر من 15 تقريراً للعميل السري لقياس جودة الخدمات المقدمة في قطاع الأعمال والأفراد وإدارة الساعة على مستوى الفروع والتطبيق. استناداً إلى نتائج تقارير العميل السري، شرعت شركة مهارة في إعادة دراسة شاملة لرحلات العملاء الحالية والمستقبلية، ووضع خطة تطويرية استراتيجية لتحسين هذه الرحلات. تم التركيز على تحسين التجربة عبر الفروع، الإسكانات، والتطبيق، مما يعزز من تقديم خدمات مبتكرة ومتطورة تتماشى مع احتياجات العملاء وتوقعاتهم.

كان دور صوت العميل عنصرًا حيويًا في عملية تحسين رحلات العملاء داخل شركة مهارة، حيث عملت الشركة على دمج صوت العميل في جميع مراحل التحليل والتطوير لضمان تجربة متميزة ودقيقة. في هذا السياق، قامت شركة مهارة بتصميم تقارير مخصصة وفورية لقياس مستوى رضا العملاء عبر جميع الخدمات والقطاعات، مثل CSAT Score و Nps Score ، ، مما يوفر بيانات دقيقة ومباشرة حول تجربة العملاء مع كل خدمة مقدمة.



أداء مالي مُتنام بمهارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

بينما نسترجع أحداث العام الماضي، يسرنا أن نعلن أن عام 2024 كان عامًا مميزًا لشركة مهارة. فقد شهدت معظم قطاعات أعمالنا نموًا كبيرًا في الإيرادات والأرباح، رغم التحديات والعقبات التي واجهناها على مدار العام. وقد نجحنا في تحويل هذه التحديات إلى فرص واعدة في السوق، مستفيدين من خبرتنا الواسعة ومعرفتنا العميقة بهذا العمل، مع متابعة مستمرة للاتجاهات العالمية في قطاع الموارد البشرية.

بلغت إيراداتنا الموحدة

2.24 مليار

محققًا صافي أرباح بقيمة

127.5 مليون

مع تحقيق نمو كبير بنسبة

18% و 27%

على التوالي.

من خلال الاقتراب أكثر من عملائنا وتحسين نهجنا في السوق، نجحنا في إعادة تشكيل حلولنا لتصبح حزمًا شاملة تلبي احتياجات العملاء الحالية والمستقبلية عبر مختلف الصناعات والقطاعات في السوق السعودي. بالإضافة إلى ذلك، نستثمر في خبرات وقدرات قوتنا العاملة المهنية، مما يمكننا من تقديم خيارات خدمية جديدة، وتعزيز عوائدنا المالية، وفتح آفاق جديدة لتنويع مصادر الإيرادات. كما أولينا اهتمامًا كبيرًا بإدارة التكاليف وترشيد المصاريف التشغيلية لضمان تحقيق نمو مستدام وربحية طويلة الأجل.

الأستاذ مصعب الوهيب

نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية

أطلقنا العديد من المبادرات الاستراتيجية التي استندت إلى ركائز واضحة ومدروسة بعناية. شملت هذه المبادرات إعادة هيكلة وتعزيز وضع علامتنا التجارية في السوق، إضافة إلى تحديد قنوات أعمال جديدة تتيح لنا فرص توسع ناجحة. كما عملنا على إعادة تعريف شرائح عملائنا المستهدفة من خلال تحليل عميق لاحتياجاتهم وأولوياتهم وتوقعاتهم. ومن هذا المنطلق، طورنا استراتيجيات فعالة وخطط عمل محكمة للغاية لضمان الوصول إلى هذه الشرائح بكفاءة وسرعة.

وفي نفس الوقت، حافظنا على تركيزنا على تحسين جودة الخدمة وتوسيع آفاقنا التنموية، مما مهد الطريق لتحقيق إنجازات جديدة ونمو مستدام وابتكار مستمر. وتدعم جهودنا شركتنا التابعة والشقيقة، إلى جانب أطر الحوكمة المعاد هيكلتها والعلاقات التجارية المحسنة التي تعزز فعالية خدماتنا وحلولنا المقدمة.

بلغت إيرادات الشركة 2.24 مليار ريال سعودي، حيث شكّل قطاع خدمات الاعمال والشركات 81%، بينما ساهم قطاع الأفراد بنسبة 19%. كما نما صافي الربح بنسبة 27% ليصل إلى 127.5 مليون ريال سعودي، وهو ما يمثل 6% من إجمالي الإيرادات الموحدة. وفي إطار استراتيجيتها التنموية التي بدأت في تنفيذها في عام 2024، تهدف مهارة إلى زيادة إيراداتها السنوية بمعدل نمو سنوي مركب قدره لا يقل عن 13% من خلال الاستثمارات في توسيع محفظة مشاريعها وقاعدة عملائها، مستفيدة من الطلب المتزايد على خدمات الموارد البشرية، لا سيما للمهنيين ذوي التأهيل العالي والتخصصات الدقيقة. ويتوافق هذا التوجه مع إطلاق الحكومة السعودية لمشاريع كبرى في إطار رؤية 2030، بالإضافة إلى المشاريع الكبرى التي تنظمها المملكة مثل إكسبو 2034 وكأس العالم 2030 فيفا، وغيرها من المشاريع الكبرى.



أبرز ملامح الأداء المالي للشركة عام 2024م

حققت شركة مهارة نجاحًا ملحوظًا في جميع قطاعات الأعمال المتعددة فيها خلال عام 2024م، وعلى كافة المستويات التشغيلية والمالية، تماشيًا مع تنفيذها للمرحلة الأولى من استراتيجيتها الشاملة، الأمر الذي انعكس على مجموعة الأرقام والحقائق التالية:



27%

النمو في صافي الأرباح بالمقارنة مع 2023



18%

النمو في الإيرادات بالمقارنة مع 2023



625 مليون

أجمالي حقوق الملكية وبعائد على حقوق الملكية بنسبة 20%



1.87 مليار

أجمالي أصول الشركة وبعائد على الأصول بنسبة 7%



171 مليون

الأرباح من الأنشطة الرئيسية للشركة بارتفاع 14% عن العام السابق



209 مليون

أجمالي الأرباح قبل تكاليف التمويل والهلاك والطفاءات بهامش 7%



65.25 مليون

إجمالي الأرباح الموزعة في عام 2024

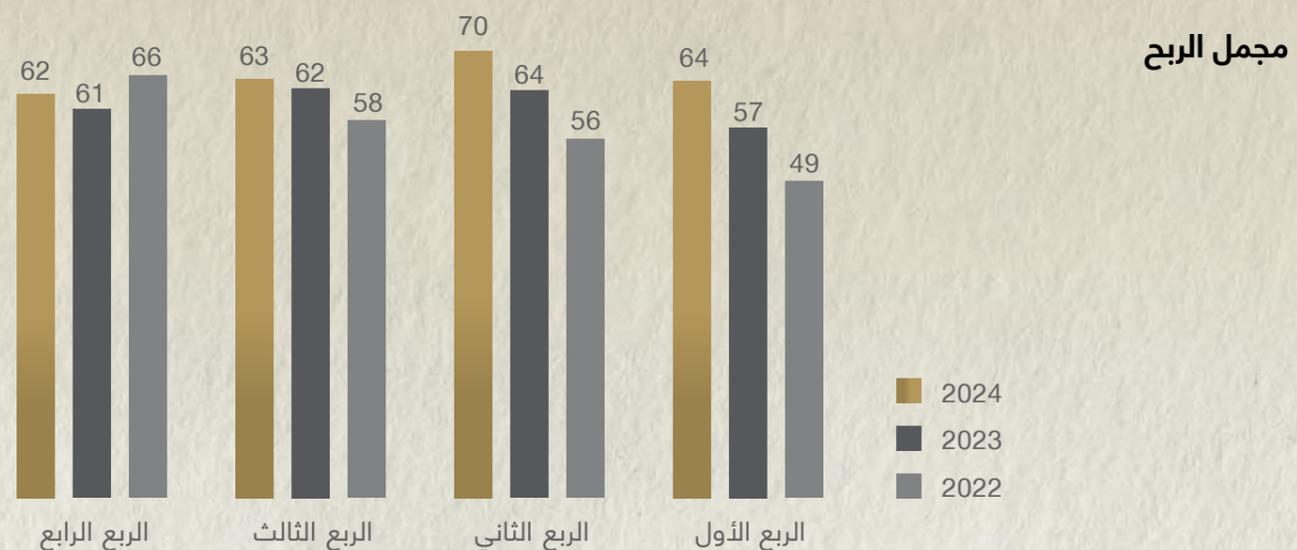
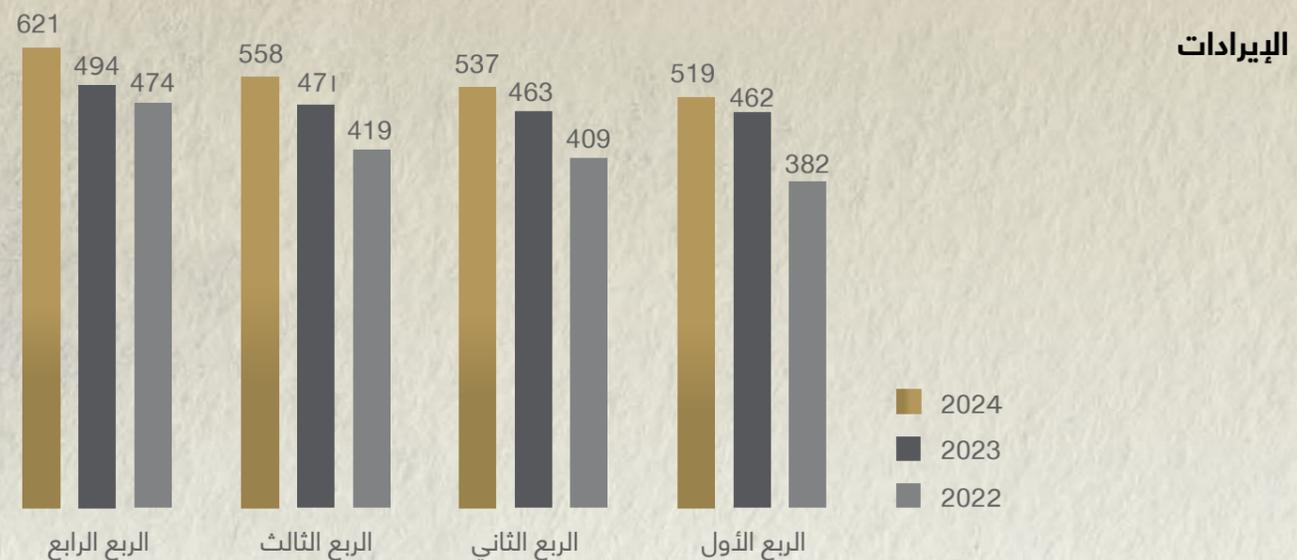


0.28

ربحية السهم

تطور النتائج المالية

أساس ربعي بين عامي 2023-2024 - ملايين الريالات



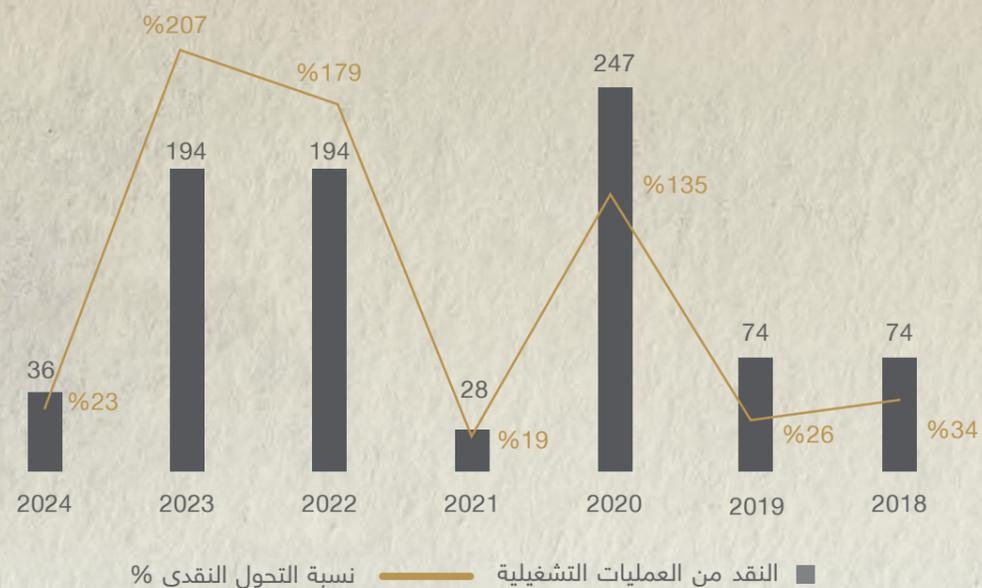
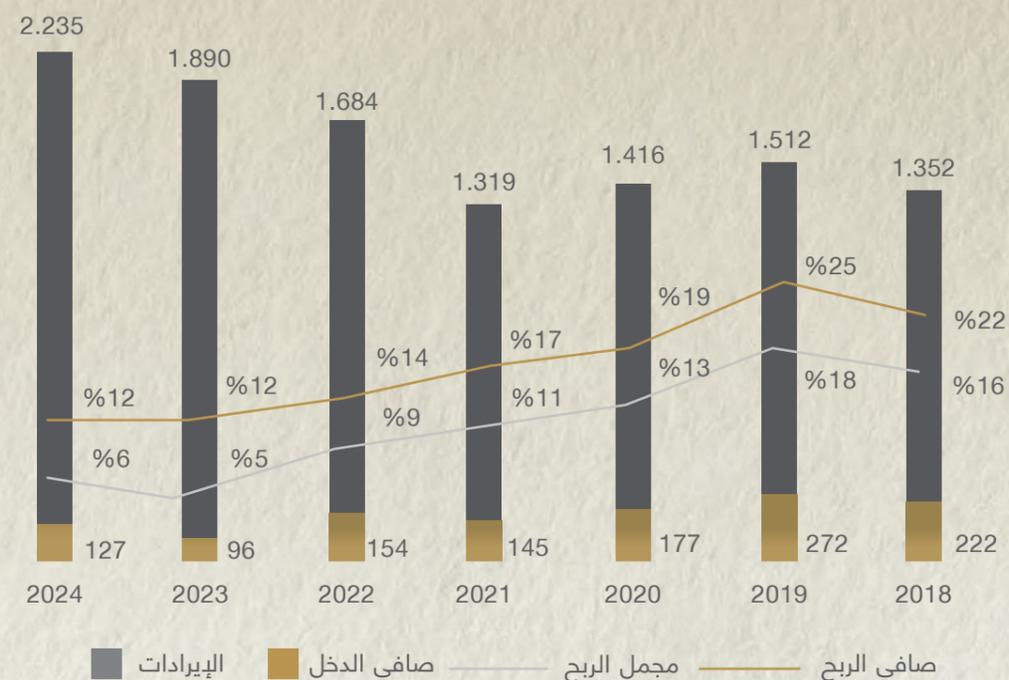
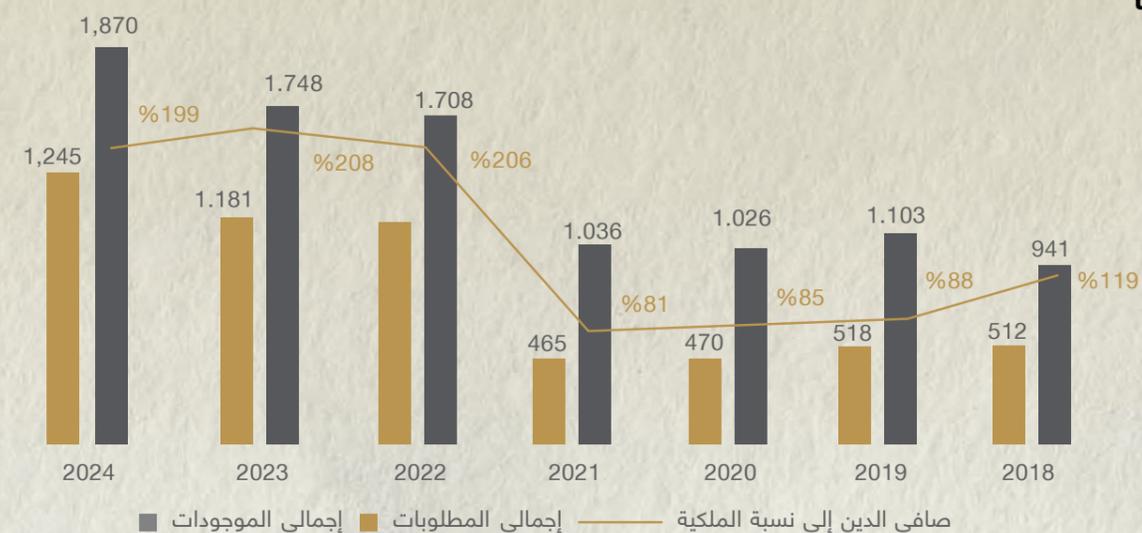
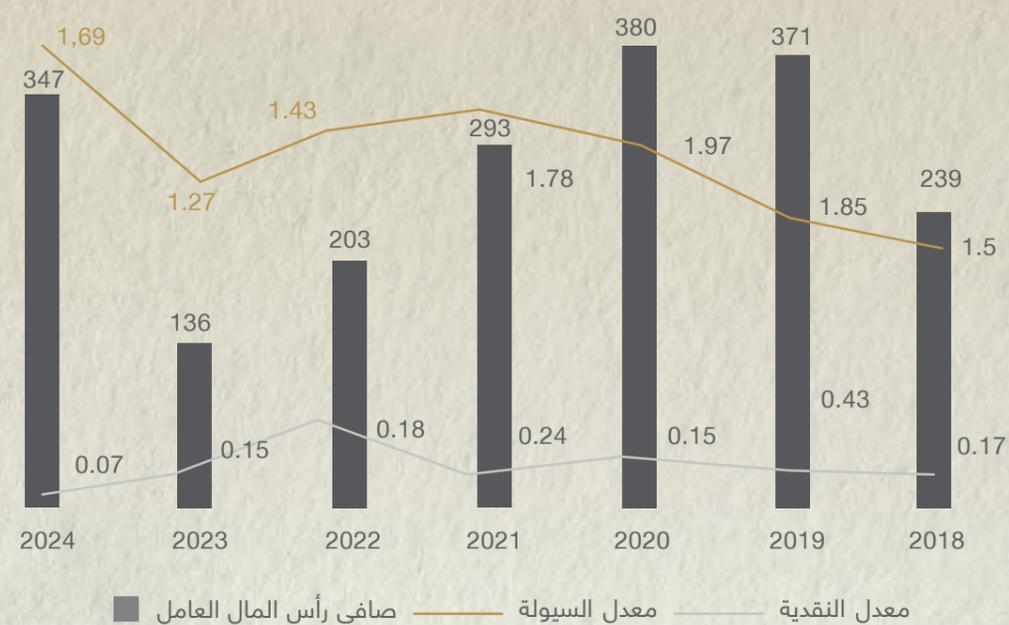
أبرز المؤشرات المالية

خلال السنوات الخمس الماضية

	2024	2023	2022	2021	2020
مليون ريال سعودي					
نتائج الأعمال					
الإيرادات	2,235	1,890	1,684	1,319	1,416
تكاليف الإيرادات	(1,977)	(1,647)	(1,454)	(1,099)	(1,154)
مجمّل الربح	259	244	229	220	263
صافي الدخل للمساهمين في الشركة الأم	127	100	113	145	177
قائمة المركز المالي					
أصول متداولة	848	693	666	669	769
مطلوبات متداولة	501	491	458	376	389
صافي رأس المال العامل	347	202	208	293	380
أصول غير متداولة	1,023	1,054	1,039	367	257
مطلوبات غير متداولة	744	690	692	89	81
حقوق الملكية	625	566	555	571	556
التدفق النقدي					
التدفق النقدي الناتج من الأنشطة التشغيلية	36	193	194	28	247
التدفق النقدي الناتج (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية	9	(59)	(623)	158	(163)
التدفق النقدي الناتج (المستخدم في) الأنشطة التمويلية	(90)	(139)	423	(155)	(214)
رصيد النقدية وما في حكمها	33	78	84	139	318
المؤشرات الرئيسية					
الأرباح قبل خصم الزكاة إلى المبيعات	%6	%6	%7	%12	%13
الأرباح التشغيلية إلى المبيعات	%7	%6	%6	%11	%13
العائد على الأصول	%7	%6	%7	%14	%17
العائد على حقوق الملكية	%20	%18	%20	%32	%46
صافي الدين إلى نسبة الملكية	%199	%208	%206	%81	%85
ربحية السهم الأساسي	0.28	0.22	2.52	3.86	4.73

معدلات نمو الإيرادات ومعدلات الربحية

مليين الريالات

النقد ونسبة التحول من
العمليات التشغيليةالإيرادات
ومعدلات الربحيةإجمالي المطلوبات
والموجوداتمعدلات النقد
والسيولة

إيضاح لأي فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية عن السنة السابقة بآلاف الريالات السعودية

البيان	2024م	2023م	التغيرات (+) / (-)	نسبة التغير
الإيرادات	2,235,431	1,890,019	345,412	18%
تكلفة الإيرادات	(1,976,807)	(1,645,746)	(331,061)	20%
مجمّل الربح	258,624	244,273	14,351	6%
مصروفات تشغيلية - أخرى	(130,981)	(147,572)	16,591	-11%
الإيرادات التشغيلية الأخرى	27,247	16,261	10,986	68%
الربح / الخسارة التشغيلي	154,890	112,962	41,928	37%

التحليل الجغرافي لإجمالي إيرادات الشركة والشركات التابعة مليين الريالات

السنة	المملكة العربية السعودية	الإمارات العربية المتحدة	المجموع
2024م	2,191	44	2,235
2023م	1,834	56	1,890

الشركات التابعة

اسم الشركة التابعة	رأس مالها	نسبة ملكية الشركة فيها	نشاطها الرئيسي	الدولة المحل الرئيس لعملياتها	الدولة محل التأسيس
شركة مسار النمو للاستثمار	5,000,000	100%	خدمات مالية	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة نبض للخدمات اللوجستية	100,000	100%	الخدمات اللوجستية	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة التنمية المهنية للتدريب	2,000,000	100%	التدريب التقني والمهني	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة استدامة العمليات المحدودة	100,000	100%	البنشاءات	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة أطراف للخدمات المساندة	30,000,000	100%	خدمات صيانة المباني	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
شركة شفاء العربية الطبية	833,340	100%	الرعاية المنزلية الطبية	المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية
مجموعة تي بي اتش	306,390	100%	إسناد القوى العاملة المنزلية	الإمارات العربية المتحدة	الإمارات العربية المتحدة

حوكمة مؤسسية مستدامة



04
الاستدامة والحوكمة

الاستدامة في مهارة

الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية

تحرص شركة مهارة على ترسيخ ممارسات الاستدامة ضمن استراتيجياتها وعملياتها وثقافتها المؤسسية، بهدف تعزيز وعي الموظفين والشركاء وأصحاب المصلحة بأهمية الاستدامة وتوجيه جهودهم نحو تحقيق الأهداف المشتركة. كما تلتزم الشركة، انطلاقاً من دورها الريادي في قطاعها، بالمساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030 من خلال إحداث تأثير إيجابي يعزز التنمية المستدامة ويعكس التزامها بالمسؤولية المؤسسية. وفي هذا الإطار، تم الانتهاء من إعداد استراتيجية الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات (ESG)، بما يضمن تكامل جهود الاستدامة مع الأهداف الاستراتيجية للشركة ودعمها للنمو المستدام.

نهج الشركة في الاستدامة

شهدت شركة مهارة للموارد البشرية خلال عام 2024 تقدماً ملحوظاً في تبني وتطوير الممارسات البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات، مما يعكس التزامها بالاستدامة والمسؤولية المجتمعية وتعزيز الحوكمة الرشيدة. باعتبارها إحدى الشركات الرائدة في قطاع الموارد البشرية بالمملكة العربية السعودية، حرصت مهارة على دمج معايير الاستدامة في عملياتها التشغيلية، مما أسهم في تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز القيمة لمساهميها وعملائها.



الرؤية

المساهمة في استدامة وخدمة المجتمع وتحقيق أثر إيجابي لبناء مجتمع تنموي وحيوي.



الرسالة

تؤمن الشركة بأن المسؤولية الاجتماعية وتحقيق التكافل والتعاون المجتمعي واجب ديني وأخلاقي.



الركائز

تقديم الدعم لقطاع الخدمات وأفراد المجتمع للانتقال من العمل الرعوي إلى العمل التنموي للمساهمة في التنمية المستدامة.

استدامة الموارد الحيوية كالبيئة والإنسان والطاقة اليوم هي التي سوف تشكل الغد وهدف الشركة هو الحد من الممارسات الضارة التي قد تضر الأجيال القادمة.

نهج شركة مهارة في الاستدامة

تحسين بيئة العمل الداخلية

تمكين الموارد البشرية

إشراك أصحاب المصلحة

تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء

تعزيز ثقة المساهمين

تفعيل المسؤولية الاجتماعية



تواصل فعال مع اصحاب المصلحة:

نحرص في شركة مهارة على إشراك جميع أصحاب المصلحة لدينا في تعظيم مصالحهم، وتفعيل قنوات التواصل المستمر معهم، فالتزامنا ببناء علاقات إيجابية مع جميع أصحاب المصلحة والحفاظ عليها هو جزء لا يتجزأ من أخلاقيات شركتنا، ونعتبر تفاعلنا معهم أكثر من مجرد ممارسة جيدة، وإنما ضرورة للنجاح المؤسسي، وتعتمد إدارة علاقاتنا مع أصحاب المصلحة على مجموعة واسعة من الآليات التي نعمل على تطويرها بشكل مستدام.

تفعيل المسؤولية الاجتماعية:

تضع الجمعية العامة العادية، بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة سياسة تكفل إقامة التوازن بين أهدافها والأهداف التي يصبو المجتمع إلى تحقيقها؛ بغرض تطوير الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.

ويضع مجلس الادارة ويحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك:

- الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة
- وضع برامج توعوية للمجتمع للتعريف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة، وتوعية و تثقيف العاملين بالشركة بها وتنشط إدارة الالتزام والحوكمة في شركة مهارة في وضع منهجيات حول مسؤوليات الشركة تجاه قضايا الاستدامة والحوكمة كخط دفاع ثانٍ، وفقاً للإطار العام للرقابة الداخلية لدى الشركة. وبما أن هناك مخاطر من عدم الالتزام بمتطلبات الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة. يأتي دور الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية، نظراً لاستقلاليته لتقديم الدعم لإدارة الالتزام عن طريق تقديم خدمات تأكيدية واستشارية وتقديم رؤى ومشورات حول الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة. كما تعمل الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية على تقييم البيئة الرقابية، وتقييم الفجوات في أنشطة الحوكمة لشركة مهارة للموارد البشرية والشركات التابعة لها (مجالس الإدارة واللجان المنبثقة منها)، وتقديم تقارير تفصيلية بنتائج أعمالها إلى كل من سعادة الرئيس التنفيذي ولجنة المراجعة ومجلس الإدارة.
- وتسهم إدارة الاتصال المؤسسي بدورها في تفعيل المسؤولية الاجتماعية للشركة، من خلال القيام بالاتفاقيات مع القطاع غير الربحي التي تشمل التبرع المالي أو التعاون في قضايا اجتماعية، كما تقوم الإدارة بالتنسيق مع الإدارات المعنية في حال وجود تعاون مجتمعي مع القطاعات غير الربحية وغيرها، وتختص بتغطية اعلامية للمبادرات والأحداث التي تدعمها الشركة وتشمل أوجه التعاون والشراكة المجتمعية.
- استفادت 9 مدن من برامج مهارة ومبادراتها للمسؤولية الاجتماعية خلال عام 2024م وهي: الرياض، والدمام، وجدة، وأبها، والمدينة المنورة، والطائف، والقصيم، والخرج، وحائل.

الجهة صاحبة المصلحة	وسيلة التواصل / طبيعة التواصل
الجهات التنظيمية	التقارير السنوية - الالتزام باللوائح والقوانين - التواصل المؤسسي - دعم المبادرات الوطنية.
المستثمرون	الموقع الإلكتروني - قنوات التواصل الاجتماعي - التقارير السنوية - موقع وتطبيق علاقات المستثمرين - الجمعيات العامة للمساهمين - إعلانات الشركة على "تداول".
الموظفون	اجتماعات دورية - فعاليات - استبيانات دورية - البريد الإلكتروني.
العملاء	فروع الشركة - الموقع الإلكتروني - تطبيق "مهارة" - قنوات التواصل الاجتماعي - الحملات الإعلانية والترويجية - استطلاعات الرأي - مركز إسعاد العملاء.
القوى العاملة	تطبيق (My Maharah) - مركز إسعاد القوى العاملة.
المجتمع	الموقع الإلكتروني - قنوات التواصل الاجتماعي - المبادرات المجتمعية.

الممارسات البيئية

تحرص شركة مهارة على الحد من الممارسات الضارة بالإنسان والبيئة والطاقة من خلال الإجراءات التالية:

1. استخدام أنظمة ذكية لإدارة المباني؛ يتم من خلالها إطفاء الأضواء وأجهزة التكييف وأجهزة الكمبيوتر بشكل آلي عند عدم الحاجة إليها حفاظاً على البيئة.
2. العمل على الاستغناء الكامل عن الورق والاعتماد في تنفيذ جميع أعمال الشركة وإصدار التقارير حولها بشكل تقني (دون ورق).
3. تم تنفيذ مشروع الأتمتة لعام 2024 وفقاً للمتطلبات.
4. المشاركة في يوم ساعة الأرض حفاظاً على الطاقة.
5. مبادرة التعامل مع المكبات العامة.
6. مبادرة تشجير المكاتب.

الممارسات الاجتماعية

(مبادرات المسؤولية الاجتماعية)

التاريخ	الفعالية
أبريل 2024	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل اليوم العالمي للصحة
مارس 2024	<ul style="list-style-type: none"> 289,000 ريال لصالح جمعية الأطفال ذوي الإعاقة لدعم تشغيل مشروع العيادة الأولية. 211,000 ريال لصالح الجمعية السعودية الخيرية لمكافحة السرطان لدعم مشروع علاج ونقل مرضى السرطان. 189,000 ريال لصالح جمعية التكاملية لذوي الإعاقة لدعم مشروع الرعاية المنزلية والتأهيل الطبي. 189,000 ريال لصالح جمعية الإعاقة الحركية للكبار (حركية) لدعم برنامج التأهيل العلاجي. 122,000 ريال لصالح جمعية الخدمات الإنسانية في نجح الجنوبي لدعم مشروع نبع الحياة.
مايو 2024	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل ركن للتوعية بمرض السلياك
يوليو 2024	<ul style="list-style-type: none"> إقامة رحلة عمرة لمنسوبي الشركة تفعيل اليوم العالمي للعمل الخيري
أكتوبر 2024	<ul style="list-style-type: none"> تفعيل اليوم العالمي للصحة النفسية المشاركة في معرض ملتقى الصحي العالمي إقامة حملة للتبرع بالدم

الالتزام بأهداف رؤية المملكة 2030 ومستهدفات الأمم المتحدة للتنمية المستدامة:

تدعم مهارة أهداف التنمية المستدامة (SDGs) التي اعتمدها جميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة في عام 2015م، والتي تُعرف أيضاً باسم الأهداف العالمية، باعتبارها دعوة عالمية للعمل على إنهاء الفقر وحماية الكوكب، وضمان تمتع جميع الناس بالسلام والازدهار بحلول عام 2030 تسعى الشركة إلى أن تكون جزءاً من مستهدفات رؤية المملكة 2030، التي تركز على الاستدامة كمحور أساسي في التخطيط، وتأسيس البنية التحتية، وتطوير السياسات والاستثمار. وتسهم برامج ومبادرات مهارة للمسؤولية الاجتماعية في تحقيق أهداف برنامج التحول الوطني، الذي يستهدف تعزيز اهتمام الشركات بالاستدامة للاقتصاد الوطني، وتبني القطاع الخاص لمفهوم الاستدامة، وتطوير آليات وأساليب العمل وفقاً له.

الحوكمة الثلاثية في مهارة وأهداف التنمية المستدامة

ركائز الحوكمة الثلاثية

أهداف التنمية المستدامة	ركائز الحوكمة الثلاثية	مساهمة الشركة
الهدف (13): العمل المناخي	الممارسات البيئية	مبادرات بيئية
الهدف (1) : القضاء على الفقر الهدف (2) : القضاء التام على الجوع الهدف (3) : الصحة الجيدة والرفاه الهدف (5) : المساواة بين الجنسين في فرص العمل الهدف (10) : الحد من أوجه عدم المساواة	الممارسات الاجتماعية	<ul style="list-style-type: none"> مبادرات المسؤولية الاجتماعية برنامج التحول في رأس المال البشري معايير الصحة والسلامة خطة الطوارئ إدارة القوى العاملة المواءمة مع أصحاب المصلحة الوصول إلى العملاء
الهدف (8) : العمل اللائق والنمو الاقتصادي	حوكمة الشركات	<ul style="list-style-type: none"> حوكمة الشركات إدارة المخاطر استدامة الأداء المالي

الحوكمة في مهارة

يحرص مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية على تأسيس إطار حوكمة فعال ينظم أعمال الشركة إدارياً ومالياً. ويعد التقرير السنوي الذي تقدمه الشركة إحدى الأدوات المهمة للتواصل مع المساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين، وبالتالي فإن التزام الشركة بتطبيق أعلى معايير الحوكمة يُعزز من قيمها نحو المصداقية والشفافية في إفصاحاتها، ويعكس التزامها باللوائح التنظيمية التي أقرتها هيئة السوق المالية نحو تقديم صورة واضحة وعادلة عن الوضع المالي للشركة ونتائج عملياتها بما يشكل عاملاً مهماً في استمرار نجاحها.

- عملت شركة مهارة على تطوير لائحة الحوكمة الخاصة بها وبما يتوافق مع أحكام حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية.
- يتكون الهيكل الإداري لشركة مهارة من مجلس إدارة الشركة «المجلس» وثلاث لجان منبثقة عن مجلس الإدارة، إضافة لفريق من المسؤولين التنفيذيين بالشركة «الإدارة التنفيذية».
- يقع على عاتق مجلس إدارة الشركة المسؤولية العامة عن وضع مبادئ الحوكمة وسياساتها والإشراف عليها ومراجعتها للتأكد من الامتثال التام للوائح ذات الصلة بما يعزز من نمو الشركة واستدامتها.
- شكّل مجلس الإدارة ثلاث لجان لتعزيز مهامه وهي (لجنة المراجعة، ولجنة المكافآت والترشيحات، واللجنة التنفيذية)، ويخضع أداء هذه اللجان لمراجعة دورية من قبل مجلس الإدارة، وفقاً للمتطلبات النظامية وحسب حاجة المجلس للتوصيات الصادرة عن هذه اللجان.
- ويرتكز إطار حوكمة الشركة على التواصل المستمر مع مساهمي الشركة، حيث تنظم حلقة التواصل الفعال لهم من مجلس الإدارة للاستماع إلى مقترحاتهم وتوصياتهم حول الشركة وأدائها، كما أوجدت الشركة قسماً معنياً بعلاقات المستثمرين، وذلك لتعزيز علاقتها بهم والإجابة على استفساراتهم في أسرع وقت ممكن.

إطار ممارسات الحوكمة

يرتكز إطار حوكمة الشركة على الامتثال لكافة الأنظمة واللوائح ذات الصلة وبما يضمن تحقيق أفضل الممارسات في الحوكمة الرشيدة، وذلك عن طريق تطبيق عدد من السياسات والإجراءات بالإضافة لتبني ثقافة التواصل المستمر مع مساهمي الشركة، حيث تنظم حلقة التواصل الفعال لهم من مجلس الإدارة للاستماع إلى مقترحاتهم وتوصياتهم حول الشركة وأدائها، والرد على كافة الاستفسارات التي قد ترد من قبلهم بما يحقق أهداف المنظمة واستدامة أعمالها.

تطبق الشركة مبادئ الحوكمة وفقاً لإطار احترافي متكامل. وقد اعتمدت الجمعية العامة لمساهمي الشركة لائحة حوكمة الشركة بتاريخ (نوفمبر 2018م) والاعتماد الأخير بتاريخ (ديسمبر 2023م). وقد تم إعدادها وفقاً للائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية، مع مراعاة أفضل الممارسات المتبعة من قبل الشركات المدرجة في السوق لضمان تأدية أعمال الشركة على نحو أخلاقي ونزيه، وتدار بإشراف ورقابة فعالة من قبل مجلس الإدارة.

الإطار العام للحوكمة في "مهارة"

1. حماية حقوق مساهمي الشركة.
2. حماية حقوق جميع أصحاب المصالح في الشركة.
3. تقديم إفصاحات دقيقة وشاملة.
4. التعامل مع حالات تعارض المصالح.
5. تمكين الموظفين.
6. تنظيم التعاملات مع الأطراف ذات الصلة.
7. التواصل المستمر مع المستثمرين.
8. مواءمة قيم الشركة واستراتيجيتها مع الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية.

الحوكمة والالتزام

تلتزم شركة مهارة بتطبيق أعلى المعايير وأفضل الممارسات المهنية في الحوكمة، كما تحرص على دمج مفهومي الإفصاح والشفافية في جميع أنشطة الشركة، ونشر ثقافة الالتزام بأعلى مستويات النزاهة والصدق في جميع ممارساتها الاحترافية، في مختلف بيئات عملها الرئيسية. ولدى شركاتها التابعة والزميلة، بشكل مُستدام. وتحرص الشركة دائماً على الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح، والتعليمات الصادرة عن الجهات الرسمية ذات العلاقة بمجال الشركة ونشاطها، ما يحافظ على سمعتها ومصداقيتها، ويُعزز ثقة المساهمين والشركاء في نهجها الناجح، وفق معايير الكفاءة والجودة والإلتقان.

ركائز الحوكمة في "مهارة"

الشفافية

يجب على مجلس الإدارة التوضيح للمساهمين أسباب اتخاذ القرارات الأساسية.

المسؤولية

كل عضو في مجلس الإدارة مسؤول عن تنفيذ مهامه باحترافية ومهنية عالية.

المحاسبة

يجب أن يكون أعضاء مجلس الإدارة في موضع المساءلة والمحاسبة أمام المساهمين عن الأخطاء المرتكبة - إن وجدت.

العدالة

يتساوى جميع المساهمين أمام أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا.

الأحكام ودرجة الالتزام

تطبيقاً لما ورد في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، التي توجب على الشركة حتمية الإفصاح عما تم تطبيقه من أحكام هذه اللائحة وما لم يتم تطبيقه، مع بيان أسباب عدم التطبيق، في تقرير مجلس إدارتها، حيث عملت الشركة على الالتزام وتطبيق جميع الأحكام الواردة في هذه اللائحة، باستثناء المواد التالية:

رقم المادة/ الفقرة	العنوان	نص المادة/ الفقرة	درجة التطبيق	أسباب عدم التطبيق
69	اجتماعات لجنة إدارة المخاطر	تجتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل (ستة أشهر) على الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.	لم تطبق	مادة استرشادية
85	مبادرات العمل الاجتماعي	يضع مجلس الإدارة البرامج ويحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك ما يلي: 1. وضع مؤشرات قياس تربط أداء الشركة بما تقدم من مبادرات في العمل الاجتماعي، ومقارنة ذلك بالشركات الأخرى ذات النشاط المشابه. 2. الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية التي تتبناها الشركة للعاملين فيها وتوعيتهم وثقيفهم بها. 3. الإفصاح عن خطط تحقيق المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة. 4. وضع برامج توعية للمجتمع للتعريف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
92	تشكيل لجنة حوكمة الشركات	في حال تشكيل مجلس الإدارة لجنة مختصة بحوكمة الشركات، فعليه أن يفوض إليها الاختصاصات المقررة بموجب المادة الرابعة والتسعين من هذه اللائحة، وعلى هذه اللجنة متابعة أي موضوعات بشأن تطبيقات الحوكمة، وتزويد مجلس الإدارة، سنوياً على الأقل، بالتقارير والتوصيات التي تتوصل إليها.	لم تطبق	مادة استرشادية

رقم المادة/ الفقرة	العنوان	نص المادة/ الفقرة	درجة التطبيق	أسباب عدم التطبيق
67	تشكيل لجنة إدارة المخاطر	شكل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى لجنة إدارة المخاطر، يكون رئيسها وغالبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين. ويشترط أن يتوفر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية
68	اختصاصات لجنة إدارة المخاطر	تختص لجنة إدارة المخاطر بما يلي: 1. وضع استراتيجية وسياسات شاملة لإدارة المخاطر بما يتناسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناءً على المتغيرات الداخلية والخارجية للشركة. 2. تحديد مستوى مقبول للمخاطر التي قد تتعرض لها الشركة والحفاظ عليها والتحقق من عدم تجاوز الشركة. 3. التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر التي تهدد استمرارها خلال الاثني عشر شهراً القادمة. 4. الإشراف على نظام إدارة المخاطر بالشركة وتقييم فعالية نظم وآليات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة؛ وذلك لتحديد أوجه القصور بها. 5. إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وتعرضها لها بشكل دوري من خلال إجراء اختبارات التحمل على سبيل المثال. 6. إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترحة لإدارة هذه المخاطر، ورفعها إلى مجلس الإدارة. 7. تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر. 8. ضمان توفر الموارد والنظم الكافية لإدارة المخاطر. 9. مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات بشأنه قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة. 10. التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعرض الشركة للمخاطر. 11. التحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بثقافة المخاطر. 12. مراجعة ما تثيره لجنة المراجعة من مسائل قد تؤثر في إدارة المخاطر في الشركة.	مطبقة بشكل كبير	مادة استرشادية

الهيكل التنظيمي

الهيكل التنظيمي للإدارة العليا



حقوق المساهمين

الحقوق المرتبطة بالأسهم:

يتمتع المساهم بجميع الحقوق المرتبطة بالأسهم، وتشمل ما يلي:

- الحصول على نصيب من الأرباح الصافية التي تقرر توزيعها نقدًا.
- الحصول على نصيب من موجودات الشركة عند التصفية.
- حضور جمعيات المساهمين العامة والخاصة والمشاركة في مناقشاتها والتصويت على قراراتها.
- التصرف في أسهمه وفقًا لنظام الشركات والسوق المالية.
- الاستفسار وطلب الاطلاع على دفاتر الشركة ووثائقها، بما في ذلك البيانات المتعلقة بنشاط الشركة واستراتيجيتها.
- مراقبة أداء الشركة وأعمال مجلس الإدارة.
- مساءلة أعضاء مجلس الإدارة ودعوى المسؤولية ضدهم، والطعن في قرارات جمعيات المساهمين.
- أولوية الاكتتاب في الأسهم الجديدة التي تصدر مقابل حصص نقدية، ما لم توقف الجمعية العامة غير العادية حق الأولوية.
- تقييد أسهمه في سجل المساهمين في الشركة.
- طلب الاطلاع على نسخة من عقد تأسيس الشركة ونظامها الأساسي إذا لم تنشرهما الشركة إلكترونيًا.
- الترشح أو ترشيح أعضاء مجلس الإدارة وانتخابهم.
- حق التصويت وتعديل حقوق فئة معينة من المساهمين في حال تعديل قرارات الجمعية العامة.
- الحق في مناقشة المواضيع المدرجة في جدول أعمال الجمعية العامة.

التواصل مع المساهمين:

- يضمن مجلس الإدارة تواصل فعال مع المساهمين بناءً على الفهم المشترك لأهداف الشركة.
- يقوم رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي بإطلاع بقية الأعضاء على آراء المساهمين ومناقشتها معهم.
- لا يجوز لأي مساهم التدخل في أعمال مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية إلا من خلال الجمعية العامة العادية.

حق المساهم في الحصول على المعلومات:

- يلتزم مجلس الإدارة بتوفير معلومات دقيقة وواضحة وغير مضللة لتمكين المساهم من ممارسة حقوقه.
- يجب أن تتم الوسائل المستخدمة لتوفير المعلومات للمساهمين واضحة، شاملة، وغير تمييزية.

حق المساهم في الترشيح لعضوية مجلس الإدارة:

- يتم نشر إعلان الترشيح لعضوية مجلس الإدارة على الموقع الإلكتروني للشركة وعلى الموقع الإلكتروني للسوق المالية، مع فتح باب الترشيح لمدة لا تقل عن شهر.
- يحق للمساهم ترشيح نفسه أو غيره لعضوية مجلس الإدارة وفقًا للأحكام التنفيذية لنظام الشركات.

مقترحات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وادائها:

1. حضور أعضاء مجلس الإدارة ورؤساء اللجان لاجتماعات الجمعيات العامة، وذلك للاطلاع مباشرة على ملاحظات واقتراحات المساهمين.
2. إنشاء وحدة خاصة بعلاقات المستثمرين تتبع لنائب الرئيس للشؤون المالية، بهدف إحاطة أعضاء مجلس الإدارة بملاحظات واقتراحات المساهمين.
3. لعروض التقديمية للمستثمرين ومكالمات مناقشة الأرباح ربع السنوية
4. الافصاحات والعروض التقديمية للمستثمرين والاجتماعات مع المستثمرين
5. إطلاق موقع إلكتروني وتطبيق خاص بعلاقات المستثمرين متاح باللغتين العربية والإنجليزية.
6. استقبال اقتراحات واستفسارات المساهمين والمستثمرين عبر قنوات التواصل المختلفة، والتي تشمل استفسارات مختلفة مثل توزيع الأرباح، الأداء المالي، والتشغيلي اوطلبات لعقد اجتماعات مع جهات استثمارية، سواء محلية أو دولية.
7. إضافة متحدثين باللغة العربية في لقاءات المستثمرين والمساهمين لعرض النتائج المالية الربعية، استجابة لطلبات المستثمرين.

حق المساهم في الحصول على الأرباح:

- تحدد الجمعية العامة النسبة المقررة من الأرباح التي ستوزع على المساهمين بعد خصم الاحتياطات.
- يستحق المساهم حصته في الأرباح وفقاً لقرار الجمعية العامة أو مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية، مع تحديد تاريخ الاستحقاق والتوزيع

الإجراءات التي اتخذها مجلس الإدارة لإحاطة أعضائه بمقترحات المساهمين وملحوظاتهم:

- يحرص المجلس على تمكين المساهمين من ممارسة حقوقهم وتقديم ملاحظاتهم واستفساراتهم أثناء اجتماعات الجمعية العامة ويتم تدوينها في محضر اجتماع الجمعية العامة، إضافة إلى تخصيص وسائل تواصل للمساهمين يتم من خلالها تلقي استفسارات، وملاحظات المساهمين، إن وجدت.

نسبة رضا المساهمين:

- حيث وصل قياس متوسط رضا المستثمرين من خلال الاستبيانات الربعية التي ترسل للمستثمرين إلى 93%.

مهارة تعزز علاقتها مع المساهمين عبر المؤتمرات:

اسم المؤتمر	التاريخ	المكان
النسخة الـ 10 من مؤتمر اي اف جي هيرمس	9 - 10 سبتمبر، 2024م	المملكة المتحدة
ملتقى السوق المالية السعودية 2023م	19 - 20 فبراير، 2024م	المملكة العربية السعودية
مؤتمر جمعية علاقات المستثمرين في الشرق الأوسط (MEIRA)	10 - 11 ديسمبر، 2024م	الإمارات العربية المتحدة

الإفصاحات:

- تلتزم الشركة بتطبيق مبدأ الدقة والشفافية عند الإفصاح عن المعلومات، وتضمن أن جميع هذه المعلومات يمكن الوصول إليها بسهولة وفي أوقات مناسبة، مع الأخذ بعين الاعتبار تحقيق توازن مناسب بين الشفافية وحماية مصالح الشركة. كما تلتزم الشركة بالامتثال الكامل لجميع الأنظمة واللوائح المعمول بها في هذا الصدد.
- تلتزم الشركة بالإفصاح عن المسائل التي يجب الإفصاح عنها بموجب الأنظمة واللوائح، إلا أنه إذا رأت الشركة أن الإفصاح عن مسألة معينة قد يؤدي إلى إلحاق ضرر بها أو بمصالحها، وكان من غير المرجح أن يؤدي عدم الإفصاح إلى تضليل المستثمرين بشأن الحقائق الضرورية لتقويم الأوراق المالية ذات العلاقة، فيجوز لها التقدم بطلب لإعفائها من الإفصاح أو تأخير توقيته. في هذه الحالة، تلتزم الشركة بتقديم بيان كامل للهيئة بالمعلومات ذات العلاقة والأسباب التي تدعوها لعدم الإفصاح عن تلك المعلومات في ذلك الوقت. للهيئة الحق في الموافقة على طلب الإعفاء أو التأخير أو رفضه.
- تلتزم الشركة بالإفصاح عن كافة المعلومات الجوهرية والمؤثرة التي قد يكون لها تأثير سلبي أو إيجابي على المساهمين والجمهور.
- تتحمل الشركة المسؤولية عن أي إفصاح تقوم به.

وسائل الإفصاح:

1. الموقع الإلكتروني الرسمي للشركة.
2. التقارير الصادرة عن مجلس إدارة الشركة
3. أي إفصاحات أخرى من خلال منصة تداول على الشركة الالتزام بأي حدود زمنية أو وسائل إفصاح أخرى تحددها الجهات التنظيمية ذات العلاقة .

وضوح الإفصاحات ودقتها:

- يجب أن تكون المعلومات كاملة، دقيقة، واضحة، وتُقدم في الوقت المناسب، مع تحديثها بانتظام
- استخدام أساليب إفصاح مناسبة تتيح للمساهمين وأصحاب المصالح الاطلاع على المعلومات المالية المتعلقة بالشركة بشكل متكامل، بما في ذلك أداء الشركة وملكية الأسهم.

إفصاحات الشركة على تداول:

م	التاريخ	عنوان الإعلان
1	2024/01/10	يدعو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية المساهمين إلى حضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)
2	2024/01/14	إعلان إلحاق من شركة مهارة للموارد البشرية فيما يخص دعوة مساهميه لحضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول).
3	2024/01/28	تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن بدء التصويت الإلكتروني على بنود اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)
4	2024/02/04	تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن نتائج اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الثاني)
5	2024/03/31	اعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية السنوية المنتهية في 2023-12-31
6	2024/03/31	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن قرار مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الثاني من عام 2023م
7	2024/04/25	يدعو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية المساهمين إلى حضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول)
8	2024/05/12	تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن بدء التصويت الإلكتروني على بنود اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول) عن طريق وسائل التقنية الحديثة.
9	2024/05/15	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2024-03-31 (ثلاثة أشهر)
10	2024/05/19	تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن نتائج اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الثاني)
11	2024/05/23	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن استقالة عضو مجلس إدارة
12	2024/05/23	تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن تعيين رئيس مجلس الإدارة ونائبه وتشكيل اللجان وتعيين ممثل الشركة وتعيين أمين سر المجلس واللجان
13	2024/08/11	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2024-06-30 (ستة أشهر)
14	2024/08/11	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن قرار مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الأول للعام 2024م
15	2024/11/10	اعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 2024-09-30 (تسعة أشهر)
16	2024/11/10	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية عن تعيين عضو في المقعد الشاغر بمجلس الإدارة.
17	2024/12/08	إعلان شركة مهارة للموارد البشرية بحصول إحدى شركاتها التابعة على شهادة تصنيف مقدمي خدمات المدن من وزارة البلديات والإسكان بتصنيف الدرجة الأولى في مجال التشغيل والصيانة والخدمات.

سياسة توزيع الأرباح

توزيعات الأرباح في آخر 5 سنوات

تاريخ الإعلان	تاريخ الاستحقاق	تاريخ التوزيع	إجمالي التوزيعات النقدية (مليون ريال)	التوزيع النقدي* (ريال)
2024/8/11	2024/8/15	2024/8/25	31.5	0.07
2024/3/31	2024/4/2	2024/4/22	33.75	0.075
2023/8/28	2023/8/31	2023/09/10	45	1
2023/03/07	2023/03/12	2023/03/22	37.5	0.08
2022/8/30	2022/09/04	2022/09/14	46.88	0.1
2022/03/13	2022/03/17	2022/03/29	75	0.16
2021/8/17	2021/8/22	2021/09/02	65.63	0.14
2021/03/17	2021/03/21	2021/04/05	75	0.16
2020/09/02	2020/09/06	2020/09/22	84.38	0.18
2020/03/18	2020/03/23	2020/04/06	120	0.25

* التوزيعات النقدية التاريخية للسهم معدلة بأثر إجراءات تغييرات رأس المال وأسهم المنحة إن وجدت.

الأرباح المزمع توزيعها عن النصف الثاني من العام المالي 2024م

سيتم الإعلان عنها في تداول في حال صدور قرار مجلس إدارة شركة مهارة.

الأرباح غير المستلمة

تلتزم "مهارة" بالمحافظة على حقوق مساهميها، انطلاقاً من مبدأ الأمانة، حيث توفر خاصية الاستعلام عن الأرباح غير المستلمة من قبل مستحقيها، وتسليم هذه المبالغ لمستحقيها، وذلك من خلال إرسال الاسم ورقم الهوية عن طريق البريد الإلكتروني المخصص لخدمة المساهمين Investors@Maharah.com

تم إعداد سياسة توزيع الأرباح وفقاً لمتطلبات المادة 9 من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، تحدد السياسة إجراءات توزيع الأرباح وإعلانها، وتاريخ توزيعها.

1. يتم دفع توزيعات الأرباح من صافي أرباح الشركة وتوزع على المساهمين على أساس عدد وفئة الأسهم التي يمتلكونها.
2. يتم تحديد مبلغ توزيعات الأرباح أو الأسهم العادية التي سيتم توزيعها بناءً على توصيات مجلس الإدارة.
3. يتم توزيع الأرباح السنوية الصافية للشركة بعد خصم جميع المصاريف العمومية والمصاريف الأخرى والبدلات بما في ذلك الزكاة والمخصصات الأخرى.
4. للجمعية العامة العادية أن تقرر تكوين احتياطات أخرى، وذلك بالقدر الذي يحقق مصلحة الشركة أو يكفل توزيع أرباح ثابتة قدر الإمكان على المساهمين، وللجمعية كذلك أن تقتطع من صافي الأرباح مبالغ لإنشاء مؤسسات اجتماعية لعاملي الشركة أو لمعاونة ما يكون قائماً من هذه المؤسسات.
5. يتم تحديد النسب من الأرباح التي يجب توزيعها على المساهمين من قبل الجمعية العامة للشركة وذلك بعد خصم جميع المبالغ التي يتم تجنبها إلى الاحتياطات التي تكونها الجمعية العامة لأغراض محددة والأرباح المبقاة والاحتياطات القابلة للتوزيع المكونة من الأرباح (إن وجدت).
6. يتم تحديد مبلغ توزيعات الأرباح على الأسهم الممتازة، إن وجد، وفقاً لنظام الشركات والنظام الأساسي للشركة.
7. يجب أن يكون تاريخ بدء التوزيع السنوي لأرباح الأسهم في موعد أقصاه خمسة عشر (15) يوماً من تاريخ اتخاذ القرار لتوزيع الأرباح.

توزيعات الأرباح

الأرباح التي تم توزيعها خلال العام المالي 2024م

تاريخ الإعلان	تاريخ الاستحقاق	تاريخ التوزيع	إجمالي التوزيعات النقدية (مليون ريال)	التوزيع النقدي* (ريال/السهم)	نسبة التوزيع إلى قيمة السهم الاسمية (%)	الفترة
2024/8/11	2024/8/15	2024/8/25	31.5	0.07	7%	النصف الاول من العام المالي 2024
2024/3/31	2024/4/2	2024/4/22	33.75	0.075	7.5%	النصف الثاني من العام المالي 2023
			65.25	مجموع توزيعات العام (مليون ريال)		

* التوزيعات النقدية التاريخية للسهم معدلة بأثر إجراءات تغييرات رأس المال وأسهم المنحة إن وجدت.

سياسة تعارض المصالح

قام مجلس الإدارة في ديسمبر 2023 بتحديث سياسة تعارض المصالح الخاصة بالشركة، وذلك بهدف تعزيز الإطار التنظيمي للتعامل مع حالات تعارض المصالح التي قد تؤثر على أداء الأعضاء في المجلس أو لجانها أو الإدارة التنفيذية أو العاملين في الشركة. ويهدف التحديث إلى ضمان استمرارية النزاهة والشفافية في جميع تعاملات الشركة، بالإضافة إلى التأكيد على التزام جميع الأطراف بمبادئ الحوكمة الرشيدة وتفادي أي تضارب قد يؤثر على مصالح الشركة أو اتخاذ القرارات.

1. تجنب تعارض المصالح:

التأكيد على ضرورة تجنب تعارض المصالح بين أعضاء المجلس، اللجان، كبار التنفيذيين، والمساهمين مع مصالح الشركة. كما يُشترط على الجميع الالتزام بأحكام نظام الشركات ولوائح هيئة السوق المالية.

2. الإفصاح:

يجب الإفصاح عن حالات تعارض المصالح التي قد تحدث في الأعمال التي قد تؤدي إلى تعارض، والحصول على الترخيص أو الموافقة اللازمة عند الحاجة. كما يُلزم بالإفصاح الدائم عن أي حالات تعارض مصالح عند وقوعها.

3. الامتناع عن التصويت:

في حالة وجود تعارض في المصالح، يجب على العضو الامتناع عن التصويت أو المشاركة في اتخاذ القرار.

4. التعاقد مع الأطراف ذات العلاقة:

عند التعاقد الشركة مع أطراف ذات علاقة، يجب إبلاغ الهيئة والجمهور دون تأخير في حال كان التعاقد يساوي 1% من إجمالي إيرادات الشركة وفقاً لأحدث القوائم المالية.

5. إجراءات مجلس الإدارة في حالة الإخلال:

حددت السياسة الإجراءات التي يتخذها مجلس الإدارة في حال تبين له وجود إخلال بسياسة تعارض المصالح.

6. واجبات عضو مجلس الإدارة:

على العضو ممارسة مهامه بأمانة ونزاهة، وعدم تقديم مصلحته الشخصية على مصالح الشركة. تجنب استغلال منصبه لتحقيق مصالح شخصية، والإبلاغ عن أي حالات قد تؤثر في حياده، وفي حال حدوث تعارض، يُمنع العضو من المشاركة في التصويت على الموضوعات المتعلقة.

7. حظر استغلال أصول الشركة:

يحظر على عضو مجلس الإدارة استغلال أو الاستفادة من أصول الشركة أو معلوماتها أو الفرص الاستثمارية، سواء كان ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر. يسري هذا الحظر على الأعضاء الذين يستقيلون بهدف استغلال الفرص التي علموا بها خلال فترة عضويتهم في المجلس.

الجمعيات العامة للمساهمين

طلبات الشركة لسجل المساهمين

اسباب الطلب	تاريخ الطلب
اجراءات الشركة	2024/10/06
الجمعية العامة	2024/05/12
ملف أرباح	2024/04/29
اجراءات الشركة	2024/04/23
ملف أرباح	2024/04/23
ملف أرباح	2024/04/14
ملف أرباح	2024/04/03
الجمعية العامة	2024/01/18
اجراءات الشركة	2024/01/02
9	المجموع

أهم التغييرات الهيكلية والتنظيمية في عام 2024م

أهم القرارات المتخذة خلال عام 2024م.

أهم التغييرات	التاريخ
بدء دورة مجلس الإدارة الجديدة والتي تستمر لعدد 4 سنوات	2024/05/16
تعيين الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو رئيساً لمجلس الإدارة تعيين معالي الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان نائباً لرئيس مجلس الإدارة	2024/05/22
استقالة العضو عزيز القحطاني من عضوية مجلس الإدارة الموافقة على تشكيل اللجان الآتية وتعيين أعضائها: 1. لجنة المراجعة 2. لجنة الترشيحات والمكافآت 3. اللجنة التنفيذية	2024/05/22
تعيين الأستاذ عبدالله بن فيصل منديلي أمين سر مجلس الإدارة	2024/05/22
تعيين العضو سليمان بن ناصر آل هتلان عضواً غير تنفيذي لمجلس إدارة شركة مهارة	2024/11/9

م	اسم العضو	طبيعة العضوية / المنصب	تصنيف العضوية	الجمعية العامة غير العادية	الجمعية العامة غير العادية
				2024/05/15	2024/02/01
1	الشيخ / سليمان بن عبدالعزيز الماجد	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
2	الدكتور / عبدالله بن سليمان العمرو	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
3	الدكتور / سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	اعتذر
4	معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
5	الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
6	الأستاذ / عبدالعزيز بن إبراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
7	الأستاذ / صالح بن عبدالله الحناكي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
8	الأستاذ / خالد بن عبدالرحمن الخضير	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
9	الأستاذ / علي فقهي محمد دماطي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
10	الأستاذ / عبدالله بن عبدالرحمن الربدي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	اعتذر	اعتذر
11	الأستاذ / عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر



مجلس الإدارة

وفي حال شغور أحد المقاعد بالمجلس، يجوز للمجلس تعيين عضو مجلس إدارة مؤقت، على أن يتم عرض هذا التعيين على الجمعية العامة للمساهمين للموافقة عليه في أول اجتماع للجمعية العامة.

تم إعادة انتخاب مجلس الإدارة خلال الجمعية العامة العادية المنعقدة بتاريخ 2024/05/16م، بأسلوب التصويت التراكمي لمدة أربع سنوات اعتباراً من تاريخ 2024/05/16م وتنتهي بتاريخ 2028/05/15م.

يتم تعيين مجلس الإدارة من قبل مساهمي الشركة؛ وتتمثل مسؤوليته الرئيسية في إدارة عمليات الشركة بشكل استراتيجي، مع التركيز على تحقيق مصلحة المساهمين على المدى البعيد.

يضم مجلس إدارة "مهارة" تسعة أعضاء، تم انتخابهم من قبل الجمعية العامة للشركة بناءً على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت، ليتكون مجلس الإدارة من خمسة أعضاء مستقلين وأربع أعضاء غير تنفيذيين، كما ينيثق من مجلس الإدارة ثلاثة لجان (لجنة المراجعة، لجنة الترشيحات والمكافآت، اللجنة التنفيذية)

توضح الجداول أدناه أسماء ومناصب أعضاء مجلس الإدارة، وتصنيف العضوية خلال العام 2024 وذلك حسب الآتي:

أولاً: الدورة السابقة:

م	اسم العضو	المنصب	صفة العضوية		
			مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
1	الشيخ سليمان بن عبد العزيز ناصر الماجد	رئيس مجلس الإدارة		✓	
2	الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو	نائب رئيس مجلس الإدارة		✓	
3	الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة		✓	
4	الدكتور سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة		✓	
5	الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز الماجد	عضو مجلس الإدارة		✓	
6	الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة	✓		
7	معالي الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان	عضو مجلس الإدارة	✓		
8	الأستاذ خالد بن عبد الرحمن الخضير	عضو مجلس الإدارة	✓		
9	الأستاذ صالح بن عبد الله الحناكي	عضو مجلس الإدارة	✓		
10	الأستاذ علي فقهي محمد دماطي	عضو مجلس الإدارة	✓		
11	الأستاذ عبد الله بن عبد الرحمن الربدي	عضو مجلس الإدارة	✓		

ثانياً: الدورة الجديدة:

م	اسم العضو	المنصب	صفة العضوية		
			مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي
1	الدكتور/ عبد الله بن سليمان العمرو	رئيس مجلس الإدارة		✓	
2	معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓		
3	الأستاذ / أحمد بن محمد الفالح	عضو مجلس الإدارة	✓		
4	الدكتور/ سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة		✓	
5	الأستاذ/ سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة		✓	
6	الأستاذ / سليمان بن عبدالعزيز الزين	عضو مجلس الإدارة		✓	
7	الأستاذ/ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة		✓	
8	الأستاذ / فواز بن عبد الله العمران	عضو مجلس الإدارة	✓		
9	الأستاذ/ خالد بن عبد الرحمن الخضير	عضو مجلس الإدارة	✓		

عقدت شركة مهارة 8 اجتماعات لمجلس إدارتها خلال عام 2024م، وفيما يلي بيان بتواريخ هذه الاجتماعات وسجل حضور الأعضاء:

أولاً - دورة مجلس الإدارة السابقة، تم عقد اجتماعين بحضور الأعضاء كالتالي:

م	اسم العضو	طبيعة العضوية / المنصب	تصنيف العضوية	الاجتماع الاول	الاجتماع الثاني
				2024/03/30	2024/05/15
1	الشيخ / سليمان بن عبد العزيز الماجد	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	اعتذر	حضر
2	الدكتور / عبد الله بن سليمان العمرو	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
3	الدكتور / سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
4	معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
5	الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
6	الأستاذ / عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
7	الأستاذ / صالح بن عبد الله الحناكي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
8	الأستاذ / خالد بن عبد الرحمن الخضير	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر
9	الأستاذ / علي فقيهي محمد دماطي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
10	الأستاذ / عبد الله بن عبد الرحمن الربدي	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر
11	الأستاذ / عبد الله بن عبد العزيز الماجد	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	اعتذر	اعتذر

ثانياً - دورة مجلس الإدارة الحالية، تم عقد ستة اجتماعات بحضور الأعضاء كالتالي:

م	اسم العضو	طبيعة العضوية / المنصب	تصنيف العضوية	الاجتماع الثالث	الاجتماع الرابع	الاجتماع الخامس	الاجتماع السادس	الاجتماع السابع	الاجتماع الثامن
				2024/05/22	2024/08/10	2024/08/31	2024/10/15	2024/11/09	2024/12/10
1	الدكتور / عبد الله بن سليمان العمرو	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذي	اعتذر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
2	معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان	نائب رئيس مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
3	الدكتور / سعود بن ناصر الشثري	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
4	الأستاذ / عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
5	الأستاذ / خالد بن عبد الرحمن الخضير	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
6	الأستاذ / سليمان بن عبد العزيز الزين	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
7	الأستاذ / فواز بن عبد الله العمران	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر
8	الأستاذ / أحمد بن محمد الفالح	عضو مجلس الإدارة	مستقل	حضر	حضر	حضر	اعتذر	حضر	حضر
9	الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذي	-	-	-	-	-	حضر

مسؤوليات مجلس الإدارة

إدارة الشركة وحماية مصالح المساهمين:

يمثل مجلس الإدارة جميع المساهمين ويشرف على إدارة شؤون الشركة وتنمية مصالحها وزيادة قيمتها، مع ضمان تنظيم مهامه ومسؤولياته.

إدارة المخاطر والرقابة الداخلية:

يضع المجلس السياسات لإدارة المخاطر ويشرف على الأنظمة الداخلية الخاصة بالرقابة، مع التأكد من توافق الأنظمة المالية مع المعايير المعتمدة.

التوزيع المالي والمسؤولية الاجتماعية:

يحدد المجلس سياسة توزيع الأرباح على المساهمين، بالإضافة إلى وضع سياسة للمسؤولية الاجتماعية وفقاً للمعايير الأخلاقية.

الرقابة على تنفيذ الأعمال والإجراءات:

يشرف المجلس على تنفيذ الأعمال والإجراءات من قبل الإدارة التنفيذية ويضمن الامتثال الكامل للقوانين والأنظمة.

إعداد وتوجيه الاستراتيجيات والسياسات:

يتحمل المجلس مسؤولية وضع الخطط الاستراتيجية والسياسات والأهداف الرئيسية، مع الإشراف على تنفيذها وتوفير الموارد اللازمة لتحقيقها.

مراجعة الأداء وضمن الامتثال:

يتابع المجلس تقييم الهيكل التنظيمي والامتثال للسياسات والإجراءات الداخلية، ويضمن فعالية الأنظمة الرقابية.

إعداد التقارير والمراجعة:

يتولى المجلس إعداد واعتماد القوائم المالية الأولية والسنوية، وكذلك إعداد تقرير مجلس الإدارة لاعتماده من الجمعية العامة.

الالتزام بالحوكمة الرشيدة:

يضمن المجلس أن جميع القرارات والأنشطة تكون في مصلحة الشركة والمساهمين مع الالتزام بالإفصاح والشفافية.

إشراف على النفقات والأصول:

يشرف المجلس على النفقات الرأسمالية وتحديد الهيكل الرأسمالي الأمثل، بالإضافة إلى إقرار الموازنات التقديرية.

السياسات والإجراءات المتعلقة

بالعلاقات مع أصحاب المصالح:

وضع المجلس سياسة لتنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح، وضمن الإفصاح عن المعلومات الجوهرية وفقاً لللائحة حوكمة الشركات.

تشكيل اللجان المتخصصة:

يشكل المجلس لجاناً متخصصة ويشرف على تقييم أدائها وتحديد المعايير التي تحكم العمل في الشركة.

صلاحيات مجلس الإدارة

التصرف في الأصول والممتلكات:

يحق لمجلس الإدارة التصرف في أصول وممتلكات الشركة من بيع، قبول، ورهن، وإفراغ، وقبض ودفع الثمن، على أن يتم توثيق جميع هذه التصرفات في محضر رسمي للمجلس.

القيام بالتصرفات اللازمة لتحقيق

أهداف الشركة:

يحق لمجلس الإدارة اتخاذ كافة الأعمال والتصرفات اللازمة لتحقيق أهداف الشركة، وذلك وفقاً لضوابط الحوكمة المعتمدة.

إبرام الاتفاقيات المصرفية:

يحق لمجلس الإدارة إبرام جميع الاتفاقيات المصرفية والصفقات المتعلقة بالقروض، مع تحديد طريقة استخدام القرض وكيفية سداه، مع مراعاة مراجعة شروط القرض والضمانات المقدمة لضمان توافقها مع مصلحة الشركة.

فتح الحسابات البنكية:

يعين مجلس الإدارة الرئيس التنفيذي للشركة ويحدد صلاحياته واختصاصاته وواجباته المالية. كما يعين مجلس الإدارة نائباً أو أكثر للرئيس التنفيذي، ويحدد بقرار التعيين الصلاحيات والاختصاصات والحقوق المالية لنائب الرئيس التنفيذي.

يجوز لمجلس الإدارة، ضمن حدود اختصاصاته، أن يفوض أو يعهد إلى أحد الأعضاء أو إلى شخص آخر من خارج المجلس للقيام بمهام معينة أو أعمال محددة.

تحصيل حقوق الشركة:

يحق لمجلس الإدارة تحصيل حقوق الشركة من المدينين وإبرام العقود نيابة عنها. وفي حالة إبراء مديونية الشركة، يجب أن يتخذ المجلس قراراً رسمياً ويمنح التفويض للمدير التنفيذي أو العضو المنتدب للتحصيل أو التنازل عن الحقوق.

تشكيل اللجان المتخصصة:

يحق لمجلس الإدارة تشكيل اللجان المتخصصة وتحديد مهامها وصلاحياتها ومدة عملها، مع التأكد من تقييم أداء هذه اللجان بشكل دوري لضمان تحقيق أهدافها.

تقييم أداء مجلس الإدارة

كما قامت لجنة الترشيحات والمكافآت بإجراء التقييم لأداء أعضاء المجلس ولجانه، بالإضافة إلى تقييم أداء المجلس ككل باستخدام نماذج التقييم المعتمدة بموجب هذه السياسة كوسيلة للتقييم.

تم تقييم أعضاء مجلس الإدارة لعام 2024 من قبل مقيم خارجي مختص.

تم اعتماد سياسة تقييم ملاءمة وأداء أعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة في شركة "مهارة" بتاريخ 20 نوفمبر 2019، بهدف ضمان استيفاء الأعضاء للمعايير والشروط المحددة للعضوية والامتثال لجميع الأنظمة واللوائح الصادرة عن وزارة التجارة وهيئة السوق المالية.

وفي عام 2024، تم تحديث هذه السياسة بما يتناسب مع التطورات الحالية، وتم اعتماد التحديثات الجديدة من قبل مجلس الإدارة.

أمين سر مجلس الإدارة

يُعين مجلس الإدارة أمين سر من بين أعضائه أو من غيرهم من الأشخاص الحاصلين على شهادة جامعية ذات علاقة ولديهم خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في مجال أمانة سر المجالس. لا يجوز عزل أمين السر إلا بقرار من مجلس الإدارة، وتُحدد اختصاصاته ومكافآته بقرار من المجلس، وتشمل هذه الاختصاصات ما يلي:

إعداد جدول الأعمال السنوي:

إعداد قائمة البنود المقترحة لاجتماعات مجلس الإدارة وتواريخها المتوقعة، واقتراحها للرئيس لاعتمادها بالتنسيق مع أعضاء المجلس منذ بداية السنة المالية.

توثيق اجتماعات المجلس:

توثيق اجتماعات مجلس الإدارة وإعداد محاضر تتضمن النقاشات والمداولات التي جرت، وتوثيق قرارات المجلس ونتائج التصويت، بالإضافة إلى حفظ المحاضر في سجل خاص ومنظم.

حفظ التقارير:

حفظ التقارير التي يتم رفعها إلى مجلس الإدارة وكذلك التقارير التي يعدها المجلس نفسه.

تزويد أعضاء المجلس بالوثائق:

توفير جدول الأعمال وأوراق العمل والمعلومات المتعلقة بها لجميع أعضاء المجلس، بالإضافة إلى أي وثائق أو معلومات إضافية يطلبها أعضاء المجلس فيما يتعلق بالموضوعات المدرجة في جدول الاجتماع.

التحقق من الالتزام بالإجراءات:

التأكد من أن جميع أعضاء مجلس الإدارة يلتزمون بالإجراءات التي تم إقرارها من قبل المجلس.

تبليغ أعضاء المجلس بمواعيد الاجتماعات:

تبليغ أعضاء مجلس الإدارة بمواعيد الاجتماعات قبل الموعد المحدد بوقت كافي.

عرض مسودات المحاضر:

عرض مسودات المحاضر على أعضاء المجلس لإبداء ملاحظاتهم قبل توقيع المحاضر.

توفير المحاضر والمعلومات:

التأكد من حصول أعضاء المجلس على نسخ كاملة وسريعة من محاضر الاجتماعات والمعلومات والوثائق ذات العلاقة بالشركة.

التنسيق بين أعضاء المجلس:

التنسيق وتسهيل التواصل بين أعضاء مجلس الإدارة بشأن الاجتماعات وكل ما يساعد في تسهيل اتخاذ القرارات.

تنظيم سجل الإفصاحات:

تنظيم سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً لما نصت عليه المادة 89 من لائحة حوكمة الشركات المعدلة الصادرة عن هيئة السوق المالية.

تقديم الدعم والمشورة:

تقديم العون والمشورة لأعضاء مجلس الإدارة لضمان سير عمل المجلس بفعالية ووفقاً للأنظمة المعتمدة.



إقرارات مجلس الإدارة

يقر مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية بما يلي:

1. أن سجلات الحسابات قد تم إعدادها على النحو الصحيح.
2. أن نظام الرقابة الداخلية قد تم إعداده على أسس سليمة وتم تنفيذه بفاعلية.
3. أنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.
4. لم يكن هناك أي تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة.
5. لم يصدر مجلس الإدارة أي قرار خلال العام المالي 2024 م بشأن استبدال المحاسب القانوني.
6. أن القوائم المالية الموحدة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024م، قد تم إعدادها وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المُعتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المُعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.
7. أنه لا توجد أي أحداث جوهرية تؤثر على سلامة المركز المالي للشركة بعد نهاية السنة المالية 2024م تقتضي الإفصاح عنها، وذلك بخلاف المعلومات المُتاحة والمُعلنة بالفعل.
8. أن مجلس إدارة الشركة لم يتلقَ طلباً من مراجعي الحسابات لدعوة الجمعية العامة للانعقاد خلال عام 2024م.
9. أن مجلس إدارة الشركة لم يتلقَ طلباً من المساهمين المالكين لنسبة (5%) أو أكثر من رأسمال الشركة لدعوة الجمعية العامة للانعقاد خلال عام 2024م.
10. أنه لا يوجد أي إجراءات قد تؤدي إلى عرقلة حق المساهمين في التصويت.
11. أنه لا يوجد أي أدوات دين قابلة للتحويل إلى أسهم أو أي حقوق خيار أو مذكرات حق اكتتاب أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة خلال عام 2024م.
12. أنه لا يوجد حصص أسهم أو أدوات دين مملوكة للشركات التابعة.
13. أنه لا يوجد أي استرداد أو شراء أو إلغاء قامت به الشركة خلال عام 2024م لأي أدوات دين قابلة للاسترداد.
14. أنه لا يوجد أي ترتيبات أو اتفاق تنازل بموجبه أحد أعضاء مجلس إدارة الشركة أو أحد كبار التنفيذيين عن أي راتب أو تعويض.
15. أنه لا يوجد أي عقد تكون شركة مهارة طرفاً فيه وتوجد أو كانت توجد فيه مصلحة جوهرية لأحد أعضاء مجلس الإدارة أو للرئيس التنفيذي للشركة أو للرئيس التنفيذي للإدارة المالية بالشركة أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم، غير ما تم الإفصاح عنه في اجتماع الجمعية العامة.
16. أنه لا يوجد أي عقد تكون شركة مهارة طرفاً فيه وتوجد أو كانت توجد فيه مصلحة جوهرية لأحد أعضاء مجلس الإدارة أو للرئيس التنفيذي للشركة أو للرئيس التنفيذي للإدارة المالية بالشركة أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم، غير ما تم الإفصاح عنه في اجتماع الجمعية العامة.
17. أن الشركة لم تقدم قرصاً نقدياً من أي نوع لأعضاء مجلس إدارتها أو قامت بضمان أي قرض تم إبرامه مع قبل أعضاء المجلس مع الغير.
18. أنه لا يوجد أي حقوق خيار أو حقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين أو أزواجهم أو أولادهم القصر.
19. أنه لا توجد أعمال منافسة للشركة أو لأي من فروع النشاط الذي تزاوله والتي يزاولها أو كان يزاولها أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة.
20. بناءً على مراجعة القوائم المالية للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2024م من قبل المراجع الخارجي لشركة مهارة للموارد البشرية وشركاتها التابعة، تبين أن القوائم المالية تعرض بشكل عادل من جميع الجوانب الجوهرية، باستثناء التحفظ على أحد استثمارات شركة مهارة والذي لا تتم معالجته من خلال حقوق الملكية، والمتعلق بالاستثمار في الشركة السعودية للنظم الصحية.

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

أولاً:

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة (دورة مجلس الإدارة الجديد)

عدد الأعضاء: 9 أعضاء

الدكتور / عبدالله بن سليمان العمرو

رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (غير تنفيذي)



المؤهلات:

- زمالة الجراحة بالإشعاع، جامعة ميجيل، كندا (1995م).
- زمالة عالج بالإشعة عن قرب، جامعة أوتاوا بكندا (1995م).
- البورد الأمريكي في عالج الأورام بالأشعة، المجلس الأمريكي، الولايات المتحدة الأمريكية (1995م).
- الزمالة الكندية، الكلية الملكية بكندا (1995م).
- بكالوريوس العلوم الطبية، جامعة الملك فيصل، المملكة العربية السعودية (1988م).

الوظائف السابقة:

- المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية.

عضو مجالس حالية:

- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.
- رئيس مجلس المديرين بالشركة العربية لتصنيع المنتجات الطبية عناية.
- شريك ومدير شركة مملكة التجميل الطبية.
- شريك ومدير شركة مملكة الصحة الطبية.
- عضو مجلس إدارة شركة صحي للخدمات المعلوماتية.
- عضو مجلس إدارة شركة الوصفات الحديثة لتقنية المعلومات - شركة شخص واحد.
- عضو مجلس إدارة شركة تنمية الصحة المحدودة.
- رئيس مجلس النظار - أوقاف عبدالله بن سليمان العمرو.
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة درع الرعاية القابضة.
- عضو مجلس الأمناء الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- عضو مجلس إدارة شركة زوايا للاستثمار.
- عضو مجلس الأمناء للهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- نائب رئيس المجلس التأسيسي لقطاع الوسطى الصحي - شركة الصحة القابضة.

عضو مجالس سابقة:

- عضو المجلس الاستشاري - جامعة الملك خالد بمنطقة عسير.
- رئيس مجلس إدارة شركة شفاء العربية الطبية.
- عضو مجلس إدارة شركة الشرق الأوسط للاستثمار.
- المدير العام التنفيذي - مدينة الملك فهد الطبية.
- عضو مجلس إدارة شركة أطيفاف للخدمات المساندة.

الخبرات المهنية:

- المؤسس والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب، شركة مهارة للموارد البشرية (2013م).
- استشاري عالج أورام بالأشعة، مدينة الملك فهد الطبية (2005-2015م).
- عضو مجلس الإدارة، مدينة الملك فهد الطبية (2005-2013م).
- المدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية (2004 - 2013م).

- رئيس مركز الأورام بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (2004م).
- رئيس مجلس إدارة الجمعية السعودية لمكافحة السرطان (2004-2016م)
- المدير التنفيذي لشؤون التعاون المشترك وتنمية المشاريع بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز للأبحاث (1999-2004م).
- رئيس برنامج التعاون مع مستشفيات المملكة العربية السعودية بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (1997-1999م).
- رئيس قسم العالج بالأشعة في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (1997-1998م).
- استشاري عالج الأورام بالأشعة بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (1996-2008م).
- رئيس نادي الطلبة السعوديين بأوتاوا، كندا (1993-1994م).



معالي الأستاذ / أحمد بن صالح الحميدان

نائب رئيس مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات:

- ماجستير إدارة عامة، جامعة بيتسبرغ، الولايات المتحدة الأمريكية (1982م).
- بكالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1979م).

الوظائف السابقة:

- مساعد مدير عام البرامج التدريبية (معهد الإدارة العامة).
- مدير عام شؤون المتدربين (معهد الإدارة العامة).
- الشركة السعودية للرعاية الطبية - قطاع خاص مدير عام البرامج الإدارية والتنظمة (معهد الإدارة العامة).
- مدير عام الاستشارات (وزارة العمل).
- وكيل وزراه العمل المساعد للتفتيش (وزارة العمل).
- وكيل وزارة العمل المساعد للتوظيف (وزارة العمل).
- وكيل وزارة العمل للسياسات العمالية (وزارة العمل).
- نائب وزير العمل (وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية).

عضو مجالس حالية:

- عضو الهيئة الاستشارية للمجلس الأعلى لمجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس إدارة المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- عضو مجلس إدارة الخطوط الجوية العربية السعودية.
- عضو مجلس إدارة الهيئة العامة للإستثمار.
- عضو مجلس المدراء لشركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة.
- عضو مجلس إدارة المدن الطبية والمستشفيات التخصصية، وزارة الصحة.
- عضو مجلس إدارة الضمان الصحي التعاوني.
- عضو مجلس إدارة شركة حسانة.
- عضو لجنة التوازن الإقتصادي.
- عضو في لجنة توظيف وظائف عقود التشغيل والصيانة.
- عضو مجلس إدارة شركة المقاييس السعودية للمهارات (شركة هدف).
- عضو مجلس إدارة كليات التميز (شركة هدف).
- عضو اللجنة الإشرافية للبرنامج الوطني للحرف والصناعات اليدوية.

الخبرات المهنية:

- وكيل وزارة العمل المساعد للتفتيش والتوظيف ونائب وزير العمل، وزارة العمل (2009-2018م).
- مساعد مدير عام البرامج التدريبية، مدير شؤون المتدربين، مدير عام البرامج الإدارية والتنظمة، مدير عام الاستشارات معهد الإدارة العامة (1978-2009م).
- إعاره عمل من معهد الإدارة العامة في الخدمات الطبية للقوات المسلحة - الشركة السعودية للرعاية الطبية (1997-1999م).
- رئيس المجلس التنفيذي لبرنامج نطاقات.



الأستاذ/ فواز عبدالله العمران

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- أعمال خاصة

المؤهلات:

- ماجستير إدارة الأعمال – جامعة ويسكنسن، الولايات المتحدة الأمريكية (2013م).
- بكالوريوس الآداب في إدارة الأعمال – الجامعة العربية المفتوحة (2009م).
- دبلوم في العمليات المصرفية – معهد الإدارة العامة (2002م).
- شهادة تنفيذية في التحول التنظيمي – كلية لندن للأعمال (2023م).
- شهادة تنفيذية في الإدارة العامة (الخدمات المهنية) – كلية هارفارد للأعمال (2018م).
- شهادة مسؤول امتثال – الأكاديمية الأمريكية للإدارة المالية (2010م).

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة – شركة مهارة للموارد البشرية.
- عضو مجلس إدارة – شركة أسمنت المنطقة الشرقية.
- عضو مجلس إدارة- الشركة العربية للأسمنت المحدودة.

العضويات السابقة في اللجان والفرق الحكومية:

- عضو لجنة تنسيق جهود التحول – صندوق التنمية الوطني.
- عضو اللجنة التنفيذية لبرامج تحول الموارد البشرية – وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- عضو لجنة الخبراء لمشروع تحول الموارد البشرية – معهد الإدارة العامة.
- عضو اللجنة التنفيذية لمشروع تحول رأس المال البشري – صندوق تنمية الموارد البشرية هدف.

الخبرات المهنية:

- نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة – بنك التنمية الاجتماعية (2019 - 2024م).
- رئيس إدارة الموارد البشرية – شركة KPMG (2018-2019م).
- الرئيس التنفيذي لشركة روافد (شركة مملوكة لشركة تكامل)، ورئيس الموارد البشرية – شركة تكامل القابضة (2015-2018م).
- مستشار مساعد – شركة Mercer للاستشارات (2014-2015م).
- خبرات مصرفية متنوعة (2003 - 2010م)



الأستاذ / خالد بن عبدالرحمن الخضير

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

الوظائف الحالية:

- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت وعضو اللجنة التنفيذية، شركة مهارة للموارد البشرية (2021م وحتى الآن).
- شريك رئيسي والرئيس التنفيذي، شركة ميفين انسايتس الخليج لخدمات الأعمال (سبتمبر 2022م وحتى الآن).
- شريك رئيسي والرئيس التنفيذي، شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال والاستشارات (2009م وحتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة، عضو لجنة المراجعة ورئيس لجنة الترشيحات في شركة نقاوة لتقنية المعلومات (2025م وحتى الآن).
- رئيس لجنة شركات الخدمات المهنية الغرفة التجارية بالرياض (فبراير 2025م وحتى الآن).
- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمجلس الإدارة في شركة أراسكو (أغسطس 2024م وحتى الآن).
- عضو في مجلس مهارات القطاع للخدمات المهنية والاستشارات في وزارة الموارد البشرية والاجتماعية (أبريل 2024م وحتى الآن).
- شريك، شركة CCP للاستثمار (يناير 2024م وحتى الآن).
- الرئيس التنفيذي لشركة كروة للاستثمار (يناير 2024م وحتى الآن).

المؤهلات:

- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة أمانة للتأمين التعاوني (أكتوبر 2024م وحتى الآن).
- عضو لجنة الحوكمة والترشيحات والمكافآت في مستشفى المملكة والعيادات الاستشارية (أكتوبر 2024م وحتى الآن).
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة موطن العقارية (أكتوبر 2021م وحتى الآن).
- عضو لجنة الفرص لمجموعة عقال للمستثمرين الملائكيين (2020م وحتى الآن).
- ماجستير إدارة عامة، (جامعة IF)، مدريد، إسبانيا.
- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك عبدالعزيز، المملكة العربية السعودية.
- دبلوم تطوير الموارد البشرية، المعهد البريطاني للأفراد والتطوير (CIPD).
- إتمام البرنامج التنفيذي للموارد البشرية، كلية ستيفن إم روس إدارة الأعمال، الولايات المتحدة الأمريكية (2019م).

الوظائف السابقة:

- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة اتحاد عذيب للاتصالات (2020م-2022م).
- نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة في المركز الوطني للتخصيص (2019م-2022م).
- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة جلوب ميد (يناير 2020م حتى ديسمبر 2021م).
- عضو مجلس إدارة شركة تبوك الزراعية (2020م-2021م).
- مدير عام إدارة الموارد البشرية، الشركة الوطنية للإسكان.
- مدير عام إدارة الموارد البشرية والخدمات المساندة، شركة مجموعة فوكس واجن المحدودة، ومستشار رئيس مجلس الإدارة.
- مدير إدارة المواهب والتطوير وتطوير المنظمة، شركة الصافي دانون (إحدى شركات مجموعة الفيصلية).
- مدير الموارد البشرية في الشركة الالكترونية الحديثة - سوني إحدى شركات مجموعة الفيصلية (2011م-2014م).
- عضو في لجنة مجموعة الأعمال السعودية في المعهد السعودي للإلكترونيات والأجهزة المنزلية (سبهاي)، ممثلًا لشركة سوني - مجموعة الفيصلية.

- عضو غير تنفيذي وشريك في شركة تحالف الأفق المحدودة (حاضنة أعمال).
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة نقل المياه والتكنولوجيا (مارس 2023م - يناير 2025م).



الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

الوظائف الحالية:

- عضو مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي للعمليات بشركة نادي الهلال.

المؤهلات:

- ماجستير في المحاسبة المهنية، جامعة كاليفورنيا الحكومية، سان دييغو، الولايات المتحدة الأمريكية (1998م).
- بكالوريوس المحاسبة، جامعة الملك سعود، الرياض، المملكة العربية السعودية (1994م).

الوظائف السابقة:

- الرئيس التنفيذي بشركة مسار النمو للاستثمار (الذراع الاستثماري لشركة مهارة للموارد البشرية).
- العضو المنتدب بشركة مهارة للموارد البشرية.
- الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- عضو هيئة التدريس بقطاع البرامج المالية بمعهد الإدارة العامة.

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة الرياض للتعمير، شركة سعودية مساهمة مدرجة (2022 حتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة لومي للتأجير، شركة مساهمة مدرجة (2023 حتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة ورئيس لجنة الترشيدات والمكافآت في الشركة السعودية لصناعة التنايبب الفخارية، شركة مساهمة مدرجة (2020م وحتى الآن).
- نائب رئيس مجلس إدارة مؤسسة أعضاء نادي الهلال الرياضية (2023 حتى الآن).
- عضو مجلس إدارة شركة نادي الهلال (2023م حتى الآن).
- رئيس مجلس الإدارة، شركة انماء الثروة للاستثمار، شركة مساهمة مقفلة (2024 وحتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة في الشركة السعودية للنظم الصحية (2022م وحتى الآن) شركة مساهمة مقفلة.
- عضو مجلس الإدارة في شركة درع الرعاية القابضة (مستشفى المملكة) (2022م وحتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة، صندوق التعليم العالي الجامعي، صندوق حكومي (2022 وحتى الآن).

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس الإدارة بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة سعودية مساهمة عامة (2014-2017م).
- عضو مجلس إدارة وعضو لجنة الترشيدات والمكافآت وعضو لجنة المخاطر بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة سعودية مساهمة عامة (2016-2017م).
- رئيس مجلس المديرين شركة أطياف للخدمات المساندة، شركة ذات مسؤولية محدودة (2021-2022م).
- نائب رئيس مجلس المديرين في شركة شفاء العربية الطبية، شركة ذات مسؤولية محدودة (2022-2023م).
- نائب رئيس مجلس إدارة نادي الهلال السعودي، (2019-2023م).
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة نادي الهلال الاستثمارية، شركة مساهمة مقفلة (2019 - 2023م).

الخبرات المهنية:

أكثر من 20 سنة من الخبرة في مجالات المصرفية الإستثمارية بالتركيز على الاندماج والاستحواذ وتقييم الشركات وتخطيط الأعمال والجدوى الاقتصادية والمحاسبة والرقابة الداخلية والحوكمة من خلال العمل في الوظائف التالية:

- الرئيس التنفيذي للعمليات لشركة نادي الهلال (2023 حتى الآن).
- الرئيس التنفيذي لشركة مسار النمو للاستثمار (2022-2023م).
- العضو المنتدب بشركة مهارة للموارد البشرية (2021 - 2022م).
- مدير استشارات وشريك ورئيس تنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني (2007م-2020م)، وهي شركة مالية مرخصة من هيئة السوق المالية.
- عضو هيئة التدريس بقطاع البرامج المالية بمعهد الإدارة العامة (1994-2006م).



الأستاذ / عبدالعزيز بن ابراهيم النويصر

عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة (غير تنفيذي)

الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لشركة إعمار المدينة الاقتصادية.

المؤهلات:

- ماجستير المحاسبة، جامعة كيس ويسترن ريزيرف، الولايات المتحدة الأمريكية (2002م).
- بكالوريوس في المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1995م).
- اجتياز اختبار الزمالة للمحاسبين القانونيين (CPA) بمعهد المحاسبين القانونيين المرخص، الولايات المتحدة الأمريكية (2002م).
- اجتياز اختبار الزمالة للمحاسبين الإداريين (CMA) بمعهد المحاسبين الإداريين المرخصين، الولايات المتحدة الأمريكية (2006م).
- اجتياز اختبار الزمالة الأمريكي للمدراء الماليين (CFM) بمعهد المحاسبين الإداريين المرخصين، الولايات المتحدة الأمريكية (2007م).
- شهادة الزمالة للمراجعين الداخليين (CIA) معهد المراجعين الداخليين، الولايات المتحدة الأمريكية (2014م).

الوظائف السابقة:

- دبلوم في المعايير المحاسبية الدولية (DiplIFR)، هيئة المحاسبين المرخصين، المملكة المتحدة (2018م).
- شهادة في اقتصاديات ومالية العقارات من كلية لندن للاقتصاد، المملكة المتحدة (2024م).
- الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة في شركة تحكم الاستثمارية.
- نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية في الشركة العربية لخدمات الانترنت والاتصالات.
- نائب الرئيس التنفيذي للمالية في شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري.
- شريك تنفيذي ثم الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني.
- معيد ثم محاضر في قسم المحاسبة بجامعة الملك سعود بالرياض.
- المدير المالي لشركة علم لأمن المعلومات.

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة مهارة للموارد البشرية.
- رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في الشركة التعاونية للتأمين.
- رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في الشركة المتحدة للتأمين في مملكة البحرين.
- عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة في شركة أصول المتكاملة العقارية.
- عضو لجنة المراجعة في شركة المياه الوطنية.
- عضو لجنة المراجعة في الشركة السعودية للخطوط الحديدية.
- عضو لجنة المراجعة في شركة طيران أديل.

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس الإدارة في شركة تحكم الاستثمارية.
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة مشاريع الترفيه السعودية.
- رئيس لجنة المراجعة في شركة اتحاد اتصالات (موبايلي).
- رئيس مجلس إدارة الشركة السعودية للتطوير السياحي.
- عضو لجنة المراجعة بشركة إسمنت أم القرى.
- عضو لجنة المراجعة بشركة صناعات العيسى.
- عضو لجنة المراجعة بشركة أسواق عبد الله العثيم.
- عضو ثم رئيس لجنة المراجعة بالشركة التعاونية للتأمين.
- عضو لجنة المراجعة بشركة علم لأمن المعلومات.
- عضو لجنة المراجعة بالشركة السعودية للأسمك.

الخبرات المهنية:

- الوظائف الحالية والسابقة والعضويات الحالية والسابقة في مجالس الإدارة واللجان تمثل الخبرات المهنية.



الأستاذ أحمد محمد عبد الرحمن الفالح

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- المدير التنفيذي – شركة التمثيل الرائدة التجارية.
- شريك مهني غير متفرغ في شركة محمد السلطان للاستشارات المهنية.
- تحكيم، وعضوية مجالس إدارات شركات من (2017 حتى الآن).

المؤهلات:

- بكالوريوس هندسة مدنية تطبيقية، جامعة البترول والمعادن، الظهران (1986م).

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس الإدارة، وعضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة مهاره للموارد البشرية.
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في بنك الرياض.
- عضو مجلس الإدارة وشريك في شركة محمد السلطان للاستشارات المهنية.
- عضو مجلس الإدارة في شركة الأعمال المتحدة.
- عضو مجلس الإدارة، وعضو اللجنة التنفيذية، ورئيس لجنة الترشيحات في شركة اسمنت الجوف.
- عضو مجلس الإدارة، وعضو اللجنة التنفيذية في شركة هرفي للخدمات الغذائية.
- عضو مجلس الإدارة وشريك في شركة التمثيل الرائدة التجارية.

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس الإدارة، رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة بن لادن العالمية القابضة.
- عضو مجلس الإدارة في مجموعة عبدالعزيز الموسى.
- عضو منتدب ورئيس اللجنة التنفيذية في شركة مجموعة بن لادن السعودية.
- عضو مجلس إدارة في شركة التسهيلات للتسويق وشركاتها التابعة.

الخبرات المهنية:

- العضو المنتدب – شركة مجموعة بن لادن السعودية (2022 حتى 2024م).
- مدير تنفيذي – شركة التمثيل الرائدة التجارية (2013 مستمر).
- مستشار بشركة التسهيلات للتسويق (2015-2016م).
- مدير عام شركة التسهيلات للتسويق (2010-2015م).
- رئيس مجموعة شركات المشرق للمقاولات (2006-2010م).

- مدير عام شركة المشرق للمقاولات (2009-2010م).
- مدير عام شركة العليان للخدمات الغذائية (1999-2001م).
- نائب الرئيس - شركة الرياض العالمية – ماكدونالدز – (1992 حتى 1997م).
- رئيس شركة تينيه الدولية، شركة فرنسية في مجال المقاولات المبانى (1997-1999م).
- نائب الرئيس للشؤون المالية والإدارية للشركة السعودية للتشغيل والصيانة (1989-1993م).
- مهندس مشاريع بوزارة الصحة (1987-1989م).
- مهندس مشروع بمصنع الأسمدة الكيماوية، ممثل للمالك مع شركة تويو الياباني المقاول الرئيس ومصم المشروع شركة ابن البيطار، إحدى شركات سابك (1986-1987م).



الدكتور / سعود بن ناصر الشري
عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

الوظائف السابقة:

- كاتب عدل في وزارة العدل (1414 - 1426هـ).

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (2013 حتى الآن).

الوظائف الحالية:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات:

- دكتوراه من قسم الأنظمة، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية (1430هـ).
- ماجستير سياسة شرعية، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية (1421هـ).
- بكالوريوس شريعة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية (1414هـ)



الأستاذ/ سليمان عبدالعزيز عبدالرحمن الزين
عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لمؤسسة الملك عبد الله العالمية للأعمال الإنسانية.

المؤهلات:

- ماجستير إدارة مخاطر، جامعة ساوث أمبتون، إنجلترا(2004م).
- بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1995م).

الوظائف السابقة:

- وكيل وزارة التنمية الاجتماعية.
- رئيس تنفيذي - مصرف الراجحي

عضو مجالس حالية:

- رئيس مجلس الإدارة ورئيس لجنة الترشيحات - موهبة.
- عضو مجلس إدارة صندوق تمويل - شركة الخزائن المالية.

- عضو مجلس إدارة صندوق استثماري - اتقان مالية.
- عضو مجلس الإدارة في شركة فاو للتطوير العقاري.
- رئيس مجلس الإدارة في جمعية المتقاعدين - جمعية الدخار.

- عضو مجلس الإدارة في مؤسسة سقايا الاهلية - وزارة الزراعة والمياه.
- رئيس لجنة الاستثمار - جمعية عمارة المساجد، حتى الآن.

الخبرات المهنية:

- وكيل وزارة التنمية الاجتماعية (2018-2020م).
- الرئيس التنفيذي لشركة دويتشه للتمويل العقاري (2015 - 2018م).
- الرئيس التنفيذي لمصرف الراجحي (2012-2015م).
- مدير عام الأعمال الدولية بمصرف الراجحي (2007-2012م).
- مدير إدارة المخاطر، شركة سابك (1995-2007م).

ثانيًا:**السيرة الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة (الدورة المنتهية)****عدد أعضاء مجلس الإدارة المنتهي: 11 عضو**

الدكتور /عبدالله بن سليمان العمرو - (نائب رئيس مجلس الإدارة) (غير تنفيذي) تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (136)

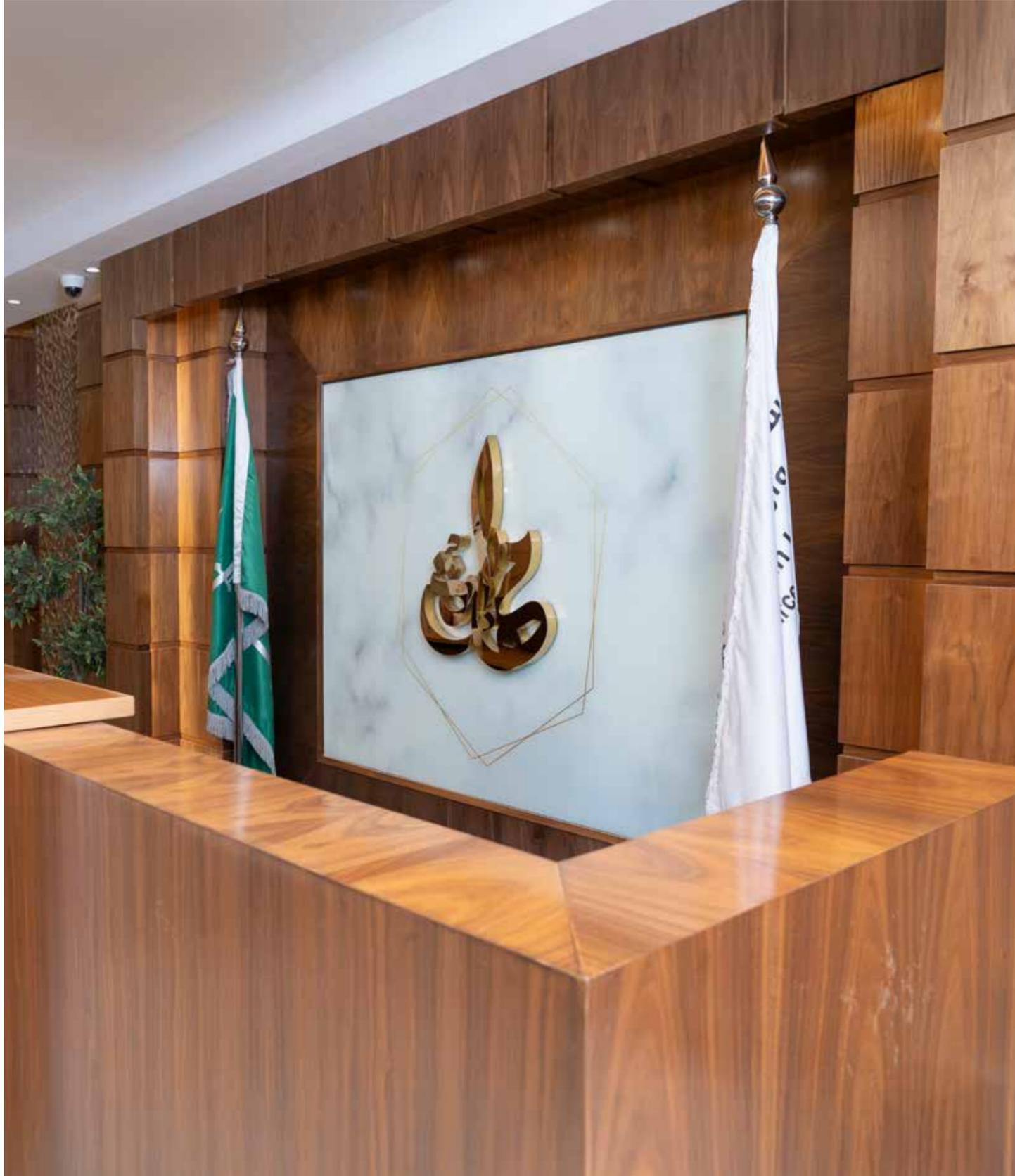
معالي الأستاذ/ أحمد بن صالح الحميدان - (نائب رئيس مجلس الإدارة) (مستقل) تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (138)

الأستاذ/ خالد عبدالرحمن الخضيرى - (عضو مجلس الإدارة) (غير تنفيذي) تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (142)

الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان - (عضو مجلس الإدارة) (غير تنفيذي) تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (144)

الأستاذ/عبدالعزیز بن ابراهيم النويصر - (عضو مجلس الإدارة) (غير تنفيذي) تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (146)

الدكتور/ سعود بن ناصر الشثري - (عضو مجلس الإدارة) (غير تنفيذي) تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (151)





الشيخ / سليمان بن عبدالعزيز الماجد

رئيس مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

الوظائف الحالية:

- شريك والمدير العام للشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري.
- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.
- عضو مجلس إدارة المركز السعودي للتحكيم التجاري من عام 2021م وحتى الآن.
- رئيس مجلس إدارة شركة رصانة المالية.

المؤهلات:

- بكالوريوس اقتصاد إسلامي، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية (1986م).

الوظائف السابقة:

- مدير عام مؤسسة تنميات للعقارات.

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة شركة رصانة المالية.
- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (2015م- 2024م).
- عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2012م).
- عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2007م).
- عضو مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار العقاري (2006م).

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار العقاري (2006م).
- رئيس مجلس إدارة شركة أد للهندسة، شركة سعودية مهنية (2004م).

الخبرات المهنية:

- مدير مؤسسة تنميات لتجارة الملابس (1992-2004م).
- مدير عام مؤسسة تنميات للعقارات (1993-2004م).
- رئيس مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري، وهي شركة مساهمة مغلقة سعودية تعمل في مجال العقارات والتجارة من 2004م إلى 2015م.
- عضو مجلس إدارة شركة تنميات للاستثمار التجاري، وهي شركة مساهمة مغلقة سعودية تعمل في مجال العقارات والتجارة 2015م وحتى الآن.
- رئيس مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية، وهي شركة مساهمة سعودية تعمل في مجال الموارد البشرية والاستقدام من 2015 حتى تاريخه.



الأستاذ / صالح بن عبدالله الحناكي

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لشركة نطاق المالية.

المؤهلات:

- ماجستير رياضيات مالية، جامعة متشجان، الولايات المتحدة الأمريكية (2002م).
- ماجستير اقتصاد، جامعة كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية (1998م).
- بكالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1995م).

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس الإدارة في شركة جزل العربية.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة رؤى الحرم.
- رئيس مجلس الإدارة وعضو لجنة الإستثمار والتنفيذية للشركة السعودية المصرية للتعمير.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة محمد الحبيب القابضة.
- رئيس مجلس الإدارة للشركة الوطنية لخدمات التمويل.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة طيران ناس.
- عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب لشركة رافال للتطوير العقاري.

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس الإدارة في شركة مهارة.
- عضو لجنة المراجعة والإستثمار في شركة سيمكو الدوائية حتى الآن.
- عضو اللجنة التنفيذية والمراجعة في الشركة الوطنية للإسكان حتى الآن.
- عضو اللجنة التنفيذية في شركة جزل للتطوير العقاري حتى الآن.

الخبرات المهنية:

- الرئيس التنفيذي لشركة ماسك (2019-2020م).
- الرئيس التنفيذي لشركة التنام للإستثمار (2014-2019م).
- مدير إدارة الأصول في شركة فالكم للإستثمار (2007-2014م).
- مدير صندوق في مصرف الراجحي (2006-2007م).
- مفتش بنكي في مؤسسة النقد العربي السعودي (1995 – 2006م).



الأستاذ / علي فقهري محمد دماطي

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- العضو المنتدب لشركة مزايا للاستثمار.
- رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل.
- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات:

- ماجستير في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية (1988م).
- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية (1986م).

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (2016م - 2024م).
- عضو مجلس إدارة CHI iHub، الرياض، المملكة العربية السعودية (2022 - الآن).
- عضو مجلس إدارة NeoRx، الرياض، المملكة العربية السعودية (2021 - الآن).
- رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل، شركة إماراتية مساهمة (2020م وحتى الآن).
- عضو مجلس إدارة شركة صحي لخدمة تقنية المعلومات (2018م وحتى الآن).
- عضو مجلس إدارة شركة طازج للأغذية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2018م وحتى الآن).
- عضو اللجنة التنفيذية بشركة زوايا كابيتال.
- عضو اللجنة التنفيذية لشركة صحي لتقنية المعلومات (2021 حتى الآن).

عضو مجالس سابقة:

- رئيس مجلس الإدارة في شركة فيليبس العربية السعودية للرعاية الصحية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2013-2015م).
- عضو مجلس الإدارة، TPH، دبي، الإمارات العربية المتحدة (2017-2021م).
- عضو مجلس الإدارة، Spectra Support Services، الرياض، المملكة العربية السعودية (2016-2020م).
- العضو المنتدب، Capital Zawaya، الرياض، المملكة العربية السعودية (2018 - 2020م).

الخبرات المهنية:

- العضو المنتدب في شركة مزايا للاستثمار (2018م وحتى الآن).
- عضو اللجنة التنفيذية في شركة زوايا كابيتال (2018م وحتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة في شركة ميار (2018م حتى الآن).
- الرئيس التنفيذي للإستراتيجية والمشاريع في مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية (2016 - 2018م).
- كبير تنفيذي الإستثمار ومشاريع الرعاية الصحية لمجموعة الفيصلية (2015-2016م).
- الرئيس التنفيذي لشركة الفيصلية للأنظمة الطبية (2005-2015م).
- المدير الإقليمي للشرق الأوسط وإفريقيا لشركة فيليبس في دبي وجنيف (2001-2005م).
- المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا لشركة إتش بي في جنيف (1998-2001م).
- مدير تطوير الأعمال لشركة كوداك للشرق الأدنى بدبي (1995-1997م).



الأستاذ / عبدالله بن عبدالرحمن الربدي

عضو مجلس الإدارة (مستقل)

الوظائف الحالية:

- المؤسس والرئيس التنفيذي والعضو المنتدب لشركة رصانة المالية.

المؤهلات:

- ماجستير في الإدارة الدولية، جامعة سالفورد، المملكة المتحدة (2019م).
- دبلوم دراسات عليا في الدراسات الإدارية، جامعة كمبريا، بريطانيا (2017م).
- دبلوم هندسة إلكترونية، الكلية التقنية، المملكة العربية السعودية (1996م).

الوظائف السابقة:

- عضو مجلس إدارة لشركة مهارة.
- الرئيس التنفيذي لشركة العثيم القابضة.
- الرئيس التنفيذي لشركة كير الدولية.
- المدير العام في الشركة السعودية لصناعة الورق.
- نائب الرئيس للاستشارات المالية في سعودي سكوب للاستشارات.
- رئيس لصناديق الإستثمار في ميفك كابيتال.
- مدير الصناديق في شركة العربي الإستثمار.

عضو مجالس حالية:

- عضو مجلس إدارة في شركة رصانة المالية شركة مساهمة مغلقة (مرخصة من قبل هيئة السوق المالية).
- عضو مجلس إدارة في شركة بناة فينتشرز شركة مالية مرخصة لدى مركز سوق ابوظبي العالمي.
- عضو مجلس إدارة في شركة عوائد المالية (شركة تقنية مالية مرخصة من قبل هيئة السوق المالية).
- عضو مجلس إدارة في شركة سليمان بن صالح المهيدب وأبنائه القابضة (مساهمة مغلقة).
- عضو مجلس إدارة في شركة نقي للمياه (شركة مدرجة).
- رئيس لجنة المراجعة بشركة سليمان بن صالح المهيدب وأبنائه القابضة.
- رئيس لجنة المراجعة بشركة نقي للمياه.
- عضو لجنة الاستثمار لشركة مهارة (شركة مدرجة).
- عضو مؤسس لمجلس إدارة الجمعية المالية السعودية (صفا).

الخبرات المهنية:

- الرئيس التنفيذي لشركة العثيم القابضة (2018-2021 م).
- الرئيس التنفيذي لشركة كير الدولية المحدودة (2018-2017م).
- نائب الرئيس التنفيذي لشركة سكوب والشركة السعودية لصناعة الورق (2017 - 2015م).
- رئيس إدارة الصناديق في شركة ميفك كابيتال (2006 - 2012م).
- محلل أبحاث ومدير صندوق أول في شركة العربي الوطني للاستثمار (2006 - 2010م).



الأستاذ / عبدالله بن عبدالعزيز الماجد

عضو مجلس الإدارة (غير تنفيذي)

الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لشركة تنميات للاستثمار.
- عضو مجلس إدارة مهارة للموارد البشرية.

المؤهلات:

- ماجستير في إدارة الأعمال، كلية لندن للأعمال، المملكة المتحدة البريطانية (2015م).
- بكالوريوس في علوم الحاسب، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1977م).

الوظائف السابقة:

- العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية.

عضو مجالس حالية:

- رئيس مجلس إدارة في شركة الجهات الأربع العالمية للتجارة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2015م وحتى الآن).
- عضو مجلس الإدارة في الشركة العالمية الأهلية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2016م وحتى الآن).
- عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري/القبضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2012م وحتى الآن).
- عضو مجلس إدارة شركة دلتا العالمية، شركة إماراتية ذات مسؤولية محدودة (2016م وحتى الآن).

عضو مجالس سابقة:

- عضو مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية (2018-2024م).
- عضو لجنة المراجعة في بنك البلاد، شركة سعودية مساهمة (2011-2019م).
- عضو مجلس شركة أسس للترفيه، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (2004-2012م).

الخبرات المهنية:

- العضو المنتدب لشركة دلتا العالمية (2016م وحتى الآن).
- الرئيس التنفيذي لشركة تنميات للاستثمار (2009م وحتى الآن).
- العضو المنتدب لشركة جلوبال العقارية (2007-2012م).
- نائب الرئيس التنفيذي لمجموعة تنميات للاستثمار (2007-2009م).
- مدير التسويق والمبيعات لمجموعة تنميات للاستثمار (2004-2006م).

(2) د. عبد الله بن سليمان العمرو

صفة العضوية	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
		داخل المملكة	خارج المملكة	
✓	رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة مهارة للموارد البشرية
✓	رئيس مجلس المديرين	✓		الشركة العربية لتصنيع المنتجات الطبية عناية
✓	شريك ومدير	✓		شركة مملكة التجميل الطبية
✓	شريك ومدير إدارة	✓		شركة مملكة الصحة الطبية
✓	عضو مجلس إدارة	✓		شركة صحي للخدمات المعلوماتية
✓	عضو مجلس إدارة	✓		شركة الوصفات الحديثة لتقنية المعلومات شركة شخص واحد
✓	عضو مجلس ادارة	✓		شركة تنمية الصحة المحدودة
✓	رئيس مجلس النظار	✓		أوقاف عبد الله بن سليمان العمرو
✓	عضو المجلس الاستشاري	✓		جامعة الملك خالد بمنطقة عسير (عضو المجلس الاستشاري).
✓	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة درع الرعاية القابضة
✓	رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة شفاء العربية الطبية
✓	عضو مجلس الادارة	✓		شرطة الشرق الدوسط للاستثمار
✓	عضو مجلس الامناء	✓		الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
✓	المدير العام التنفيذي	✓		مدينة الملك فهد الطبية (المدير العام التنفيذي).
✓	عضو مجلس الإدارة	✓		شركة زوايا للاستثمار
✓	عضو مجلس إدارة	✓		شركة أطيايف للخدمات المساندة
✓	نائب رئيس المجلس التأسيسي	✓		النطاق الصحي الأوسط

المناصب الحالية والسابقة لأعضاء مجلس الإدارة في الشركات داخل أو خارج المملكة

يوضح الجدول التالي أسماء الشركات، داخل وخارج المملكة، التي يشغل فيها أعضاء مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية منصب العضوية أو من المديرين:

(1) الشيخ سليمان بن عبدالعزيز الماجد

اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓	
المركز السعودي للتحكيم التجاري	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة رصانة المالية	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓	
شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
الشركة الاهلية العالمية للاستثمار العقاري	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة تنميات للاستثمارات التجارية العقاري	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة تنميات للاستثمار التجاري	✓		رئيس مجلس إدارة	✓	

(3) الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان

صفة العضوية	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
		داخل المملكة	خارج المملكة	
سابق	حالي			
	✓	المدير في عقد التأسيس	✓	شركة فور الهلال التجارية
	✓	المدير في عقد التأسيس	✓	شركة أكاديميات نادي الهلال الرياضية
	✓	نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	مؤسسة أعضاء نادي الهلال الرياضية
✓		نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	نادي الهلال السعودي
✓		نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	شركة نادي الهلال للاستثمارية
✓		عضو لجنة المراجعة	✓	مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية
✓		عضو لجنة المراجعة	✓	شركة المراعي
✓		رئيس مجلس المديرين	✓	شركة أطيفاف للخدمات المساندة
✓		نائب رئيس مجلس المديرين	✓	شركة شفاء العربية الطبية
✓		الرئيس التنفيذي	✓	شركة بيت الاستشارات الوطني
✓		عضو هيئة التدريس		معهد الإدارة العامة
✓		عضو مجلس إدارة	✓	شركة الدرع العربي للتأمين التعاوني
✓		عضو لجنة المراجعة	✓	شركة بوبا العربية للتأمين
✓		عضو لجنة المراجعة	✓	الشركة السعودية للأبحاث والتسويق
✓		عضو لجنة المراجعة	✓	بنك البلاد
✓		عضو لجنة المراجعة	✓	شركة مركز إيداع الأوراق المالية
✓		عضو مجلس إدارة	✓	شركة المباني الخفيفة
✓		عضو لجنة المراجعة	✓	شركة محمد ابراهيم السبيعي وأولاده (ماسك)
✓		عضو لجنة المراجعة	✓	شركة ذاخر للتطوير العقاري

(3) الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان

صفة العضوية	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
		داخل المملكة	خارج المملكة	
سابق	حالي			
	✓	عضو مجلس إدارة	✓	شركة مهارة للموارد البشرية
✓		مدير في عقد التأسيس	✓	شركة مسار النمو للاستثمار
	✓	عضو مجلس إدارة رئيس لجنة المراجعة	✓	شركة الرياض للتعيمير
	✓	عضو مجلس إدارة رئيس لجنة المراجعة	✓	شركة لومي للتأجير
	✓	المالك	✓	شركة التنمية العمومية للتجارة
	✓	شريك	✓	شركة المنحج للاستشارات المالية
	✓	شريك	✓	شركة الحلول الجديدة للاستثمار
	✓	رئيس مجلس الإدارة	✓	شركة انماء الثروة للاستثمار
	✓	عضو لجنة المراجعة	✓	شركة الترفيه السعودية
	✓	عضو لجنة المراجعة	✓	شركة القدية
	✓	عضو مجلس الإدارة	✓	الشركة السعودية للنظم الصحية
	✓	عضو مجلس إدارة	✓	شركة درع الرعاية القابضة (مستشفى المملكة)
	✓	عضو لجنة المراجعة	✓	الخطوط الجوية السعودية
	✓	عضو لجنة المراجعة	✓	الشركة السعودية للطاقة النووية القابضة
	✓	رئيس لجنة المراجعة عضو مجلس إدارة	✓	صندوق التعليم العالي
	✓	عضو مجلس الإدارة	✓	الشركة السعودية لصناعة الأنايب الفخارية
	✓	عضو لجنة المراجعة	✓	محمية الأمير محمد بن سلمان الملكية
	✓	عضو مجلس الإدارة الرئيس التنفيذي للعمليات	✓	شركة نادي الهلال

(5) الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر

صفة العضوية	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
		داخل المملكة	خارج المملكة	
سابق	حالي			
✓	عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة	✓		شركة مهارة للموارد البشرية
✓	الرئيس التنفيذي	✓		شركة إعمار المدينة الاقتصادية
✓	رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية	✓		الشركة التعاونية للتأمين
✓	رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية		✓	شركة المتحدة للتأمين في البحرين
✓	عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة المراجعة	✓		شركة أصول المتكاملة العقارية
✓	عضو لجنة المراجعة	✓		شركة المياه الوطنية
✓	عضو لجنة المراجعة	✓		الشركة السعودية للخطوط الحديدية
✓	عضو لجنة المراجعة	✓		شركة طيران أديل
✓	الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة	✓		شركة تحكم الاستثمارية
✓	عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة	✓		شركة مشاريع الترفيه السعودية
✓	رئيس لجنة المراجعة	✓		شركة اتحاد اتصالات (موبايلي)
✓	نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية	✓		الشركة العربية لخدمات الإنترنت والاتصالات
✓	نائب الرئيس التنفيذي للمالية	✓		شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري
✓	الرئيس التنفيذي	✓		شركة بيت الاستشارات الوطني
✓	المدير المالي	✓		شركة علم لأمن المعلومات
✓	عضو لجنة المراجعة	✓		شركة علم لأمن المعلومات

(4) الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضير

صفة العضوية	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
		داخل المملكة	خارج المملكة	
سابق	حالي			
	عضو مجلس إدارة	✓		شركة مهارة للموارد البشرية
✓	شريك - تنفيذي	✓		شركة ميفين انسايتس الخليج لخدمات الأعمال
✓	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓		شركة درع الرعاية القابضة
✓	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓		شركة موطن العقارية
✓	شريك - تنفيذي	✓		شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال والاستشارات
✓	عضو مجلس إدارة	✓		شركة نقاوة لتقنية المعلومات
✓	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓		شركة أمانة للتأمين التعاوني
✓	شريك		✓	شركة CPP للاستثمار
✓	الرئيس التنفيذي	✓		شركة كروة للاستثمار
✓	رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمجلس الإدارة	✓		شركة أراسكو
✓	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓		شركة تقنيات ونقل المياه
✓	عضو مجلس إدارة	✓		شركة اتحاد عذيب للاتصالات
✓	نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة	✓		المركز الوطني للتخصيص
✓	رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	✓		شركة جلوب ميد
✓	عضو مجلس إدارة	✓		شركة تبوك الزراعية
✓	مدير عام إدارة الموارد البشرية	✓		الشركة الوطنية للإسكان
✓	مستشار رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة مجموعة فولكس واجن المحدودة
✓	مدير إدارة المواهب والتطوير وتطوير المنظمة	✓		شركة الصافي دانون (إحدى شركات مجموعة الفيصلية)
✓	مدير إدارة الموارد البشرية	✓		الشركة الإلكترونية الحديثة - سوني (إحدى شركات مجموعة الفيصلية)

(7) الأستاذ فواز بن عبد الله العمران

اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة مدد الذكية لتقنية المعلومات	✓		شريك	✓	
شركة الينايبغ العذبة الصناعية	✓		شريك تنفيذي	✓	
شركة الطاقات البشرية لخدمات الأعمال	✓		شريك	✓	
شركة درب التقنية للاتصالات وتقنية المعلومات	✓		شريك	✓	
شركة متطورة العقارية	✓		تنفيذي	✓	
شركة الأهله المحدودة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة أدوات الدقة التجارية شخص واحد	✓		تنفيذي	✓	
شركة إسمنت المنطقة الشرقية مساهمة عامة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
وزارة السياحة	✓		وكيل الوزارة للخدمات المشتركة	✓	
بنك التنمية الاجتماعية	✓		نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة	✓	
شركة KPMG للاستشارات المهنية	✓		رئيس الموارد البشرية	✓	
شركة تكامل القابضة	✓		كبير المديرين للموارد البشرية الرئيس التنفيذي لشركة تكامل لخدمات الأعمال	✓	
شركة ميرسر للاستشارات	✓		مستشار	✓	
مصرف الراجحي	✓		مدير التوعية والاتصال مجموعة الامتثال	✓	
مصرف الانماء	✓		مدير الموارد البشرية	✓	

(5) الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويصر

اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة أسمنت أم القرى	✓		عضو لجنة المراجعة	✓	
شركة أسواق عبد الله العثيم	✓		عضو لجنة المراجعة	✓	
الشركة التعاونية للتأمين	✓		رئيس لجنة المراجعة	✓	
الشركة السعودية للأسماك	✓		عضو لجنة المراجعة	✓	
شركة صناعات العيسى	✓		عضو لجنة المراجعة	✓	
الشركة السعودية للتطوير السياحي	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓	

(6) الدكتور سعود بن ناصر الشثري

اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
وزارة العدل	✓		كاتب عدل	✓	
شركة مزايا الخليجية	✓		عضو مجلس الإدارة	✓	
تنميات الطبية	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓	
الدهلية العالمية	✓		شريك	✓	
شركة تنميات للاستثمار التجاري	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓	

(9) معالي الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان

اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		نائب رئيس مجلس الإدارة	✓	
المجلس الأعلى لمجلس التعاون لدول الخليج العربية		✓	عضو الهيئة الاستشارية	✓	
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	✓		نائب وزير العمل	✓	
وزارة العمل	✓		وكيل وزارة	✓	
معهد الإدارة العامة	✓		مدير عام	✓	
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
الخطوط الجوية العربية السعودية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
الهيئة العامة للاستثمار	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
المدن الطبية والمستشفيات التخصصية، وزارة الصحة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
الضمان الصحي التعاوني	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة المقاييس السعودية للمهارات (شركة هدف)	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة	✓		عضو مجلس المديرين	✓	
شركة حصانة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
كليات التميز (شركة هدف)			عضو مجلس إدارة	✓	
برنامج نطاقات	✓		رئيس المجلس التنفيذي	✓	

(8) الأستاذ صالح بن عبد الله الحناكي

اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة نطاق المالية	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
شركة جزل العربية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة رؤى الحرم	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
الشركة السعودية المصرية للتعمير		✓	عضو مجلس إدارة	✓	
شركة محمد الحبيب القابضة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
الشركة الوطنية لخدمات التمويل	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة طيران ناس	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة رافال للتطوير العقاري	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة سبيماكو الدوائية	✓		عضو لجنة المراجعة والاستثمار	✓	
الشركة الوطنية للإسكان	✓		عضو اللجنة التنفيذية والمراجعة	✓	
شركة ذاخر للتطوير العقاري	✓		عضو اللجنة التنفيذية	✓	
شركة ماسك	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
شركة الإنماء للاستثمار	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
شركة فالكم للاستثمار	✓		مدير إدارة الأصول	✓	
مصرف الراجحي	✓		مدير صندوق	✓	
مؤسسة النقد العربي السعودي	✓		مفتش بنكي	✓	

(11) المهندس/ أحمد بن محمد بن عبد الرحمن الفالح

اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة عضو لجنة الترشيحات	✓	
شركة أسمنت الجوف	✓		عضو مجلس الإدارة عضو اللجنة التنفيذية رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	✓	
بنك الرياض	✓		عضو لجنة الترشيحات والمكافآت	✓	
شركة الأعمال المتحدة	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة التمثيل الرائدة	✓		عضو مجلس إدارة - شريك	✓	
شركة محمد السلطان للاستشارات المهنية			عضو مجلس إدارة - شريك	✓	
شركة هرفي للخدمات الغذائية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة هرفي للخدمات الغذائية	✓		عضو اللجنة التنفيذية	✓	
شركة المشرق للخدمات الغذائية	✓		مدير	✓	
شركة بن لادن العالمية القابضة	✓		العضو المنتدب	✓	
شركة بن لادن العالمية القابضة			عضو مجلس إدارة رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت	✓	
شركة مجموعة بن لادن السعودية			عضو اللجنة التنفيذية	✓	
شركة التسهيلات للتسويق وشركاتها الشقيقة و التابعة			مستشار- عضو مجلس ادارة	✓	
شركة التسهيلات للتسويق	✓		مدير عام	✓	

(10) الأستاذ عبدالله بن عبدالرحمن الربدي

اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة رصانة المالية	✓		الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب	✓	
شركة نقي للمياه	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة بناء فينتشرز			عضو مجلس إدارة	✓	
الجمعية المالية السعودية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
منصة عواد			عضو مجلس إدارة	✓	
المجموعة المتحدة للتأمين التعاوني (أسيج)	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة كير الدولية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة العثيم القابضة	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
شركة سعودي سكوب	✓		نائب الرئيس التنفيذي	✓	
الشركة السعودية لصناعة الورق	✓		مدير عام	✓	
شركة ميفك كابييتال	✓		رئيس إدارة الصناديق	✓	
شركة العربي الوطني للاستثمار	✓		محلل أبحاث ومدير صندوق أول	✓	

(14) الأستاذ علي فقهي دماطي

اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة مزايا للاستثمار		✓	العضو المنتدب	✓	
iHub CHI - الرياض	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
NeoRx - الرياض	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة ميار الأصيل (إماراتية)		✓	رئيس مجلس الإدارة	✓	
شركة طازج للأغذية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة صحي لتقنية المعلومات	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة زوايا كابيتال	✓		عضو اللجنة التنفيذية	✓	
شركة فيليبس العربية السعودية للرعاية الصحية	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓	
TPH ، دبي، الإمارات العربية المتحدة		✓	عضو مجلس إدارة	✓	
Spectra Support Services - الرياض	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
Zawaya Capital - الرياض	✓		العضو المنتدب	✓	
مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية	✓		الرئيس التنفيذي للاستراتيجية والمشاريع	✓	
مجموعة الفيصلية	✓		كبير تنفيذي الاستثمار ومشاريع الرعاية الصحية	✓	
شركة الفيصلية للأنظمة الطبية	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
شركة فيليبس في دبي وجنيف		✓	المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا	✓	
شركة إتش بي في جنيف		✓	المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا	✓	
شركة كوداك للشرق الأدنى بدبي		✓	مدير تطوير الأعمال	✓	

(12) الأستاذ سليمان بن عبد العزيز الزين

اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة SPC	✓		عضو لجنة المراجعة	✓	
شركة فاو	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
صندوق أسوة - اتقان كابيتال	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة مطلق الغويري للمقاولات	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
صندوق الخزينة 2	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
مكتب الابداع الراسمالي للاستشارات الإدارية	✓		مالك	✓	
موسسة الملك عبدالله الانسانية	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
موسسة الملك عبدالعزيز ورجاله - موهبة	✓		رئيس مجلس ادارة	✓	
شركة سابك	✓		تنفيذي	✓	
مصرف الراجحي	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
دويتشة للتمويل العقاري	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية	✓		وكيل وزارة	✓	

(13) الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد

اسم الشركة	موقع الشركة		منصب العضو	صفة العضوية	
	داخل المملكة	خارج المملكة		حالي	سابق
شركة مهارة للموارد البشرية	✓		عضو مجلس إدارة	✓	
شركة تنميات للاستثمار	✓		الرئيس التنفيذي	✓	
شركة الجهات الأربع العالمية للتجارة	✓		رئيس مجلس الإدارة	✓	
الشركة العالمية الأهلية للاستثمار العقاري	✓		عضو مجلس الإدارة	✓	
شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة			عضو مجلس الإدارة		
شركة دلتا العالمية (إمارتية)		✓	عضو مجلس الإدارة	✓	
شركة جلوبال العقارية		✓	العضو المنتدب	✓	
بنك البلاد		✓	عضو لجنة المراجعة	✓	
شركة أسس للترفيه		✓	عضو مجلس إدارة	✓	

لجان مجلس الإدارة

قام مجلس إدارة شركة مهارة بتشكيل ثلاث لجان رئيسية تابعة للمجلس، وهي: لجنة المراجعة، لجنة الترشيحات والمكافآت، اللجنة التنفيذية. وقد تم اعتماد لوائح عمل خاصة بكل لجنة، تحدد مهامها واختصاصاتها ومسؤولياتها وصلاحيات أعضائها، بالإضافة إلى آلية تفويض الصلاحيات وتنظيم اجتماعات اللجان، وذلك لضمان تمكين كل لجنة من أداء مهامها وواجباتها بكفاءة وفعالية.

وفيما يلي بعض الأسس والقواعد العامة المتعلقة بلجان مجلس الإدارة:

لجنة المراجعة:

تشكيل الدورة الجديدة للجنة المراجعة من قبل مجلس الإدارة وذلك في إجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 2024/05/22م وحتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

تشكيل اللجنة:

- تشكل لجنة المراجعة بقرار من مجلس الإدارة يكون من بينهم عضو مجلس إدارة مستقل على الأقل ممن لا تنطبق عليهم عوارض الاستقلال.
- تتكون اللجنة من ثلاثة (3) أعضاء، ولا تزيد عن خمسة (5) أعضاء، يكون من بينهم عضو مختص بالشؤون المالية والمحاسبية.
- لا يحق لرئيس مجلس الإدارة أو أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين الحصول على عضوية لجنة المراجعة.
- لا يحق لأي شخص يعمل أو عمل في الإدارة التنفيذية أو لدى مراجع الحسابات خلال العامين السابقين الحصول على عضوية اللجنة.
- تكون مدة عضوية اللجنة أربع (4) سنوات تبدأ من تاريخ بداية دورة المجلس أو من قرار المجلس باعتماد تشكيل اللجنة وتنتهي بانتهاء دورة المجلس، كما يجوز إعادة ترشيح اللجنة لفترة أو فترات مماثلة أخرى.

المهام:

- متابعة نظم الرقابة الداخلية، والتقارير المالية، وأعمال المراجعة الداخلية والخارجية للتقارير المالية، والتأكد من امتثال الشركة للقوانين واللوائح المطبقة.
- دراسة ومراجعة القوائم والبيانات المالية للشركة، وإعلاناتها المتعلقة بأدائها المالي قبل عرضها على مجلس الإدارة، لضمان نزاهتها وعدالتها وشفافيتها، وإبداء رأيها بشأن هذه القوائم والبيانات.
- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح مراجعي الحسابات وعزلهم، وتحديد أتعابهم، والتقييم والإشراف على أدائهم، وذلك بعد التأكد من استقلالهم، ومراجعة نطاق عملهم، وشروط التعاقد معهم.
- تعيين المراجع الداخلي، والإشراف على إدارة المراجعة الداخلية في الشركة؛ للتحقق من توفر الموارد اللازمة، وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوطة بها.
- التأكد من محافظة المراجع الداخلي على الاستقلالية الواجبة.
- التحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأن تقارير الجهات الرقابية.
- مراجعة العقود والتعاملات المقترحة أن تجريها الشركة مع الأطراف ذوي العلاقة، وتقديم ما تراه بشأنها إلى مجلس الإدارة.
- الإشراف على وظيفة إدارة المخاطر، وتقييم فعالية أنظمة وآليات تحديد ومراقبة المخاطر.

الاختصاصات:

- يتم تشكيل اللجنة وفق إجراءات عامة يضعها المجلس تتضمن تحديد مهمة كل لجنة، ومدة عملها، والصلاحيات المخولة لها خلال هذه المدة، وكيفية رقابة مجلس الإدارة عليها. وعلى كل لجنة أن تبلغ مجلس الإدارة بما تتوصل إليه من نتائج أو تتخذ من قرارات تريبية.

التقارير والشفافية:

- يجب على كل لجنة تقديم تقرير شفاف لمجلس الإدارة بشأن نتائجها أو قراراتها. ويتعين على المجلس متابعة أعمال اللجان بشكل دوري.

المسؤولية:

- كل لجنة مسؤولة عن أعمالها أمام مجلس الإدارة، دون الإخلال بمسؤولية المجلس عن الصلاحيات الممنوحة للجان.

إجراءات التشكيل:

- يحدد مجلس الإدارة إجراءات تشكيل اللجان، بما في ذلك تحديد مهام كل لجنة، مدة عملها، الصلاحيات المخولة لها، وآلية الرقابة عليها.

عدد الأعضاء:

- يتراوح عدد أعضاء اللجان بين ثلاثة (3) وخمسة (5) أعضاء.

إبلاغ الهيئة:

- يجب على الشركة إبلاغ الهيئة بأسماء أعضاء اللجان وصفات عضويتهم في غضون خمسة (5) أيام عمل من تعيينهم، وأي تغييرات تطرأ عليهم خلال خمسة (5) أيام من حدوثها.

دمج اللجان:

- يجوز دمج لجنتي المكافآت والترشيحات في لجنة واحدة تُسمى "لجنة المكافآت والترشيحات"، مع الالتزام بالمتطلبات القانونية الخاصة بكل لجنة. على اللجنة الاجتماع بشكل دوري كل ستة أشهر على الأقل.

السير الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة

عبدالعزیز بن ابراهيم النویصر - رئيس لجنة المراجعة

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (146)



الأستاذ/ عبد العزيز بن عبد الله محمد الحيدري
عضو لجنة المراجعة



الأستاذ/ جاسر عبدالكريم الجاسر
عضو لجنة المراجعة

- زمالة مهنية CIA، المعهد الدولي للمراجعين الداخليين (2010م).
- زمالة مهنية SOCPA، للهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (2007م).
- بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعود (2002م).

الخبرات المهنية:

- مدير المراجعة الداخلية في شركة علم (2012 - 2017م).
- مراجع داخلي في شركة علم (2008 - 2012م).

الوظائف الحالية:

- رئيس قطاع المراجعة الداخلية بشركة علم (2012م حتى الآن).

المؤهلات:

- ماجستير إدارة تقنية المعلومات، جامعة ولاية كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية (2016م).
- ماجستير المحاسبة المهنية، جامعة الملك سعود (2012م).
- شهادة مهنية ضمان إدارة المخاطر المعتمدة CRMA، المعهد الدولي للمراجعين الداخليين (2011م).

الخبرات المهنية:

- مدير عام الإدارة العامة للحوكمة والمخاطر والالتزام، وزارة المالية (2018 - 2023م).
- الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية، البنك الأهلي التجاري/ البنك الأهلي السعودي حاليًا (2015 - 2018م).
- الرئيس التنفيذي للمراجعة الداخلية، شركة السوق المالية السعودية / تداول (2010 - 2015م).
- مساعد نائب الرئيس، بنك الرياض (2002 - 2010م).

المؤهلات:

- كبير التنفيذيين للحوكمة والمخاطر والالتزام، بشركة نيوم (2023م حتى الآن).
- ماجستير إدارة أعمال، جامعة كولورادو للتقنية بالولايات المتحدة الأمريكية (2001م).
- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية (1999م).
- شهادة مهنية مراجع داخلي معتمد CIA، معهد المراجعين الداخليين IIA، الولايات المتحدة الأمريكية (2006م).
- شهادة مهنية محلل مخاطر معتمد CRA، الجمعية الأمريكية في الإدارة المالية بالولايات المتحدة الأمريكية (2005م).

نتائج المراجعة السنوية لفعالية الرقابة الداخلية في الشركة

إطار المراجعة الداخلية:

تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بمجموعة من الخدمات التأكيدية التي تشمل عمليات المراجعة الداخلية. حيث يتم تنفيذ عمليات المراجعة الداخلية بشكل مستقل وموضوعي، حسب متطلبات الإطار الدولي لممارسة المراجعة الداخلية الذي يشتمل على المبادئ الأساسية للممارسة المهنية والمعايير، وتعريف المراجعة الداخلية الصادرة عن معهد المراجعين الداخليين IIA.

وتستند منهجية عمل المراجعة الداخلية إلى ما يلي:

1. تبدأ عملية المراجعة الداخلية بعملية تقييم المخاطر في الشركة، وإعداد سجل للمخاطر، يتم من خلاله تقييم مستوى جميع المخاطر الكامنة التي تم رصدها، بالإضافة إلى تقييم الإجراءات الرقابية التي قامت الإدارة بتفعيلها، والتي من شأنها الحد من آثار تلك المخاطر، لغاية الوصول إلى تقييم للمخاطر المتبقية، التي على أساسها يتم إعداد خطة المراجعة للأعوام الثلاثة القادمة، حيث يتم تحديثها بشكل سنوي، على الأقل.
2. بناءً على ما تم التوصل إليه من تقييم للمخاطر المتبقية، يتم إعداد خطة المراجعة للأعوام الثلاثة القادمة مع الجدول الزمني لتنفيذها. حيث تسمى خطة المراجعة (خطة المراجعة المبنية على المخاطر)، أي أن أساس إعدادها هو مستوى المخاطر لكل إدارة/نشاط في الشركة أو الشركات التابعة، ومن ثم يتم عرضها على لجنة المراجعة لغرض المناقشة والاعتماد. وتجدر الإشارة إلى أن اللجنة قد تطلب إضافة إحدى الإدارات أو الأنشطة إلى الخطة متى ارتأت ذلك مناسباً.

3. يتم تنفيذ خطة المراجعة (الخدمات التأكيدية) حسب الجدول الزمني المتفق عليه، وذلك بإخطار كل إدارة قبل بدء عملية المراجعة الداخلية، ومن ثم إرسال قائمة مبدئية بالمتطلبات، ومن ثم عملية الفحص الميداني، حيث يتم تقييم الإجراءات الرقابية، وإجراء الاختبارات المبنية على العينات المدروسة. ومن ثم إعداد مسودة تقرير المراجعة الداخلية، الذي يتم مناقشته مع الإدارة المعنية، والحصول على رد من الإدارة لكل ملاحظة يتم رصدها، يشتمل على الإجراء التصحيحي، والوقت المتوقع لتنفيذ الخطة التصحيحية، والشخص المسؤول، وتاريخ التنفيذ المتوقع.

وأخيراً يتم إصدار التقرير النهائي، ومناقشته مع سعادة الرئيس التنفيذي، وإجراء أي تعديلات لازمة (إن وجدت)، ومن ثم الاجتماع مع لجنة المراجعة، واستدعاء كل من الإدارة التنفيذية والإدارة المعنية لمناقشة التقارير، حيث تقوم لجنة المراجعة بالإشراف على الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية، ما يضمن استقلالها، ويعقب ذلك عملية متابعة تنفيذ الخطط التصحيحية التي تم الاتفاق عليها سابقاً، وإعداد تقرير بذلك ورفع أيضاً إلى كل من الإدارة التنفيذية ولجنة المراجعة؛ للتأكد من قيام جميع الإدارات بتنفيذ الخطط التصحيحية المتفق عليها في تقارير المراجعة الداخلية.

4. بناءً على نتائج عمليات المتابعة يتم تحديث سجل المخاطر، الذي يعتبر أساساً لإعداد خطة المراجعة للأعوام القادمة. كما تقوم الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية بالإشراف على بلاغات الممارسات المخالفة، وذلك بحكم استقلالها، حيث تم إعداد سياسة الإبلاغ عن الممارسات المخالفة بالتعاون مع إدارة الالتزام والحوكمة، امثالاً للمادة الحادية والثمانون من لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، وتم اعتمادها من قبل مجلس الإدارة، وتهدف هذه السياسة إلى تعزيز القيم الأخلاقية، وتشجيع ثقافة النزاهة والمساءلة داخل الشركة.

وتتمثل منهجية الإدارة في قيام المدير العام للمراجعة الداخلية المكلف برفع تقارير ربع سنوية إلى لجنة المراجعة، حول البلاغات التي تم استلامها، والتوصيات التي تم إصدارها بشأنها، والتي تقوم بدورها برفع تقرير سنوي حولها.

وجدير بالذكر أنه تم الاتفاق مع الإدارة التنفيذية لتقنية المعلومات لأتمتة عملية تقديم البلاغات واستلامها ومتابعتها حسب الممارسات الرائدة. ونؤكد هنا أنه يتم الحفاظ على كامل السرية لهوية مقدمي البلاغات. وأن أي توصية يتم رفعها إلى سعادة الرئيس التنفيذي تتم من خلال لجنة يرأسها المدير العام للمراجعة الداخلية المكلف. فيما يكون المدير التنفيذي للموارد البشرية بالإضافة إلى مدير الإدارة القانونية من أعضائها.



تقرير المراجع الداخلي

نتائج المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة خلال عام 2024، ورأي اللجنة في مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر بالشركة.

يشمل نطاق عمل إدارة المراجعة الداخلية، فحص وتقييم مدى كفاية وفاعلية أنظمة الرقابة الداخلية بالشركة، والتحقق من التزام الشركة وموظفيها بالأنظمة، واللوائح الصادرة من الجهات ذات العلاقة، بالإضافة إلى سياسات الشركة الداخلية. كما تقوم لجنة المراجعة بمساعدة مجلس الإدارة على الوفاء بالمسؤوليات المنوطة بها، فيما يتعلق بالتحقق من وجود نظام رقابة داخلية فاعل داخل الشركة، وعليه تساعد لجنة المراجعة على التحقق من مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية وتنفيذه بفعالية، وتقديم التوصيات لمجلس الإدارة التي من شأنها تفعيل النظام وتطويره، بما يحقق أغراض الشركة، ويحمي مصالح المساهمين والمستثمرين.

أشرفت إدارة المراجعة الداخلية في الشركة خلال عام 2024م على أعمال المراجعة الداخلية في المجموعة، والتي تم إسنادها إلى شركة استشارية خارجية من المكاتب الأربعة الكبرى المتخصصة في هذا المجال، حيث تم الطلب من إدارة المراجعة الداخلية القيام بتقييم المخاطر، وتحديد سجل المخاطر في المجموعة، بناءً على المستجدات، وعمل خطة عمل المراجعة الداخلية للسنوات الثلاث القادمة، ووضع ميزانية خاصة لهذا الأمر بموافقة مجلس إدارة الشركة.

وقد قدمت إدارة المراجعة الداخلية تقرير المخاطر الرئيسية إلى لجنة المراجعة في الشركة، حيث تمت مناقشته مع الإدارة التنفيذية في الشركة، وتم إعداد خطة عمل تصحيحية لجميع الملاحظات الواردة فيه، كما قدمت إدارة المراجعة الداخلية خطة عمل المراجعة الداخلية السنوية بناءً على سجل المخاطر الذي تم تحديثه.

كما قامت إدارة المراجعة الداخلية بأعمال المتابعة التفصيلية على الخطط التصحيحية لجميع الإدارات التي تمت مراجعتها، ومن ثم قدمت التقارير النهائية للجنة المراجعة لمناقشتها والموافقة عليها، والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة أي ملاحظات حيالها.

كما اطلعت لجنة المراجعة على التقارير المقدمة من المراجع الخارجي، ومنها تقرير الإدارة الذي يتضمن بعض الملاحظات على نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد القوائم المالية والخطة التصحيحية التي وضعتها الإدارة لمعالجتها.

علماً بأن رئيس لجنة المراجعة يقوم خلال اجتماعات مجلس الإدارة بتزويد أعضاء مجلس الإدارة بالتقارير اللازمة عن أعمال لجنة المراجعة ونتائج أعمالها، ومنها نتيجة متابعتها لأعمال إدارة المراجعة الداخلية وتوصياتها بهذا الشأن.

رأي اللجنة في مدى كفاية نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر بالشركة.

ترى لجنة المراجعة أن نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الشركة تتوفر فيها الكفاءة والفاعلية من عدة جوانب، ولكنها بحاجة إلى التطوير والتحسين في جوانب أخرى لتتواءم مع حجم وطبيعة أعمال الشركة، وقد تمت مناقشة الإدارة التنفيذية بالشركة حول الملاحظات التي تم التوصل إليها من خلال عمليات المراجعة الداخلية والخارجية، وقدمت الإدارة التنفيذية خطة تصحيحية لها، وستقوم لجنة المراجعة بمتابعة تنفيذ الخطة التصحيحية خلال عام 2025م، علماً بأن تلك الملاحظات تنطوي على مخاطر متبقية تتعلق بالجوانب الاستراتيجية والتشغيلية والمالية والامتثال، مما يستدعي تعزيز الضوابط الرقابية واتخاذ تدابير استباقية للحد من هذه المخاطر.

الحاجة إلى تعيين مراجع داخلي للشركة:

لم توصي لجنة المراجعة بتعيين مراجع داخلي لئلا تكون الشركة لديها إدارة مراجعة داخلية.

وجود تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وبين قرارات مجلس الإدارة:

لا توجد توصيات صادرة عن لجنة المراجعة، التي يوجد تعارض بينها وبين قرارات مجلس الإدارة أو التي رفض المجلس الأخذ بها بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه أو تعيين المراجع الداخلي.

المراجع المستقل :

وافقت الجمعية العمومية لشركة مهارة، والتي عقدت في 16 مايو 2024م، على تعيين مراجع الحسابات الخارجي للشركة شركة كي بي إم جي (KPMG) من بين المرشحين بناءً على توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للربع الثاني والثالث والقوائم المالية السنوية للعام المالي 2024م وللربع الأول من العام المالي 2025م، وتحديد أتعاب المراجع الخارجي مقابل مراجعة وتدقيق القوائم المالية بمبلغ وقدره 1,030,000 ريال سعودي غير شامل ضريبة القيمة المضافة.

لجنة الترشيحات والمكافآت :

تم تشكيل الدورة الجديدة للجنة الترشيحات والمكافآت من قبل مجلس الإدارة وذلك في اجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 2024/05/22م وحتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

تشكيل اللجنة:

- يتم تشكيل اللجنة من قبل مجلس الإدارة.
- تتكون اللجنة من عدد لا يقل عن ثلاثة أعضاء ولا يزيد عن خمسة أعضاء من غير أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين، وأن يكون بينهم عضو مستقل على الأقل من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين.
- يجب أن يكون رئيس اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين.
- لا يحق لأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين الحصول على عضوية اللجنة.
- تكون مدة العضوية في لجنة الترشيحات والمكافآت أربع سنوات تبدأ من بداية دورة المجلس وحتى انتهاء دورة المجلس ويجوز تمديدتها لفترة إضافية بشرط أن يبقى الأعضاء مستوفين لمعايير عضوية اللجنة.

المهام:

- اقتراح سياسات ومعايير واضحة للعضوية في مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه وإعادة ترشيحهم، وفقاً للسياسات والمعايير المعتمدة، مع مراعاة عدم ترشيح أي شخص سبقته إدانته بجريمة مخلة بالأمانة.
- إعداد وصف للقدرات والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة وشغل وظائف الإدارة التنفيذية.
- تحديد الوقت، الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- المراجعة السنوية للاحتياجات اللازمة من المهارات أو الخبرات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.
- مراجعة هيكل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وتقديم التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.
- التحقق بشكل سنوي من استقلالية الأعضاء المستقلين، وعدم وجود أي تعارض مصالح إذا كان العضو يشغل عضوية مجلس إدارة شركة أخرى.
- وضع وصف وظيفي للأعضاء التنفيذيين والأعضاء غير التنفيذيين والأعضاء المستقلين وكبار التنفيذيين.
- وضع الإجراءات الخاصة في حال شغور مركز أحد أعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين.
- تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.
- إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية، ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة، على أن يراعى في تلك السياسة اتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المتوخاة منها.
- التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة، وفقاً للسياسة المعتمدة.



السير الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (140)	فواز بن عبدالله العمران - عضو اللجنة (مستقل)
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (142)	خالد بن عبدالرحمن الخضير - رئيس اللجنة (غير تنفيذي)
تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (148)	أحمد بن محمد الفالح - عضو اللجنة (مستقل)

أعضاء اللجنة:

م	اسم العضو	المنصب	الدورة السابقة	الدورة الحالية	صفة العضوية	
					مستقل	غير تنفيذي
1	الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضير	رئيس اللجنة	✓	✓		✓
2	الأستاذ أحمد بن محمد الفالح	عضو		✓	✓	
3	الأستاذ فواز بن عبدالله العمران	عضو		✓	✓	
4	معالي الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان	عضو	✓			
5	الأستاذ علي فقهي محمد دماطي	عضو	✓			

تم تشكيل الدورة الجديدة للجنة الترشيحات والمكافآت من قبل مجلس الإدارة وذلك في اجتماعها الثالث لعام 2024م بتاريخ 2024/05/22م وحتى تاريخ انتهاء دورة المجلس.

الاجتماعات وسجل الحضور:

تجتمع اللجنة بشكل ربع سنوي على الأقل، أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال عام 2024م (ستة) اجتماعات؛ يوضح الجدول التالي بيان باجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت:

م	اسم العضو	طبيعة العضوية / المنصب	تصنيف العضوية	الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث	الاجتماع الرابع	الاجتماع الخامس	الاجتماع السادس
				01/03 2024	03/30 2024	07/16 2024	08/28 2024	11/06 2024	12/11 2024
1	خالد بن عبدالرحمن الخضير	رئيس اللجنة وعضو غير تنفيذي	غير تنفيذي	حضر	حضر	لم يحضر	حضر	حضر	حضر
2	أحمد بن صالح الحميدان	عضو من المجلس	مستقل	حضر	حضر				
3	علي فقهي دماطي	عضو من المجلس	مستقل	حضر	حضر				
4	أحمد بن محمد الفالح	عضو من المجلس	مستقل			حضر	حضر	حضر	حضر
5	فواز بن عبدالله العمران	عضو من المجلس	مستقل			حضر	حضر	حضر	حضر



السير الذاتية لأعضاء اللجنة التنفيذية

الدكتور / عبدالله بن سليمان العمرو - رئيس اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (136)
الأستاذ / خالد بن عبدالرحمن الخضير - عضو اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (142)
الأستاذ / سليمان بن ناصر آل هتلان - نائب رئيس اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (144)
الدكتور/ سليمان عبدالعزيز الزبن - عضو اللجنة التنفيذية (غير تنفيذي)	تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (150)



الأستاذ/ عبدالعزيز بن عيضة الكثيري

عضو اللجنة التنفيذية (تنفيذي)

الوظائف السابقة:

- المدير الإداري في الشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية (2011 - 2013م).
- مساعد أمين عام مجلس إدارة المدن الطبية بوزارة الصحة (2011 - 2012م).
- مدير مكتب المدير التنفيذي للشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية (2009 - 2011م).
- مقرر مجلس إدارة مدينة الملك فهد الطبية (2005 - 2011م).
- سكرتير تنفيذي للمدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية (2004 - 2008م).

الخبرات المهنية:

- نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات في مهارة منذ عام 2018م وحتى نوفمبر 2021م.
- مدير إدارة تطوير الأعمال في مهارة (2013 - 2015م).
- المدير التنفيذي لرأس المال البشري (2015 - 2016م).
- المدير التنفيذي لقطاع الأعمال في الشركة (2016 - 2018م).
- عضو مجلس المديرين الشركة التابعة "تي بي إتش" (2017م حتى 2023م).
- رئيس اللجنة التنفيذية لشركة تي بي إتش (2017م - 2020م).

المؤهلات:

- رئيس مجلس المديرين بشركة طازج الغذائية منذ عام 2022م وحتى الآن.
- عضو اللجنة التنفيذية بشركة مهارة منذ عام 2021م وحتى الآن.
- عضو اللجنة الوطنية لشركات الموارد البشرية منذ عام 2021م وحتى الآن.
- عضو المجلس التنسيقي لشركات الموارد البشرية واللجنة التنفيذية التابعة للمجلس منذ عام 2021م وحتى الآن.
- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك فيصل.
- دبلوم في إدارة المستشفيات، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية.

الوظائف الحالية:

- الرئيس التنفيذي لشركة مهارة منذ ديسمبر 2021م حتى الآن.
- مدير عام شركة مسار النمو للإستثمار 2024م حتى الآن.
- رئيس مجلس المديرين بشركة أطياف للخدمات المساندة منذ عام 2024م وحتى الآن.
- رئيس مجلس المديرين بشركة شفاء العربية الطبية منذ عام 2024م وحتى الآن.
- رئيس مجلس المديرين بشركة نبض للخدمات اللوجيستية منذ عام 2024م وحتى الآن.
- رئيس مجلس المديرين بشركة تي بي إتش منذ عام 2024م وحتى الآن.
- رئيس مجلس المديرين بأكاديمية أيادي للتدريب منذ عام 2024م وحتى الآن.

الإدارة التنفيذية

تتألف الإدارة التنفيذية للشركة من فريق يتمتع بالخبرات والمهارات اللازمة لإدارة الشركة بإشراف مجلس الإدارة. ويقوم الرئيس التنفيذي بتسيير الأعمال اليومية للشركة؛ وفقاً للتوجيهات والسياسات التي يحددها مجلس الإدارة لضمان تحقيق الشركة لأهدافها المحددة من قبل مجلس الإدارة.

السير الذاتية لأعضاء الإدارة التنفيذية

الأستاذ / عبد العزيز بن عيضة الكثيري - الرئيس التنفيذي

تم ذكر سيرته الذاتية في الصفحة رقم (194)



الأستاذ/ نايف البقمي

نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة

المؤهلات

- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة الملك عبدالعزيز.
- حاصل على البكالوريوس في الهندسة من جامعة الملك سعود.
- خبرة 17 سنة في عدة مجالات هندسية وإدارية.

الوظائف الحالية

- مستشار الرئيس التنفيذي ، نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة بشركة "مهارة".
- عضو مجلس إدارة شركة أطياف للخدمات المساندة.
- عضو مجلس إدارة شركة تي بي إتش لخدمات العمالة المساعد - دبي.
- عضو مجلس المديرين شركة نبض للخدمات اللوجستية.
- عضو مجلس المديرين شركة شفاء العربية الطبية.
- عضو مجلس المديرين شركة التنمية المهنية للتدريب.

الوظائف السابقة

- الرئيس التنفيذي لعدة شركات في مجال الموارد البشرية.
- خبير في شركة إيرباص العالمية.
- مدير إدارة التشغيل والصيانة في شركة الغاز والتصنيع الأهلية.



الأستاذ/ علي العتيبي

نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات



الأستاذ/ مصعب بن عبدالمجيد الوهيب

نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية

• المساعد التنفيذي لمركز الدورام بمستشفى الملك فيصل ومركز الأبحاث (2010م - 2014م).

• رئيس مكتب القبول والتنويم ومدير إدارة الحالات ومنسق برنامج التوحد (2006م - 2010م).

• مشرف ادارة الحالات، بقسم إدارة الحالات بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (2001م - 2006م).

• مشرف السكن، بقسم خدمات السكن بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث (1998م - 2001م).

• مترجم بمستشفى الملك خالد التخصصي للعيون (1994م - 1998م).

المؤهلات

• بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الإمام محمد بن سعود.

الوظائف الحالية

• نائب الرئيس للمبيعات والعمليات بشركة "مهارة".

الوظائف السابقة

• المدير التنفيذي لقطاع الأعمال بشركة "مهارة" (2019م - 2022م).

• مدير القطاع الطبي بشركة "مهارة" (2017م - 2019م).

• مدير إدارة التسويق بشركة "مهارة" (2014م - 2017م).

• عضو اللجنة التنفيذية لشركة شفاء العربية الطبية (2022م - 2024م).

• عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية للشركة التابعة "شركة تي بي إتش"، (2020م - 2023م).

• رئيس اللجنة التنفيذية للشركة التابعة "شركة أطياف"، (2022م - 2023م).

• عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية للشركة الزميلة "شركة بلوفو"، (2020م - 2022م).

• الرئيس المالي في الشركة العربية لصناعة الورق (2017م - 2020م).

• إدارة الخزينة لمجموعة أميانتيت العربية السعودية (2007م - 2017م).

• مستشار أئتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي (2005م - 2007م).

• محلل أئتمان أول في صندوق التنمية الصناعية السعودي (2005م - 2000م).

المؤهلات

• شهادة التحليل الاستراتيجي والتنافسية المعتمد (2021م - CSCA).

• شهادة محاسب إداري معتمد (2019م - CMA).

• بكالوريوس هندسة نظم / هندسة صناعية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية (2000م).

الوظائف الحالية

• نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية في "مهارة".

• عضو لجنة المراجعة في شركة درع الرعاية (مستشفى المملكة) (2022م - حتى الآن).

الوظائف السابقة

• عضو مجلس إدارة شركة غاز الشرق (شركة مساهمة مغلقة) (2008م - 2017م).

مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان وكبار التنفيذيين

سياسة مكافآت وبدلات أعضاء مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية

تم تحديث سياسة مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفيذية وفقاً للائحة التنفيذية، والتي تم تعديلها والموافقة عليها من قبل الجمعية العامة غير العادية بتاريخ 2024/05/16م.

مستهدفات سياسة المكافآت والبدلات

- وضع معايير وإجراءات واضحة ومحددة توضح للمساهمين في الشركة الشروط والمعايير والإجراءات المتبعة عند تحديد المكافآت لأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان، وكبار التنفيذيين بالشركة.
- توضيح آلية ذات مستوى عالٍ لاستقطاب أفراد يتمتعون بقدر من الكفاءة والقدرة والخبرة والعلم لعضوية مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية من خلال تبني خطط وبرامج محفزة للمكافآت ومرتبطة بالأداء، مما يساهم في تحسين أداء الشركة وتحقيق أهدافها ومصالح الشركة ومساهمتها ضمن إطار الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة.
- خلق توازن بين الأعضاء ذوي الخبرة والكفاءة وبين مستوى المكافآت القياسية ذات العلاقة المعمول بها في المملكة.

مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان

- يستحق كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة مكافأة سنوية قدرها 250,000 ريال سعودي.
- يستحق رئيس مجلس الإدارة مكافأة سنوية قدرها 350,000 ريال سعودي.
- يستحق كل من رؤساء اللجان التابعة للمجلس مكافأة سنوية قدرها 300,000 ريال سعودي.
- يستحق كل عضو من أعضاء المجلس مكافأة سنوية قدرها 250,000 ريال سعودي نظير عضويته في أي لجنة يكون عضواً فيها.
- مكافأة كبار التنفيذيين : يحدد مجلس الإدارة، بناءً على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت، أنواع المكافآت التي تُمنح لكبار التنفيذيين، مثل المكافآت الثابتة أو المكافآت المرتبطة بالأداء.

مكافآت أكبر خمسة من كبار التنفيذيين

م	الاسم	مبلغ معين	بدل حضور جلسات المجلس	مجموع بدل حضور جلسات اللجان	مزايا عينية	مكافأة الأعمال الفنية والبدارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الأعضاء	المجموع	نسبة من الأرباح	مكافآت دورية	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	خطط تحفيزية طويلة الأجل	النسهم الممنوحة (يتم إدخال القيمة)	المجموع	مكافأة نهاية الخدمة	المجموع الكلي	بدل المصروفات	ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت
	رواتب	5,724,426.13																
	بدلات	1,534,752.13																
	مزايا عينية	0																
	المجموع	7,259,178.26																
	مكافآت دورية	3,342,256.62																
	أرباح	0																
	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	0																
	خطط تحفيزية طويلة الأجل	534,873.22																
	مكافآت دورية	0																
	النسهم الممنوحة (يتم إدخال القيمة)	0																
	المجموع	3,877,129.84																
	مكافأة نهاية الخدمة	634,551.36																
	مجموع مكافآت التنفيذيين عن المجلس إن وجدت	0																
	المجموع الكلي	11,944,859.46																
	ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت	0																

الدورة السابقة

م	الاسم	مبلغ معين	بدل حضور جلسات المجلس	مجموع بدل حضور جلسات اللجان	مزايا عينية	مكافأة الأعمال الفنية والبدارية	مكافأة رئيس المجلس أو العضو المنتدب أو أمين السر إن كان من الأعضاء	المجموع	نسبة من الأرباح	مكافآت دورية	خطط تحفيزية قصيرة الأجل	خطط تحفيزية طويلة الأجل	النسهم الممنوحة (يتم إدخال القيمة)	المجموع	مكافأة نهاية الخدمة	المجموع الكلي	بدل المصروفات	ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت
أولاً: الأعضاء المستقلون																		
1	أحمد بن صالح الحميدان	250,000	12,000	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	علي فقهي دماطي	250,000	12,000	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	عبدالله الربدي	136,968	6,000	-	-	-	-	142,968	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	صالح بن عبدالله الحناكي	250,000	12,000	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	المجموع	1,386,968	66,000	-	-	-	-	1,452,968	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين																		
5	سليمان بن عبد العزيز الماجد	250,000	12,000	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	عبدالله بن سليمان العمرو	250,000	12,000	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	سليمان بن ناصر آل هتلان	250,000	12,000	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	سعود بن ناصر الشثري	250,000	9,000	-	-	-	-	259,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	عبدالله بن عبد العزيز الماجد	250,000	12,000	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	خالد بن عبد الرحمن الخضير	250,000	12,000	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	250,000	12,000	-	-	-	-	262,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	المجموع	1,250,000	57,000	-	-	-	-	1,307,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	المجموع الكلي	2,636,968	123,000	-	-	-	-	2,759,968	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

"تجدر الإشارة إلى أن مكافآت أعضاء مجلس الإدارة يتم صرفها بعد موافقة الجمعية العامة، وذلك بناء على السياسة المعتمدة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة".

مكافآت أعضاء اللجان

م	الاسم	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	بدل حضور جلسات	المجموع	ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت
أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت					
1	خالد بن عبد الرحمن الخضيرى	150,000	18,000	168,000	-
2	احمد صالح الحميدان	150,000	18,000	168,000	-
3	علي بن فقهى دماطي	150,000	12,000	162,000	-
	المجموع	450,000	48,000	498,000	-
أعضاء اللجنة التنفيذية					
1	عبدالله بن سليمان العمرو	150,000	24,000	174,000	-
2	سليمان بن ناصر آل هتلان	150,000	24,000	174,000	-
3	خالد عبدالرحمن الخضيرى	150,000	24,000	174,000	-
4	عبد العزيز بن عيضة الكثيرى	150,000	24,000	174,000	-
	المجموع	600,000	96,000	696,000	-
	المجموع الكلي	2,100,000	258,000	2,358,000	-

م	الاسم	المكافآت الثابتة (عدا بدل حضور الجلسات)	بدل حضور جلسات	المجموع	ترتيبات أو اتفاق تنازل عن أي مكافآت
أعضاء لجنة الإستثمار					
1	صالح بن عبدالله الحناكي	150,000	6,000	156,000	-
2	عبدالرحمن أبالخيل	150,000	6,000	156,000	-
3	عبدالله الربدي	150,000	6,000	156,000	-
4	بسام نور	150,000	6,000	156,000	-
	المجموع	600,000	24,000	624,000	-
أعضاء لجنة المراجعة					
1	عبد العزيز بن إبراهيم النويصر	150,000	30,000	180,000	-
2	جاسر الجاسر	150,000	30,000	180,000	-
3	عبد العزيز الحيدري	150,000	30,000	180,000	-
	المجموع	450,000	90,000	540,000	-

إدارة المخاطر المؤسسية

إطار وحوكمة إدارة المخاطر المؤسسية

تم تطوير الإطار العام لإدارة المخاطر في "شركة مهارة للموارد البشرية"، ليكون شاملاً وفعالاً بحيث يمكّن الشركة من تحقيق أهدافها من خلال ما يلي:

- ضمان فاعلية إدارة المخاطر في الشركة.
- مراقبة المخاطر وتقييمها بشكل دوري، لضمان تحقيق أهداف الشركة، ضمن حدود تحمل المخاطر المقبولة.
- تنفيذ سياسات وإجراءات إدارة المخاطر، وفقاً للمعايير والمبادئ المنصوص عليها.
- تنفيذ نظام مُوحّد وشامل لإدارة كافة المخاطر، يشمل: تحديد، وتقييم، ومراقبة، وتخفيف، والإبلاغ عن المخاطر.
- ضمان الالتزام بالأنظمة والقوانين ذات العلاقة.
- تعزيز ثقافة المخاطر بين موظفي الشركة.
- تحديد فئات المخاطر ونطاق المخاطر.
- تحديد أدوار ومسؤوليات كافة الأطراف المعنية بإدارة المخاطر.
- الرقابة المستمرة على العمليات التشغيلية، والمخاطر الجوهرية التي تُواجه الشركة.
- تزويد لجنة المراجعة ومجلس الإدارة والجهات المعنية بصورة دقيقة وموضوعية، تقريراً شاملاً عن المخاطر الرئيسية التي تُواجه الشركة.

كما تم تطوير إطار تحمّل وتقبّل المخاطر، لوضع حدود للمخاطر التي يُمكن تحمّلها لتحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية، ليصبح نهجاً شاملاً يتضمن السياسات، والعمليات، والضوابط التي يتم من خلالها وضع حدود تحمّل وتقبّل للمخاطر، والتواصل بشأنها، ومراقبتها باستمرار. بالإضافة إلى تطوير سياسة المخاطر التشغيلية، وسياسة مؤشرات المخاطر الرئيسية.

تتبنى شركة مهارة للموارد البشرية نهجاً شاملاً في إدارة المخاطر المؤسسية، يهدف إلى حماية أصول الشركة ومنفعة أصحاب المصلحة لضمان استمرارية الأعمال، وتعزيز المرونة التنظيمية، من خلال تحديد وتقييم المخاطر المحتملة، وتطوير خطط استجابة فعالة، والالتزام بأفضل الممارسات والمعايير العالمية، لتحقيق أهداف ورؤية الشركة الاستراتيجية. وقد طورت الشركة هذا العام إطار عمل إدارة المخاطر وفق أفضل المعايير العالمية (ISO 31000) و (COSO)، والذي يركّز على توضيح أهمية الدمج المباشر لإدارة المخاطر في عملية صنع وتحقيق القرارات الاستراتيجية، ووضع الأهداف الاستراتيجية، بناءً على الأداء والثقافة التنظيمية العامة، وأهمية وجود إطار متكامل لإدارة المخاطر. حيث يعدّ دمج مبادئ وممارسات إدارة المخاطر، مع استراتيجية وأهداف وعمليات الشركة اليومية، من أهم العوامل التي تُساعد الشركة على تحقيق أهدافها، وتوحيد الجهود وتحديد الأدوار والمسؤوليات، وتوحيد المعايير المستخدمة بين كافة الجهات المعنية في الشركة، للمساهمة في رفع كفاءة استخدام الموارد وتحديد البدائل في التخطيط الاستراتيجي، ودعم اتخاذ القرارات المستندة على المخاطر، والقدرة على مواجهة التحديات بكل كفاءة ومرونة.



يخضع إطار إدارة المخاطر وسياساتها إلى التحديث والمراجعة بانتظام، للتأكد من فعالية تنفيذ عمليات إدارة المخاطر وتكاملها، كما يتولى الرئيس التنفيذي تطبيق سياسة إدارة المخاطر وإطارها، بينما يعمل مجلس الإدارة، من خلال لجنة المراجعة، على مراقبة تنفيذ سياسة إدارة المخاطر، وإطارها وتقييم المخاطر الرئسية التي قد تواجه الشركة، وقد تم تصنيف المخاطر في الشركة إلى المخاطر الرئيسية التالية:

أولاً- المخاطر الاستراتيجية

المخاطر التي قد تؤثر على قدرة الشركة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية

01. تغييرات جوهرية في الأنظمة والتشريعات التي تخضع لها أعمال الشركة، مما يؤدي إلى عدم ملائمة الاستراتيجية مع هذه القوانين، ولها تأثير مباشر أو غير مباشر في قطاع الموارد البشرية، ما قد يترتب عليه ارتفاع التكاليف التشغيلية، أو انخفاض أعداد القوى العاملة المستقطبة.

استراتيجية تخفيف آثار المخاطر

تمتلك شركة مهارة نموذج عمل مرين يمكنها من الاستجابة لتلك المتغيرات، من خلال مواكبة أنظمة العمل المستحدثة، واستجابتها لمبادرة تحسين العلاقة التعاقدية بتعديل عقود الشركة مع عملائها ومع القوى العاملة لديها، إلى جانب تعزيز دورها كشركة موارد بشرية رائدة تستقطب القوى العاملة من الداخل والخارج، إلى جانب توسع نشاطها في إسناد تلك القوى العاملة لسوق العمل السعودية. كما شرعت شركة مهارة في تطبيق الاشتراطات الجديدة للإسكانات الجماعية للعمالة، وفقاً للائحة الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية، وبدأت في الحصول على التراخيص اللازمة بالتشريعات الجديدة، وتوثيق جميع عقود الإيجار إلكترونياً.

فيما تعمل الشركة دائماً على مراجعة ومواءمة استراتيجيتها للاستجابة لمثل هذه المخاطر، من خلال تطبيق أفضل الممارسات العالمية المطبقة في هذا المجال ضمن إطار شامل للحوكمة المؤسسية الشاملة.

02. تأثير الأوضاع الاقتصادية العامة بالمملكة ودول المنطقة التي تمارس فيها "مهارة" أنشطتها، في أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية، حيث يتأثر الطلب على خدمات القوى العاملة بشكل كبير بالمستوى العام للنشاط التجاري والظروف الاقتصادية العامة.

استراتيجية تخفيف آثار المخاطر

تمتلك شركة مهارة القدر الكافي من المرونة والقدرة على التكيف مع المتغيرات الاقتصادية؛ ما مكنها من البحث عن خيارات بديلة، واستقطاب قوى عاملة من دول مختلفة، إضافة إلى تفعيل عملية التوظيف الداخلي، كما تعمل الشركة على زيادة كفاءة توظيف العقارات والإيواءات لمواجهة هذه المخاطر.

ثانياً – مخاطر الحوكمة

المخاطر الناتجة عن إطار الحوكمة المعتمد لدى الشركة، والتي قد تتعلق على سبيل المثال لا الحصر: بمدى فاعلية مجلس الإدارة واللجان التابعة له، و/أو وضوح الأهداف والمسؤوليات، وتضارب المصالح وغيرها. كما تشمل مخاطر الحوكمة في الشركات المستثمر بها.

تقوم إدارة الحوكمة بإدارة مخاطر الحوكمة حيث تقوم بمراجعة أطر الحوكمة بشكل دوري والتأكد من وجود السياسات حسب المتطلبات من الجهات التنظيمية ومراجعتها بشكل دوري، بحيث يشمل ذلك سياسة حوكمة الشركة، مصفوفة الصلاحيات، سياسات عمل مجلس الادارة و اللجان في الشركة، سياسة تضارب المصالح بالاضافة إلى سياسة الحوكمة في الشركات التابعة المستثمر بها.

ثالثاً- المخاطر التشريعية وعدم الامتثال

تخضع أعمال الشركة لإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ولوائها، بما في ذلك قواعد ممارسة نشاط الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية، بالإضافة إلى ما يصدر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية من لوائح وقواعد وإجراءات وتعاميم أخرى من وقت لآخر.

وبموجب قواعد الاستقدام، يجب على جميع الشركات العاملة في نشاط التوسط في استقدام القوى العاملة ونشاط تقديم الخدمات العمالية العامة المخصصة للقطاعين العام والخاص ونشاط تقديم الخدمات العمالية المنزلية الحصول على ترخيص من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لمزاولة تلك الأنشطة.

حيث تمتلك الشركة حالياً ترخيص صادر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم 9/ش مدته 10 سنوات هجرية وصالح حتى تاريخ 1445/04/02 هـ (الموافق 2023/07/10م)، وفي حال عدم تمكن الشركة من تجديد هذا الترخيص بعد انتهائه أو تعليقه من قبل الوزارة فإن ذلك سيؤثر سلباً على أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها المستقبلية.

علوّة على ذلك، إن عدم امتثال الشركة للشروط المقررة في قواعد الاستقدام أو أي تعاميم تصدر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بما في ذلك الشروط المقررة ضمن برنامج حماية الأجور والذي يقيس التزام أصحاب الأعمال بدفع الأجور في الوقت المحدد سيعرضها لمخالفات يترتب عليها غرامات وعقوبات قد تفرضها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما في ذلك تعليق أعمال الشركة أو إيقاف الخدمات عنها وبالتالي سيؤثر ذلك سلباً في أعمال الشركة ووضعها المالي ونتائج عملياتها وتوقعاتها.

منهجية تخفيف آثار المخاطر

تقوم إدارة الالتزام بمراقبة مدى التزام شركة مهارة بجميع اللوائح والتعليمات بشكل منتظم والتأكد من عدم وجود أي مخالفه لأي من أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية وأي جهة تنظيمية أخرى.

رابعًا- المخاطر المالية

مخاطر حدوث خسائر مالية ناتجة عن مجموعة من العوامل التي تتعلق بالسوق والبيئة الاقتصادية، وتشمل ما يلي:

مخاطر العملات الأجنبية

تمثل مخاطر العملات الأجنبية المخاطر الناتجة عن تذبذب قيمة أداة مالية ما، بسبب التغيرات في أسعار الصرف الأجنبي.

مخاطر أسعار الفائدة

يمكن أن يؤدي التغير في أسعار الفائدة على التمويلات الممنوحة من البنوك إلى خسائر مالية، حيث تؤثر مخاطر الأسعار في قلب قيمة الأداة المالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق. قد تكون هذه التغيرات ناتجة عن عوامل تتعلق بالأداة المالية نفسها أو بمصدرها، أو عن عوامل تؤثر في جميع الأدوات المالية المتداولة في السوق. ومع ذلك، لا تتعرض الشركة لمخاطر أسعار كبيرة تؤثر بشكل جوهري على أدائها.

منهجية تخفيف آثار المخاطر

تمتلك المجموعة خطاً مرنة تستهدف الحفاظ على إدارة هذه المخاطر ضمن مستويات مقبولة لزيادة العائدات.

مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بالتزاماته؛ ما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية.

إستراتيجية تخفيف آثار المخاطر

تنص سياسة الشركة على أن جميع العملاء الذين يرغبون في التعامل على أساس الآجل يخضعون للتحقق من الناحية الائتمانية، وإن الأدوات المالية التي تخضع لتركيز مخاطر الائتمان تتكون أساساً من ذمم العملاء.

كما تقوم الشركة بإيداع النقد لدى عدد من المؤسسات المالية ذات تصنيف ائتماني جيد، ولديها سياسة تقوم على وضع حدود لأرصدها المودعة لدى كل مؤسسة مالية.

الذمم المدينة التجارية

يتم تقويم العملاء وفقاً لمعايير الشركة قبل إبرام عقود الخدمات، ولا تعتقد الشركة أن هناك مخاطر مهمة من عدم كفاءة هذه المؤسسات، ولا تعد الشركة نفسها معرضة لتركيزات مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالمدينين؛ نظراً لتنوع قاعدة عملائها العاملين في مختلف الأنشطة والموجودين في مناطق متعددة.

مخاطر السيولة

تمثل مخاطر السيولة الصعوبات التي تواجهها الشركة في توفير الأموال للوفاء بالتعهدات المتعلقة بالأدوات المالية، ويمكن أن تنتج مخاطر السيولة عن عدم المقدرة على بيع أصل مالي بسرعة وبمبلغ يقارب قيمته العادلة.

منهجية تخفيف آثار المخاطر

تنص شروط البيع الخاصة بالشركة على أن يتم سداد المبالغ نقداً عند توريد البضاعة أو على أساس الآجل وتقوم وحدة الخزينة في الإدارة المالية بمتابعة التدفقات النقدية وإعداد خطة سنوية للتدفقات النقدية المتوقعة كما تقوم في إصدار تقرير شهري للمراكز النقدية

خامساً- المخاطر التشغيلية

01. الصعوبات التي تواجهها الشركة في توفير القوى العاملة اللازمة أو تأهيلها، أو عدم استكمال العقد نتيجة لرفض العمل أو عدم إجابة المهنة أو الهروب أو الوفاة.

02. عدم قدرة الشركة على الحفاظ على علاقاتها مع مكاتب التوظيف الخارجية، وما يتعلق بمخاطر تسرب القوى العاملة.

منهجية تخفيف آثار المخاطر

تقوم الشركة بإدارة المخاطر التشغيلية، عن طريق مراقبة هذه الحالات بشكل منتظم؛ لتفادي آثارها أو التقليل منها، كما يتم تجنب مخصص لمواجهة هذه الحالات عند حدوثها خلال السنة.

سادساً- مخاطر تكنولوجيا المعلومات

تتعرض شركة مهارة كباقي الشركات لمخاطر مختلفة متعلقة بتقنية المعلومات، مثل فقدان البيانات أو سرقتها، والهجمات السيبرانية، وفشل الأنظمة، والتقدم التقني للأنظمة بتكنولوجيا المعلومات، ويمكن أن يؤدي عدم توفر تطبيقات وأنظمة تقنية المعلومات المهمة أو انتهاك سريتها أو التلاعب ببياناتها إلى التدفق غير المنضبط للبيانات؛ ويكون لذلك تأثير مباشر في عمليات الشركة ووضعها المالي.

منهجية تخفيف آثار المخاطر

تقوم شركة مهارة بالاحتفاظ دوماً بإصدار محدث ونسخ احتياطية للأنظمة تقنية المعلومات الخاصة بها، وتستخدم أدوات حديثة وأنظمة متطورة تساعد على حماية أنظمتها من الهجمات السيبرانية، وتمكنها من اكتشاف أي ثغرات أمنية ممكن أن تتعرض لها الشركة، وتسعى مهارة بصورة مستمرة للمحافظة على بنية تحتية آمنة لشبكة البيانات لتفادي خسارة البيانات المهمة، والتأكد من سلامة التشغيل والاستمرارية.

سابعًا: مخاطر السمعة

المخاطر التي تنشأ عندما تتأثر سمعة الشركة سلباً وقد تؤدي إلى فقدان ثقة العملاء، الشركاء، والمستثمرين.

قد تتعرض شركة مهارة كباقي الشركات لمخاطر سمعة متعلقة بتداول أخبار سلبية عن الشركة كتداول شائعات أو معلومات مغلوطة عن الشركة مما يؤثر سلبياً على سمعة الشركة ويضر في مصلحتها. كما قد تتعرض لمخاطر سمعة تتعلق بجودة الخدمة، تتأثر سمعة الشركة كنتيجة لضعف في جودة الخدمات المقدمة للعملاء.

استراتيجية تخفيف آثار المخاطر

تقوم ادارة التسويق وتجربة العميل بإدارة هذه المخاطر والتأكد من وضع وفعالية الإجراءات الرقابية التي تسيطر عليها وتخفف من أثارها للمحافظة على سمعة الشركة.

تطور ملكية الأجنب بنهاية أشهر عام 2024

التاريخ	متوسط نسبة الملكية
يناير	6.243
فبراير	6.291
مارس	6.029
أبريل	5.790
مايو	5.767
يونيو	5.758
يوليو	5.720
أغسطس	6.171
سبتمبر	5.859
أكتوبر	4.076
نوفمبر	3.868
ديسمبر	4.014

نسب ملكية أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في أسهم الشركة بنهاية عام 2024م

المساهمون	تعيين	النسبة المملوكة في آخر يوم تداول
عبدالله سليمان مزيد العمرو	رئيس مجلس الإدارة	%11.6295789
أحمد صالح عبدالله الحميدان	أعضاء مجلس الإدارة	%0.0010526
سليمان عبدالعزيز عبدالرحمن الزين	أعضاء مجلس الإدارة	%0.0002105
أحمد بن محمد بن عبدالرحمن الفالح	أعضاء مجلس الإدارة	%0.0002105
عبدالعزيز إبراهيم سليمان النويصر	أعضاء مجلس الإدارة	%0.0002105
خالد عبدالرحمن علي الخضير	أعضاء مجلس الإدارة	%0.0001053
عبدالعزيز عيضة مفتاح آل عامر الكثيري	كبار التنفيذيين	%0.0525474

رأس المال

يوضح الجدول التالي رأس مال وأسهم شركة مهارة للموارد البشرية كما في 31 ديسمبر 2024م:

البيان	القيمة
رأس المال المصرح به	475,000,000
عدد الأسهم المصدرة	475,000,000
رأس المال المدفوع	475,000,000
القيمة الاسمية للسهم	1 ريال

كبار المساهمين كما في نهاية عام 2024م

النسبة المملوكة في آخر يوم تداول	المساهمون
%5.263	شركة مهارة للموارد البشرية 2024-12-31
%11.63	عبدالله سليمان مزيد العمرو 2024-12-31

ملكية الأجنب بنهاية 2024م

ملكية جميع المستثمرين الأجنب كما في 31 ديسمبر 2024

الحد الأعلى	الملكية الفعلية
%49	%4.04

التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة

العقوبات والقضايا والمخالفات

يوضح الجدول التالي بيان مفصل بالعقوبات والجزاءات والغرامات الصادرة من هيئة السوق المالية أو جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية على الشركة خلال عام 2024م:

م	نوع المخالفة	الجهة التي أصدرت المخالفة	الأثر المالي في 2024	سبب المخالفة	طريقة معالجتها
1	عدم الالتزام باستقبال وإيواء العمالة المستقدمة عند وصولهم	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	5000 ريال	عدم الالتزام باستقبال وإيواء العماله عند وصولهم	التأكيد على المكتب الخارجي المتسبب في المخالفة بإرسال 5 عاملات بالحرص على تبليغ المسؤولين في التوظيف الدولي حال تغيير مواعيد الرحلات تحت أي ظرف.
2	التشغيل تحت أشعة الشمس	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	3000 ريال	قيام صاحب العمل بتشغيل العامل تحت أشعة الشمس المكشوفة	إبلاغ الشركة المشغلة المتسببه بالمخالفة بتشغيل 3 عمال تحت أشعة الشمس والتأكد على عدم التكرار مستقبلاً.
3	عدم الالتزام بتطبيق اشتراطات الإسكانات	وزارة البلديات والاسكان	30500 ريال	عدم تطبيق اشتراطات السكن الجماعي	تم الالتزام بتطبيق الاشتراطات للسكن الجماعي في السكن محل المخالفة، علماً بأن السكن متعاقد عليه مع شركة مشغلة للإيواءات وتم إشعارهم بتعديل المخالفات.
4	استخدام الأرصفة العامة	وزارة البلديات والاسكان	2000 ريال	استخدام الأرصفة العامة للأعمال	إبلاغ الشركة المشغلة المتسببه بالمخالفة بإزالة المخالفة والتأكد على عدم التكرار مستقبلاً.

تفاصيل العقود المُبرمة مع الأطراف ذات العلاقة في عام 2024، ومصالح أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في هذه العقود:

اسم الشركة	نوع المصلحة مباشرة / غير مباشرة	قيمة التعامل "ريال سعودي"	نوع التعامل (مثال: عقد ايجار ، خدمات قوى عاملة، ..الخ)	اسم عضو مجلس الإدارة أو عضو اللجنة أو الرئيس التنفيذي "إن وجد"	مدة العقد
الشركة السعودية للنظم الصحية	غير مباشرة	10,668,395.50	تقديم خدمات عمالية	سليمان بن ناصر بن جبران الهتلان / سليمان بن عبدالعزيز الزين	سنتين
شركة درع الرعاية القابضة	غير مباشرة	11,817,242	تقديم خدمات عمالية	عبدالله بن سليمان بن مزيد العمرو / سليمان بن ناصر بن جبران الهتلان	سنتين ويجدد تلقائياً
شركة أصول المتكاملة العقارية	غير مباشرة	5,380,535.60	تقديم خدمات عمالية	عبدالعزیز بن ابراهيم بن سليمان النويصر	3 سنوات
شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال	مباشرة	138,000.00	تقديم خدمات عمالية	خالد بن عبدالرحمن علي الخضيرى	سنة
مؤسسة عبدالعزيز عيضة مفتاح الكثيرى لقطع غيار السيارات	مباشرة	82,680.79	تقديم خدمات عمالية	عبدالعزیز عيضة مفتاح الكثيرى	سنتين

بيان بأسهم الخزينة المُحتفظ بها من قبل الشركة:

عدد أسهم الخزينة المُحتفظ بها من قبل الشركة	قيمة الأسهم بالريال	تاريخ الاحتفاظ بها	تفاصيل استخدامها
2,500,000	25,000,000	13 يونيو 2023	لبرنامج حوافز الموظفين طويلة الأجل

بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة كما في 31 ديسمبر 2024م

البيان	2024	
	المسدد	المستحق في نهاية العام ولم يسدد
الزكاة	10,363,208	12,205,425
ضريبة القيمة المضافة	215,124,582	18,049,235
المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية	34,591,436	4,596,891
تكاليف تاشيرات وجوزات	58,738,000	-
رسوم مكتب عمل	291,336,895	-

بيان بقيمة القروض المستحقة على الشركة لصالح البنوك كما في 31 ديسمبر 2024م

اسم الجهة المانحة للقرض	مبلغ أصل القرض	مدة القرض	الإضافات خلال العام	قيمة الفوائد المدفوعة خلال العام	الجزء المتداول من القروض طويلة الأجل خلال عام 2024	تاريخ استحقاق القرض	مبلغ التمويل بنهاية عام 2024م
الراجحي (تسهيلات بنكية إسلامية)	381,558,751	8-2 سنوات	24,500,000	30,970,864	4,837,500	2029	405,746,251
ساب (تسهيلات بنكية إسلامية)	181,050,000	8-2 سنوات	-	12,256,301	-	2029	181,050,000

بيان بقيمة أي استثمارات أو احتياطات أنشئت لمصلحة موظفي الشركة

وافقت الجمعية العامة غير العادية بتاريخ 2023/06/08م على برنامج الأسهم المخصصة للموظفين، وعلى تفويض مجلس الإدارة بتحديد شروط هذا البرنامج، بما فيها سعر التخصيص لكل سهم معروض على الموظفين إذا كان بمقابل، وتخصيص 2.5 مليون سهم لغرض تأسيس برنامج أسهم موظفي الشركة (خطة الحوافز طويلة الأجل).

التنازل عن أي حقوق في الأرباح لأحد المساهمين

لا يوجد أي ترتيبات أو اتفاقيات تنازل بموجبها أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.

الحصص في فئة الأسهم ذات الأهمية في التصويت

لا توجد حصص ملكية في أي فئة من فئات الأسهم ذات الأهمية في التصويت تعود للأشخاص (عدا أعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم) الذين أبلغوا الشركة بحصص ملكيتهم..

المصالح المالية وأوراق الدككتاب لأعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين وأقاربهم في أسهم وأدوات دين الشركة

لا توجد أي مصلحة وأوراق مالية تعاقدية وحقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من شركاتها التابعة، وأي تغيير في تلك المصلحة أو تلك الحقوق خلال السنة المالية الأخيرة

أدوات الدين والأوراق التعاقدية

- لا توجد أدوات دين قابلة للتحويل، ولا أوراق مالية تعاقدية، ولا حقوق أولوية شراء أو أي حقوق مماثلة أصدرتها الشركة أو منحها خلال العام المالي 2024م.
- لا توجد أي حقوق تحويل أو اكتتاب بموجب أدوات دين قابلة للتحويل، أو أوراق مالية تعاقدية، أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحها الشركة.
- لا يوجد أي استرداد أو شراء أو إلغاء من جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد، وقيمة لأوراق مالية متبقية، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشترتها الشركة وتلك التي اشترتها شركاتها التابعة.

وصف لأي مصلحة وأوراق مالية تعاقدية وحقوق

- اكتتاب تعود لأعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقربائهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من شركاتها التابعة، وأي تغيير في تلك المصلحة أو تلك الحقوق خلال عام 2024م
- لا يوجد



شركة مهارة
للموارد البشرية
Maharah Human
Resources Company

شركة مهارة للموارد البشرية

الياسمين، الرياض، 13325، المملكة العربية السعودية، هاتف: 920009633 (+966)، بريد إلكتروني: info@maharah.com
